

Выписка из Устава
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №1»

Статья 3. Управление Школой

1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

2. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы.

Директор назначается на должность и освобождается от должности главой города Покачи.

Директор подотчетен Учредителю по всем вопросам деятельности Школы.

Директор действует от имени Школы без доверенности, в том числе представляет ее интересы в органах государственной власти, местного самоуправления, во всех судах судебной системы Российской Федерации, административных и правоохранительных органах, органах дознания, предварительного следствия, прокуратуре и иных государственных органах, во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

Директор имеет право делегировать часть своих полномочий своим заместителям, определить порядок, объем и условия исполнения обязанностей руководителя в период своего временного отсутствия.

Должностные обязанности директора Школы не могут исполняться по совместительству.

К компетенции директора относится решение всех вопросов деятельности Школы, кроме тех, решение которых настоящим Уставом, законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры отнесено к компетенции Учредителя, коллегиальных органов управления Школой, в том числе:

1) определяет и устанавливает по согласованию с Учредителем формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание Школы;

2) издание приказов и указаний, обязательных для всех работников и учащихся Школы;

3) руководство, координация и контроль образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом;

4) организация:

а) согласования (совместно с управляющим советом Школы и коллегиальными органами управления в соответствии с установленными полномочиями) и принятия локальных нормативных актов Школы;

б) текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установления их форм, периодичности и порядка проведения;

в) индивидуального учета результатов освоения учащимися

образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

г) проведения самообследования Школы, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

5) согласования программы развития Школы, плана финансово-хозяйственной деятельности Школы, правил внутреннего распорядка учащихся Школы, правил внутреннего трудового распорядка работников Школы, штатного расписания, структуры Школы, образовательных программ, календарного учебного графика, учебного плана, расписания учебных занятий, планов работ, рабочих программ, положения о структурном подразделении Школы и иных локальных нормативных актов Школы по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) прием на работу и увольнение работников Школы, заключение с ними и расторжение трудовых договоров; распределение должностных обязанностей; создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников; поощрение и наказание работников Школы;

7) прием учащихся в Школу; изменение и прекращение образовательных отношений с учащимися;

8) обеспечение:

а) выполнения федеральных государственных образовательных стандартов;

б) безопасных условий и охраны труда в Школе;

в) создания и ведения официального сайта Школы в сети «Интернет»;

г) реализации учащимися академических прав и мер социальной поддержки;

д) реализации педагогическими работниками академических прав и свобод, а также трудовых прав и социальных гарантий;

е) надлежащего оформления всех совершаемых Школой сделок, ведение всей необходимой в деятельности Школы документации, целевое расходование денежных средств Школы, сохранность и надлежащее использование имущества, закрепленного за Школой;

9) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников Школы;

10) содействие деятельности общественных объединений учащихся, их законных представителей, осуществляемой в Школе и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

11) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами;

12) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о

поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

13) внесение вопросов в повестку дня общего собрания Школы, наблюдательного совета Школы, управляющего совета Школы и педагогического совета Школы;

14) право приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие действующему законодательству, настоящему Уставу и иным локальным актам;

15) решение иных вопросов деятельности Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

3. В Школе формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: общее собрание работников Школы (далее – общее собрание), наблюдательный совет Школы (далее – наблюдательный совет), управляющий совет Школы (далее – управляющий совет), педагогический совет Школы (далее – педагогический совет), методический совет Школы (далее – методический совет), совет родителей (законных представителей) учащихся Школы (далее – совет родителей), совет учащихся Школы (далее – совет учащихся).

4. Трудовой коллектив составляют все работники Школы.

Полномочия трудового коллектива осуществляются общим собранием – собранием членов трудового коллектива Школы:

1) общее собрание является постоянно действующим органом коллегиального управления. Деятельность общего собрания регламентируется Положением о работе общего собрания. В заседании общего собрания имеют право принимать участие все работники Школы;

2) общее собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Инициатором созыва общего собрания может быть Учредитель, директор, профессиональный союз или инициатива не менее одной трети работников Школы (изложенная устно или в письменной форме директору Школы);

3) ведение общего собрания осуществляет директор, который обязан приостановить выполнение его решений или наложить вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, настоящему уставу и иным локальным актам. Директор вправе привлекать к участию в общем собрании любых юридических и (или) физических лиц, секретарь общего собрания избирается из числа присутствующих на заседании открытым голосованием простым большинством голосов;

4) заседание общего собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Школы;

5) решения общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на собрании. В случае равенства голосов решающим является голос директора Школы. В случае, если

директор не согласен с решением общего собрания, он выносит вопрос на рассмотрение Учредителя;

6) решение общего собрания по вопросам его компетенции принимается 2/3 голосов его членов, присутствующих на собрании;

7) решения общего собрания, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательных отношений, и вступает в силу после его оформления приказом директора Школы;

8) заседания общего собрания протоколируются. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем. Книга протоколов вносится в номенклатуру дел Школы и хранится в ее канцелярии;

9) к компетенции общего собрания относятся:

а) принятие коллективного договора и внесение в него изменений;

б) избрание комиссии по трудовым спорам и представителей в наблюдательный совет и управляющий совет;

в) рассмотрение вопросов, выносимых на его обсуждение директором или управляющим советом;

г) контроль реализации своих решений.

5. В Школе создается наблюдательный совет – коллегиальный орган управления Школой.

Деятельность наблюдательного совета регламентируются Положением о наблюдательном совете:

1) создается наблюдательный совет в составе не менее чем пять и не более чем одиннадцать членов. В состав наблюдательного совета учреждения входят представители учредителя учреждения, представители исполнительных органов местного самоуправления, на которые возложено управление муниципальным имуществом, и представители общественности. В состав наблюдательного совета могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, представители работников учреждения. Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета. Не менее половины из числа представителей государственных органов и органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя учреждения. Количество представителей работников учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета;

2) срок полномочий наблюдательного совета составляет пять лет;

3) одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета неограниченное число раз;

4) директор Школы и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета, директор Школы участвует в заседаниях наблюдательного совета с правом совещательного голоса;

5) членами наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость;

б) Школа не вправе выплачивать членам наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета;

7) члены наблюдательного совета могут пользоваться услугами Школы только на равных условиях с другими гражданами;

8) решение о назначении членов наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Решение о назначении представителя работников Школы членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается большинством голосов от числа присутствующих на общем собрании трудового коллектива Школы;

9) полномочия члена наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

а) по просьбе члена наблюдательного совета;

б) в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Школы в течение четырех месяцев;

в) в случае привлечения члена наблюдательного совета к уголовной ответственности;

10) полномочия члена наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений или могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления;

11) вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета;

12) председатель наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами неаблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совет, представитель работников Школы не может быть избран председателем наблюдательного совета, наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя;

13) председатель наблюдательного совета организует работу наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола, в отсутствие председателя наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Школы, секретарь наблюдательного совета избирается из числа присутствующих на заседании открытым голосованием простым большинством голосов;

14) заседания наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, заседание наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по

требованию Учредителя, члена наблюдательного совета или директора Школы, секретарь наблюдательного совета не позднее, чем за 5 дней до проведения заседания наблюдательного совета уведомляет членов наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания путем вручения письменного уведомления под расписку получателя, в случаях, не терпящих отлагательства, заседание наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов наблюдательного совета (телефонограммой);

15) в заседании наблюдательного совета вправе участвовать директор Школы без права решающего голоса. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета;

16) заседание наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается, в случае отсутствия по уважительной причине на заседании наблюдательного совета члена наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений наблюдательным советом путем проведения заочного голосования;

17) каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета;

18) первое заседание наблюдательного совета созывается после государственной регистрации Школы по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после его формирования по требованию Учредителя. До избрания председателя наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Школы;

19) заседания наблюдательного совета протоколируются. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем. Книга протоколов вносится в номенклатуру дел Школы и хранится в ее канцелярии;

20) к компетенции наблюдательного совета относится:

а) рассмотрение предложений Учредителя или директора Школы: о внесении изменений в устав Школы; о создании и ликвидации филиалов Школы, об открытии и о закрытии ее представительств; о реорганизации Школы или о ее ликвидации; об изъятии имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления;

б) рассмотрение предложений директора Школы: об участии Школы в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или

передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника; о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Школа не вправе распоряжаться самостоятельно; о совершении крупных сделок, если цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого в пользование или в залог имущества превышает пятьсот тысяч рублей; о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность; о выборе кредитных организаций, в которых Школа может открыть банковские счета:

в) решение вопроса проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Школы и утверждения аудиторской организации;

г) согласование проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Школы;

д) утверждение по представлению директора Школы проектов отчетов о деятельности Школы и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности, Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд Школы.

6. В Школе создается управляющий совет – высший коллегиальный орган управления, имеющий управленческие полномочия по решению и согласованию значимых вопросов функционирования и развития Школы:

1) деятельность управляющего совета регламентируются Положением об управляющем совете;

2) управляющий совет состоит из 11 человек. В его состав входят директор Школы, назначенный представитель Учредителя, а также:

а) избираемые члены управляющего совета, представляющие: родителей (законных представителей) учащихся - 3 человека (по одному от начального общего, основного общего и среднего общего уровней образования); работников Школы - 3 человека; учащихся 10-11 классов – 2 человека (по одному от каждой параллели классов);

б) кооптированные члены управляющего совета: граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности, опыт могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Школы – 1 человек;

3) члены управляющего совета из числа родителей (законных представителей) учащихся избираются на общешкольном родительском собрании, члены управляющего совета Школы из числа учащихся избираются на общем собрании учащихся 10-11 классов, состоящем из делегатов всех классов соответствующей параллели, члены управляющего совета из числа работников Школы избираются на общем собрании;

4) выборы осуществляются простым большинством голосов открытым голосованием, в случае увольнения (отчисления) из Школы члена управляющего совета он автоматически выбывает из состава управляющего совета;

5) на первом заседании члены управляющего совета избирают председателя, заместителя председателя и секретаря управляющего совета,

председатель управляющего совета избирается тайным голосованием из числа родителей (законных представителей), входящих в состав управляющего совета, большинством голосов, заместитель председателя управляющего совета избирается открытым голосованием из числа представителей общественности, входящих в состав управляющего совета, большинством голосов, секретарь управляющего совета избирается открытым голосованием из числа членов управляющего совета большинством голосов;

б) состав управляющего совета после его избрания утверждается приказом директора Школы;

7) срок полномочий управляющего совета составляет три года, досрочные перевыборы членов совета проводятся по требованию не менее половины его членов, досрочные частичные перевыборы проводятся в случае выбытия ранее избранного представителя из состава управляющего совета, изменения в составе управляющего совета объявляются приказом директора Школы;

8) заседания управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Внеочередное заседание возможно по инициативе председателя, Учредителя или по заявлению 1/3 членов управляющего совета, поданному в письменном виде;

9) решение управляющего совета считается действительным, если на заседании присутствовало не менее двух третей его списочного состава. Решение принимается открытым голосованием простым большинством голосов;

10) решение управляющего совета вступает в силу после его оформления приказом директора Школы;

11) заседания управляющего совета протоколируются. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем. Книга протоколов вносится в номенклатуру дел Школы и хранится в ее канцелярии;

12) к компетенции управляющего совета относятся:

а) согласование Устава Школы, внесение изменений в него;

б) согласование ежегодного открытого публичного доклада Школы для представления его общественности, Учредителю и опубликования;

в) согласование программы развития Школы; требований к одежде учащихся Школы; правил внутреннего распорядка учащихся Школы; положения о структурных подразделениях Школы; а также решения об отчислении учащихся из Школы;

г) согласование режима занятий учащихся Школы, профилей обучения;

д) привлечение для обеспечения уставной деятельности дополнительных источников финансовых и материальных средств;

е) участие в решении вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Школе;

ж) организация изучения спроса на предоставление Школой образовательных услуг, в том числе платных; оказания Школой в текущем учебном году платных образовательных услуг;

з) участие в разработке и согласование локальных актов, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок осуществления выплат стимулирующего характера работникам Школы; показателей и критериев оценки качества и результативности труда работников Школы;

и) выбор представителей из числа членов управляющего совета (не являющихся работниками или учащимися Школы) для общественного наблюдения за процедурами оценки качества образования, проведения контрольных и тестовых работ, олимпиад, различных конкурсов для учащихся Школы;

к) создание (при необходимости) советов по различным направлениям работы Школы и определение их полномочий;

л) осуществление контроля реализации своих решений;

м) внесение вопросов в повестку дня общего собрания Школы, педагогического совета Школы, совета родителей Школы, совета учащихся Школы;

н) согласование списка учебников и учебных пособий в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе;

о) решение иных вопросов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами города Покачи, распорядительными актами органов, осуществляющих управление в сфере образования, всех уровней.

7. В целях развития и совершенствования образовательного процесса в Школе создается педагогический совет. В его состав входят все педагогические работники Школы:

1) председателем педагогического совета является директор Школы. Секретарь избирается открытым голосованием из числа участников педагогического совета большинством голосов;

2) заседания проходят не менее четырех раз в учебный год. Педагогический совет правомочен, если на нем присутствует 2/3 списочного состава. Решения принимаются открытым голосованием большинством голосов. Решения педагогического совета принимают обязательную силу после утверждения их приказом директора Школы. Порядок деятельности педагогического совета определяется Положением о педагогическом совете;

3) заседания протоколируются, подписываются председателем и секретарем. Книга протоколов вносится в номенклатуру дел Школы и хранится в ее канцелярии;

4) компетенции педагогического совета относятся:

а) вопросы анализа, оценки и планирования: теоретического и практического обучения, воспитательной и методической работы; процедуры и результатов внутришкольного контроля образовательного процесса; содержания и качества дополнительных образовательных услуг, в том числе

платных;

б) организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

в) разработка (на основе федеральных государственных образовательных стандартов и примерных программ и региональных учебных планов), рассмотрение и принятие образовательных программ и учебных планов, а также изменений и дополнений к ним;

г) согласование календарного учебного графика; образовательной программы Школы; профилей обучения; требований к одежде учащихся и правил внутреннего распорядка учащихся Школы с учетом мнения совета родителей и совета учащихся;

д) принятие учебного плана и планов работы Школы;

е) решение вопросов: перевода учащихся в следующий класс; проведения промежуточной аттестации; допуска учащихся к государственной итоговой аттестации по результатам учебного года; выдачи соответствующих документов об образовании, награждения учащихся за успехи в обучении грамотами и похвальными листами; организации дополнительного профессионального образования педагогов Школы;

ж) определение: списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе; направлений и объема комплексного методического обеспечения предметов, анализ и оценка его состава и эффективности; контроль его осуществления;

з) заслушивание отчетов о работе заместителей директора Школы;

и) избрание представителей в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Школе;

к) внесение вопросов в повестку дня методического совета Школы;

л) контроль реализации своих решений.

8. В Школе создается методический совет:

1) состав методического совета входят руководители методических объединений учителей, временных творческих коллективов, учителя, имеющие высшую квалификационную категорию, руководитель научного общества учащихся;

2) руководит методическим советом председатель, назначенный приказом директора Школы. Из числа участников методического совета избирается секретарь;

3) заседания проходят не менее четырех раз в учебный год. Методический совет правомочен, если на нем присутствует 2/3 списочного состава. Решения принимаются открытым голосованием большинством

голосов. Решения методического совета принимают обязательную силу после утверждения их приказом директора Школы;

4) порядок деятельности методического совета определяется Положением о методическом совете;

5) заседания протоколируются, подписываются председателем и секретарем. Книга протоколов вносится в номенклатуру дел Школы и хранится в ее канцелярии;

б) к компетенции методического совета относятся следующие вопросы:

а) организация методической, экспериментальной и исследовательской педагогической работы, в том числе организация и проведение конференций, семинаров;

б) планирование, организация, координация и содействие деятельности в Школе методических объединений;

в) разработка методических рекомендаций педагогам с целью повышения эффективности и результативности их труда, роста профессионального мастерства;

г) экспертиза учебно-методических и программно-методических материалов, разработанных педагогами; оценки эффективности их применения;

д) выявление, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

9. В целях учета мнения учащихся, их родителей (законных представителей) по вопросам управления Школой и при принятии локальных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, их законных представителей в Школе создается совет родителей (законных представителей) учащихся (далее – совет родителей):

1) совет родителей создается и ликвидируется приказом директора Школы по инициативе родителей (законных представителей) учащихся;

2) совет родителей подотчетен по вопросам своей деятельности общешкольному родительскому собранию;

3) порядок деятельности совета родителей определяется Положением о совете родителей;

4) в состав совета родителей входят представители родителей (законных представителей) по одному из каждого класса. Представители в совет родителей избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года;

5) председатель и секретарь совета родителей избираются открытым голосованием из числа членов совета родителей большинством голосов;

6) для координации работы в состав совета родителей входит заместитель директора по воспитательной работе;

7) заседания совета родителей проходят по необходимости, но не реже четырех раз в год;

8) заседание совета родителей правомочно, если на нем присутствует более половины его членов;

9) решения совета родителей принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов, решающим является голос его председателя;

10) решения совета родителей носят рекомендательный характер с обязательным рассмотрением администрацией Школы и последующим сообщением о результатах рассмотрения;

11) заседания совета родителей протоколируются, подписываются председателем и секретарем. Секретарь ведет протоколы заседаний совета родителей и общешкольных родительских собраний. Книга протоколов вносится в номенклатуру дел Школы и хранится в ее канцелярии;

12) к компетенции совета родителей относятся следующие вопросы:

а) координация деятельности классных родительских комитетов;

б) проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) учащихся об их правах и обязанностях;

в) участие в организации и проведении общешкольных родительских собраний;

г) согласование требований к одежде учащихся и правил внутреннего распорядка учащихся Школы совместно с педагогическим советом, управляющим советом и советом учащихся Школы;

д) отбор учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), направленных на получение учащимися знаний об основах духовно-нравственной культуры народов Российской Федерации, о нравственных принципах, об исторических и культурных традициях мировых религий, и альтернативных им учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) для включения их в основные образовательные программы;

е) контроль создания необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организацией питания учащихся;

ж) избрание представителей в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Школе для представления интересов родителей (законных представителей) учащихся;

з) представление и защита законных прав и интересов учащихся;

и) содействие Школе: в совершенствовании условий образовательного процесса; организации и проведении общешкольных мероприятий в Школе;

к) взаимодействие: с общественными организациями и средствами массовой информации по вопросам пропаганды традиций Школы, уклада школьной жизни; с педагогическим коллективом по вопросам профилактики правонарушений среди несовершеннолетних учащихся;

л) согласование локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся и их родителей (законных представителей);

м) привлечение добровольных имущественных взносов и пожертвований и других, не запрещенных законом, поступлений.

10. В целях учета мнения учащихся по вопросам управления Школой и при принятии локальных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся в Школе создается совет учащихся:

1) совет учащихся создается и ликвидируется приказом директора Школы по инициативе учащихся;

2) порядок деятельности совета учащихся определяется Положением о совете учащихся;

3) совет учащихся формируется в количестве 7 человек, по одному представителю от каждой параллели 5-11 классов, которые ежегодно выбираются на общих собраниях учащихся соответствующей параллели;

4) председатель и секретарь совета учащихся (из числа лиц, достигших 14-летнего возраста) избираются открытым голосованием из числа членов совета учащихся большинством голосов;

5) заседания совета учащихся Школы проходят по необходимости, но не менее четырех раз в год;

6) заседание совета учащихся правомочно, если на нем присутствует более половины его членов;

7) решения совета учащихся принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос, его председателя;

8) решения совета учащихся носят: обязательный характер для всех учащихся; рекомендательный характер для всех остальных участников образовательных отношений.

9) заседания совета учащихся протоколируются, подписываются председателем и секретарем, секретарь ведет протоколы заседаний совета учащихся, книга протоколов вносится в номенклатуру дел Школы и хранится в ее канцелярии;

10) к компетенции совета учащихся относятся:

а) согласование совместно с педагогическим советом, управляющим советом и советом родителей: требований к одежде учащихся, правил внутреннего распорядка учащихся Школы, локальных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся.

б) избрание представителей в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Школе для представления интересов учащихся;

в) контроль соблюдения учащимися дисциплины и выполнением ими своих обязанностей.

11. В целях учета мнения педагогических работников по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе педагогических работников в Школе действует профессиональный союз работников Школы.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575869

Владелец Квасова Наталья Анатольевна

Действителен с 25.02.2021 по 25.02.2022