

Утверждаю: _____
Директор МАОУ СОШ №1 г.Покачи
Дихтенко В. Г.

Паспорт
кабинета №35
«Библиотека»

Ответственный за кабинет:

Кравцова Е. В. - педагог-библиотекарь МАОУ СОШ №1 г.Покачи

Содержание паспорта кабинета:

1. Паспортные данные.
2. Технические характеристики и показатели технических характеристик.
3. Библиотечное оборудование.
4. Демонстрационное оборудование.
5. Документация заведующего кабинетом.

Технические характеристики и показатели технических характеристик.

1. Общая площадь кабинета – 87 кв.м.
2. Читальный зал совмещен с абонементом - 69 кв. м.
3. Помещение для хранения учебного фонда - 18 кв. м.
4. Число мест в читальном зале – 17
5. Освещение – тип-ЛБ -40, ШОД – точек – 21
6. Освещение по рабочим местам – норма
7. Температурный режим – норма, 18-20 градусов.

Библиотечное оборудование.

1. Стеллажи для книг двухсторонние – 14
2. Стеллажи для книг односторонние – 13
3. Стеллажи в учебном фонде – 13
4. Столы для пользователей – 8
5. Кафедра для выдачи литературы – 1
6. Письменный стол – 2
7. Каталогные шкафы – 1
8. Стулья – 19
9. Ведро педальное для мусора – 2
10. Жалюзи рулонные – 4

ПАСПОРТ КАБИНЕТА

Библиотека

Ответственный *Кравцова Е. В.*

I. Демонстрационное оборудование кабинета

Технические средства обучения			
№ п/п	Наименование	Имеется в наличии	Необходимо приобрести
1.	Компьютер (моноблок, монитор, мышь, клавиатура,)	1 шт.	---
2.	Ноутбук hp	5 шт.	
3.	Копировальный аппарат TOSHIBA	1 шт.	---
4.	Мультимедийный проектор с потолочным креплением	1 шт.	---
5.	Магнитола PHILIPS с функциями для кассет, CD	1 шт.	---
6.	Телевизор LG	1 шт.	---

II. Сведения о фонде библиотеки

№ п/п	Наименование	Количество экземпляров	Необходимо приобрести
1.	Библиотечный фонд всего	32117	
2.	Основной фонд	23325	
3.	Фонд учебных изданий (учебников)	8792	
4.	На электронных носителях	467	

Ш. Сведения о пользователях библиотеки

№ п/п	Наименование	Количество
1.	Всего класс - комплектов	25
2.	Всего обучающихся	606
3.	Всего пользователей	650
4.	Учащихся 1-4 класс	231
5.	Учащихся 5-9 класс	296
6.	Учащихся 10-11 класс	79
7.	Педагогов	48
8.	Количество посещений	10609
9.	Количество книговыдачи	4902

План работы библиотеки на 2017-2018 учебный год

№	Содержание работы	Сроки исполнения
Работа с библиотечным фондом		
1.	Изучение состава фондов и анализ их использования	В течение года
2.	Работа с Федеральным перечнем учебников на 2017-2018 г. Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году. Формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия на 2017-2018 учебный год.	Май, август, сентябрь
3.	Прием и техническая обработка новых учебных изданий	По мере поступления
4.	Прием и выдача учебников (по графику)	Май, август.
5.	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособиях	По мере поступления
6.	Обеспечение сохранности: Проверка учебников, проверка учебного фонда, ремонт книг.	1 раз в месяц
7.	Санитарный день	1 раз в месяц
Пропаганда краеведческой литературы		
1.	Выставка «Край наш родной»	Постоянно
Индивидуальная работа		
1.	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей, обслуживание их на абонементе	В течение года
2.	Обслуживание пользователей в читальном зале: учащихся и учителей	В течение года
3.	Рекомендательные беседы при выдаче книг.	В течение года
4.	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам)	В течение года
Работа с педагогическим коллективом		
1.	Информирование учителей о новой учебной и учебно-методической литературе	В течение года
2.	Консультационно-информационная работа с педагогами	В течение года
Профессиональное развитие работников библиотеки		
1.	Анализ работы библиотеки за 2017-2018 учебный год.	Май-июнь
2.	План работы библиотеки на 2017-2018 учебный год	Май
3.	Ведение учетной документации школьной библиотеки	В течение года
4.	Совершенствование и освоение новых библиотечных технологий	Постоянно
5.	Самообразование: чтение журналов «Школьная библиотека», «Библиотека в школе».	Постоянно
6.	Взаимодействие с другими библиотеками.	Постоянно.
Работа с читателями		
1.	Обслуживание читателей на абонементе.	Постоянно
2.	Рекомендательные беседы при выдаче книг	Постоянно
3.	Беседы со школьниками о прочитанном.	Постоянно
4.	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах	По мере поступления

5.	Выставка книг по творчеству писателей и поэтов	4 раза в год
6.	Выставка новинок	Сентябрь-май
7.	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников. Доведение результатов работы до сведения классных руководителей.	Один раз в месяц
8.	Проведение бесед по классам о правилах поведения в школьной библиотеке, о культуре чтения книг и журнальной периодики.	Сентябрь
9.	Оформление и периодическое обновление читательского уголка	В течение года

Опись имущества кабинета библиотека

№ п/п	Наименование	Инвентаризационные номера	Имеется в наличии
1.	Компьютер	101340188	1
2.	Ноутбук	10101340066-69	5
3.	Стеллажи для книг открытый	101060066	17
4.	Стеллаж библиотечный односторонний	101060068	1
5.	Стеллажи для книг двухсторонний	101060067	6
6.	Выставочное оборудование – шкафы односторонние		3
7.	Стеллаж металлический	101360007	10
8.	Стеллаж металлический	1010665	3
9.	Стулья		17
10.	Стол письменный	1010679	2
11.	Стол письменный	1010676	1
12.	Стол читательские		8
13.	Жалюзи рулонные		4
14.	Копировальный аппарат TOSHIBA	101340187	1
15.	Мультимедийный проектор с потолочным креплением		1
16.	Магнитола PHILIPS с функциями для кассет, CD	101060045	1
17.	Телевизор LG		1