

**Порядок  
посещения по выбору обучающимися муниципального автономного  
общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1»  
мероприятий, не предусмотренных учебным планом**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок посещения по выбору обучающегося МАОУ СОШ №1 г. Покачи мероприятий, не предусмотренных учебным планом (далее - Порядок) разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189;
- Уставом МАОУ СОШ №1;
- Основными образовательными программами МАОУ СОШ №1;
- Учебным планом МАОУ СОШ №1;
- Планом воспитательной работы МАОУ СОШ №1;

1.2. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом МАОУ СОШ №1 (далее - Школа), регламентирующим права, обязанности и ответственность участников и посетителей мероприятия, правила посещения обучающимися Школы по своему выбору мероприятий, проводимых в Школе и не предусмотренных учебным планом, а также права, обязанности и ответственность посетителей указанных мероприятий.

1.3. Порядок является обязательным для исполнения для всех участников и посетителей мероприятий. Принимая решение о посещении мероприятия, участник и посетитель подтверждают свое согласие с настоящим Порядком.

1.4. Порядок размещается в общедоступном месте на информационном стенде Школы и на официальном сайте Школы в сети Интернет.

1.5. К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом, относятся: интеллектуальные игры и тематические встречи, праздники, театральные постановки, выставки, конкурсы, спортивные соревнования, дискотеки, субботники и т. п.

1.6. Мероприятия включаются в общешкольный план (план воспитательной работы) на текущий учебный год, который утверждается приказом директора Школы и размещается на официальном сайте Школы.

1.7. На мероприятии обязательно присутствие классного руководителя класса, находящегося на мероприятии, и (или) педагогических работников, назначенных соответствующим приказом директора Школы.

1.9. Проведение конкретного мероприятия утверждается соответствующим приказом директора Школы, в котором указываются категории посетителей, допущенных к участию в мероприятии, программа мероприятия, время его начала и окончания, особые требования к проведению.

1.10. В настоящий Порядок в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

## **2. Права, обязанности и ответственность участников и посетителей мероприятия**

2.1. Участниками и посетителями мероприятий могут быть:

- 1) обучающиеся Школы;
- 2) родители (законные представители) обучающихся;
- 3) лица, сопровождающие больных граждан, нуждающихся в посторонней помощи в соответствии с законодательством РФ, и участвующих либо присутствующих на мероприятии;
- 4) работники Школы;
- 5) лица, приглашенные на мероприятие.

2.2. Приглашение на мероприятие подтверждается включением лица в утвержденный приказом директора Школы список лиц, допущенных на мероприятие.

2.3 Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Школе и не предусмотрены учебным планом, в соответствии с настоящим Порядком.

2.4. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

Согласие на привлечение к труду, не предусмотренному образовательной программой, выражается родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в письменной форме и передается классному руководителю.

2.5. Администрация Школы оставляет за собой право не допускать на мероприятие лиц, не участвующих в его проведении, не являющихся родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

2.6. Участие обучающихся в мероприятиях, организуемых органами местного самоуправления и органами исполнительной власти ХМАО - Югры, социальными партнерами Школы, осуществляется на добровольной основе.

2.7. Школа имеет право осуществлять отбор обучающихся для участия в общегородских и региональных мероприятиях в соответствии с правилами их проведения.

2.8. Участники и посетители мероприятий имеют право:

- 1) проводить фото-, видеосъемку, аудиозапись мероприятия в случае, если это не мешает организации и проведению мероприятия, его участникам и посетителям;
- 2) пользоваться мобильным телефоном во время мероприятия, если это не мешает организации и проведению мероприятия, его посетителям;
- 3) пользоваться предметами с символикой, изображениями, надписями, сделанными в целях поддержки участников мероприятия, если такие предметы не носят оскорбительный характер и их использование не мешает организации и проведению мероприятия, его посетителям.

2.9. Участники и посетители обязаны:

- 1) поддерживать чистоту и порядок на мероприятии;
- 2) бережно относиться к зданию, сооружениям и имуществу Школы;
- 3) выполнять требования лиц, ответственных за проведение мероприятия;
- 4) при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

2.10. Лица, ответственные за проведение мероприятия, назначаются приказом директора Школы.

2.11. Лица, ответственные за проведение мероприятия, имеют право:

- 1) проверять при входе на территорию, где проводится мероприятие, наличие документа, удостоверяющего личность, в т. ч. пропуска обучающегося; документа, удостоверяющего родство (подтверждающего права законного представителя) с обучающимся Школы;

справки о необходимости сопровождения лица;

2) предупреждать о недопустимости нарушения Порядка;

3) удалять участника мероприятия за нарушение Порядка.

2.12. Лица, ответственные за проведение мероприятия, обязаны:

1) лично присутствовать на мероприятии;

2) обеспечивать доступ посетителей на мероприятие;

3) инструктировать участников о порядке проведения мероприятия и соблюдении требований безопасности при проведении массового мероприятия (в случае возложения такой обязанности в соответствии с приказом директора Школы);

4) проверять готовность помещения и оборудования Школы к проведению массового мероприятия, в т. ч. соблюдение требований пожарной безопасности;

5) осуществлять контроль за соблюдением посетителями мероприятия настоящего Порядка;

6) обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

2.13. Участникам и посетителям запрещается:

2.13.1. Проносить на территорию, где проводится мероприятие, без письменного разрешения администрации Школы:

1) громоздкие предметы, длина, ширина и высота которых превышает 150 см, длинномерные предметы, длина которых превышает 220 см.;

2) огнестрельное оружие, колющие предметы без чехлов (упаковки);

3) легковоспламеняющиеся, взрывчатые, отравляющие, ядовитые вещества и предметы, в т. ч. газовые баллончики;

4) велосипеды и иные транспортные средства, кроме детских и инвалидных колясок;

5) животных и птиц.

2.13.2. На территории, где проводится мероприятие:

1) распивать пиво и напитки, изготавливаемые на его основе, алкогольную и спиртосодержащую продукцию, потреблять наркотические средства или психотропные вещества, появляться в состоянии опьянения;

2) курить;

3) создавать ситуации, мешающие проведению мероприятия;

4) наносить надписи и расклеивать без письменного разрешения администрации Школы объявления, плакаты и другую продукцию информационного или рекламного содержания;

5) использовать территорию, где проводится мероприятие, для занятий предпринимательской и иной деятельностью без письменного разрешения администрации Школы;

6) прослушивать аудиозаписи или аудиотрансляции без наушников;

7) находиться в пачкающей, зловонной одежде, с предметами, продуктами, которые могут испачкать других посетителей мероприятия;

8) засорять и загрязнять сооружения и оборудование Школы;

9) наносить повреждения сооружениям и оборудованию Школы;

10) препятствовать выполнению служебных обязанностей лицами, ответственными за проведение мероприятия, не выполнять их законные требования;

11) самовольно проникать в учебные помещения и на огражденную территорию Школы;

12) находиться на территории и в помещениях, где проводится мероприятие, без разрешения лиц, ответственных за его проведение;

13) осуществлять агитационную деятельность, а также действия (бездействия) оскорбляющие посетителей, работников Школы.

2.14. С целью предупреждения несчастных случаев и противоправных действий на

мероприятии может осуществляться видеонаблюдение с видеозаписью.

2.15. Участники и посетители, нарушившие Порядок, подлежат удалению с территории проведения мероприятия и могут быть не допущены к другим мероприятиям, проводимым в Школе.

2.16. Участники и посетители, причинившие ущерб Школе, компенсируют его, а также несут ответственность в случаях и порядке, предусмотренном действующим законодательством.

### **3. Правила посещения мероприятия**

3.1. Вход для участников и посетителей на территорию, где проводится мероприятие, открывается до его начала в соответствии с регламентом мероприятия с целью заблаговременного размещения участников и посетителей и совершения иных необходимых действий.

3.2. Вход посетителей на мероприятие после его начала разрешается только по согласованию с ответственным лицом.

3.3 Участники и посетители проходят на мероприятие в соответствии с приказом директора Школы, при предъявлении документа, удостоверяющего личность; документа, удостоверяющего родство (подтверждающего права законного представителя) с обучающимся Школы; справки о необходимости сопровождения лица.

3.4. Вход лиц, не включенных в список, возможен на основании распоряжения заместителя руководителя, ответственного за проведение мероприятия, иного ответственного за проведение мероприятия лица.

3.5. Регламентом мероприятия могут быть установлены требования к внешнему виду и обуви участников и посетителей мероприятия.