

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора МАОУ СОШ №1
_____ О.А. Богдан
Приказ от 12.08.22 № 418-О

План мероприятий, направленных на повышение качества образовательных результатов обучающихся 1-11 классов в МАОУ СОШ №1 на 2022-2023 учебный год

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Ожидаемые результаты
1. Нормативно-правовое обеспечение				
1.1	Разработка плана мероприятий, направленных на повышение качества образовательных результатов обучающихся 1-11 классов.	август	Администрация ОУ	Приказ об утверждении плана мероприятий, план мероприятий
1.2	Разработка и реализация ежегодного плана мероприятий по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – ГИА) и иных процедур оценки качества образования	октябрь	Администрация ОУ	Приказ
1.3	Внесение в план внутришкольного контроля с целью отслеживания результативности работы учителей по ликвидации выявленных проблем (Мониторинг региональных показателей качества подготовки обучающихся в образовательных организациях г. Покачи в 2022 году).	сентябрь	Администрация ОУ	План ВШК на 2022-2023г.
2. Аналитическое обеспечение				
2.1	Административное совещание с целью рассмотрения результатов «Мониторинга региональных показателей качества подготовки обучающихся в образовательных организациях г. Покачи в 2022 году»	август	Администрация ОУ	План ВШК на 2022-2023г.
2.2	Анализ результатов ВПР, ОГЭ, ЕГЭ,	сентябрь	Администрация	Выявление проблемных

	профессиональных затруднений педагогов 2021-2022 учебного года на уровне образовательной организации		ОУ, ШМО	областей
2.3	Формирование базы данных обучающихся: - «группы риска» для организации индивидуальной работы по устранению учебных дефицитов и повышению учебной мотивации, уровня метапредметной подготовки; - групп учащихся, потенциальных высокобальников, для организации индивидуальной работы (на основе результатов оценочных процедур)	сентябрь	Администрация ОУ, учителя-предметники	База данных учащихся «группы риска» и учащихся с высокой мотивацией к обучению
3. Работа с педагогическими кадрами				
3.1	Проведение школьными методическими объединениями аналитической работы с результатами оценочных процедур, в том числе ВПР, с результатами мониторингов.	сентябрь, декабрь	Методист, руководители ШМО	Протоколы заседания ШМО
3.2	Разработка плана профессионального развития и повышения квалификации учителей - предметников с учетом результатов оценочных процедур, результатов исследования уровня профессиональных компетенций педагогов, результатов диагностики профессиональных затруднений.	сентябрь	Методист, администрация ОУ	План-график повышения квалификации, аттестации педагогов
3.3	Реализация проекта «Наставничество» с учителями со стажем работы до 3 лет. Разработка наставниками адресных программ (планов) для молодых педагогов.	сентябрь	Администрация ОУ	Вхождение в проект молодых педагогов
3.4	Организация индивидуальных консультаций для педагогов, показавших невысокий уровень профессиональных компетенций	в течение года	Администрация ОУ, методист	План методической работы
3.5	Обобщение опыта педагогов, показавших высокие результаты при проведении исследования уровня профессиональных компетенций, обучающиеся которых имеют высокие результаты на ГИА и при участии в оценочных процедурах различного уровня.	в течение года	Методист, ШМО	Годовой план методической работы

	Внедрение эффективных педагогических практик.			
3.6	Рассмотрение вопросов повышения качества образования, результатов ГИА и иных оценочных процедур на заседаниях ШМО и ГМО	в течение года	Администрация ОУ, методист	Годовой план методической работы
3.7	Повышение квалификации педагогических работников на основе результатов диагностики профессиональных затруднений и государственной итоговой аттестации по предметам через разные формы повышения квалификации	в течение года	Методист, администрация ОУ	Увеличение доли педагогов, повысивших квалификацию
4. Повышение качества реализации основных образовательных программ				
4.1	Проведение экспертизы рабочих программ по предметам, программ внеурочной деятельности. Рекомендации по корректировке проблемных зон содержательных линий.	август	Рабочая группа, администрация ОУ	Акт соответствия
4.2	Использование результатов школьных диагностических контрольных работ, ВПР, РДР, репетиционного тестирования для определения проблем в обучении и мер по их преодолению со своевременной разработкой индивидуальных образовательных маршрутов	в течение года	Администрация ОУ, учителя- предметники	Повышение качества образования/ аналитические материалы
4.3	Использовать на уроках задания аналогичные заданиям ОГЭ, ЕГЭ, ВПР	в течение года	Учителя- предметники	План-конспект урока
4.4	Проведение административных контрольных срезов знаний по предметам с участием независимых общественных наблюдателей	декабрь, май	Администрация ОУ	Аналитическая справка
4.5	Посещение уроков учителей-предметников, показавших необъективные или низкие результаты независимых оценочных процедур	в течение года	Администрация ОУ, методист	Аналитическая справка
4.6	Включение вопросов профилактики школьной неуспеваемости в рамках деятельности предметных ШМО	1 раз в четверть	ШМО	Аналитическая справка
4.7	Изучение спроса на дополнительные образовательные услуги (элективные курсы, групповые и индивидуальные консультации)	май	Администрация ОУ	Учебный план, расписание

4.8	Организация индивидуальных и групповых занятий с обучающимися, показавшими низкий уровень выполнения диагностических работ, имеющих низкий уровень метапредметных результатов.	В течение года	Администрация ОУ, учителя-предметники	План-график занятий
5. Оценка образовательных результатов				
5.1	Участие в мероприятиях по проведению мониторинговых процедур по оценке качества образования в ОО ХМАО-Югры	в соответствии с приказом департамента образования	Администрация ОУ	Результаты оценки качества образования и уровня профессиональной компетенции
5.2	Проведение диагностических контрольных работ во 2 – 11 классах по итогам учебных периодов	декабрь, апрель, по необходимости	Администрация ОУ	Результаты диагностических работ. Аналитическая справка
5.3	Мониторинг участия обучающихся в интеллектуальных и творческих конкурсах, предметных олимпиадах различного уровня	май	Методист	Аналитическая справка
5.4	Обеспечение присутствия независимых общественных наблюдателей при проведении всех диагностических процедур	В течение года	Администрация ОУ	
6. Совершенствование работы с учащимися по повышению качества образования				
6.1	Создание условий для участия детей в олимпиадном движении, конкурсах, конференциях, проектно-исследовательской деятельности в образовательных организациях и муниципальном образовании	в течение года	Методист, руководитель ШМО «Одаренные дети»	Увеличение доли участников интеллектуальных мероприятий
6.2	Проведение конкурса учебно – исследовательских работ «Юность в науке»	февраль-апрель	Методист, руководитель ШМО «Одаренные дети»	Приказ
6.3	Организация качественной подготовки учащихся, показавших высокие результаты обучения, к участию в муниципальных и региональных турах олимпиад и конкурсов	в течение года	Методист, руководитель ШМО «Одаренные дети»	Увеличение доли участников интеллектуальных мероприятий

6.4	Организация участия обучающихся в ВОШ	октябрь - февраль	Методист, руководитель ШМО «Одаренные дети»	Увеличение доли призеров и победителей ВОШ
6.5	Организация участия обучающихся в массовых всероссийских и международных предметных развивающих конкурсах, олимпиадах, конференциях	в течение года	Методист, руководитель ШМО «Одаренные дети»	Увеличение доли участников творческих мероприятий
6.6	Пополнение школьного банка данных одаренных детей	в течение года	Руководитель ШМО «Одаренные дети»	Банк данных
7. Психолого-педагогическое сопровождение				
7.1	Организация и проведение совещаний, семинаров ШМО учителей - предметников, направленных на повышение их психолого-педагогической компетентности	по утверждённым планам ШМО	Педагог-психолог, методист, руководители ШМО	Протоколы совещаний, заседаний ШМО учителей- предметников
7.2	Организация работы педагога-психолога, социального педагога по оказанию ППС-помощи обучающимся	в течение года	Педагог-психолог, социальный педагог	Отчетная документация педагога-психолога, социального педагога
7.3	Организация психолого-педагогического сопровождения обучающихся или групп обучающихся с проблемами в обучении через формирование образовательных маршрутов ученика, индивидуальных планов, индивидуализации учебных планов внеурочной деятельности	в течение года	Администрация ОУ, педагог-психолог, социальный педагог	Индивидуальные образовательные маршруты
7.4	Разработка плана работы педагога-психолога по подготовке выпускников, родителей, педагогов к ГИА	сентябрь	Администрация ОУ, педагог-психолог	План работы
7.5	Реализация комплекса мер по обеспечению образования детям с ОВЗ, в том числе с РАС	в течение года	Педагог-психолог, социальный педагог, администрация ОУ	Банк данных детей с ОВЗ
8. Контрольно-информационная деятельность				
8.1	Информационное освещение информации о результатах образования через СМИ, сайт ОУ, группы ВК	в течение года	Администрация ОУ	Ведение школьного сайта, группы ВК

8.2	Обеспечение ведения электронных журналов и электронных дневников во всех классах	в течение года	Администрация ОУ	Справка о проверке ведения эл.журналов
8.3	Обеспечение доступа родителей (законных представителей) к ЦОП «Образование 4.0»	в течение года	Администрация ОУ	Оказание муниципальной услуги