

Договор №19/20/В
о совместной деятельности по организации
стажировки выпускников профессиональных образовательных организаций и
образовательных организаций высшего образования в возрасте до 25 лет

г.Покачи

«21» марта 2019 года

Казенное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Покачевский центр занятости населения», в лице директора Стеблева Владимира Николаевича, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Центр занятости населения», с одной стороны, и Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1», в лице директора Квасовой Натальи Анатольевны, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Работодатель», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», в соответствии с государственной программой Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Поддержка занятости населения» (далее – Программа), утвержденной постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 5 октября 2018 года № 343-п, заключили настоящий Договор о следующем.

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего Договора является совместная деятельность по организации стажировки выпускников профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования в возрасте до 25 лет (далее – выпускники).

1.2. В рамках настоящего Договора под стажировкой понимается временное трудоустройство выпускников профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования в возрасте до 25 лет (далее – временное трудоустройство).

1.3. Организация временного трудоустройства выпускников осуществляется в соответствии с Порядком организации стажировки выпускников профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования в возрасте до 25 лет, временного трудоустройства безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые – приложение 15 к Программе.

1.4. В соответствии с настоящим Договором Работодателю частично компенсируются расходы по оплате труда выпускника с учетом страховых взносов, затрат на доплату наставнику с учетом страховых взносов (далее – частичная компенсация по оплате труда).

1.5. Размер частичной компенсации по оплате труда, применяемой в рамках настоящего Договора, определен в приложении 15 к Программе.

1.6. Объем средств на частичную компенсацию по оплате труда, предусмотренную настоящим Договором, определен в соответствии со сметой затрат, являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение 1).

2. Обязательства и права сторон

2.1. Работодатель обязуется:

2.1.1. Выполнять требования пункта 3 статьи 25 Закона Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации» от 19 апреля 1991 года № 1032-1.

2.1.2. Организовать 1 рабочее место для стажировки выпускника на период 5 месяцев с даты трудоустройства.

В случае не истечения периода работы выпускника, установленного Программой, в календарном году, его трудовая деятельность продляется на недостающий до установленного периода работы срок в следующем календарном году.

2.1.3. Представить в Центр занятости населения в соответствии с пунктом 3 статьи 25 Федерального закона от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» информацию о наличии свободных рабочих мест и вакантных должностей для стажировки выпускника в рамках настоящего Договора.

2.1.4. Осуществлять взаимодействие с Центром занятости населения по подбору необходимых выпускников, участвовать в ярмарках вакансий, организованных Центром занятости населения в целях подбора работников из числа выпускников.

2.1.5. Принять на созданные временные рабочие места выпускников, направленных Центром занятости населения, после положительного результата собеседования, заключив с ними срочные трудовые договоры на период их стажировки в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации.

2.1.6. В случае досрочного расторжения срочного трудового договора с выпускником, в отношении которого Работодателю предусмотрена частичная компенсация оплаты труда, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, в письменном виде:

уведомить об этом Центр занятости населения;

сообщить о потребности в работниках, наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей) для подбора на это место другого выпускника;

представить отчётные документы, указанные в подпункте 2.1.11 настоящего Договора, необходимые для окончательного расчёта с уволенным выпускником.

2.1.7. Обеспечить принятым на работу выпускникам безопасные условия труда, проведение перед допуском к работе инструктажа по технике безопасности на рабочем месте. Руководствоваться индивидуальной программой реабилитации инвалида при организации труда принятых на работу инвалидов из числа выпускников.

2.1.8. Внести в трудовой договор работника, назначенного наставником, (с его согласия) изменения в части возложения дополнительных обязанностей наставника и установления доплаты (надбавки) за наставничество.

2.1.9. Своевременно производить оплату труда выпускников и наставников за фактически выполненную работу (или пропорционально отработанному времени) в соответствии с положениями законодательства Российской Федерации о труде и согласно подписанной Сторонами смете затрат (приложение 1).

2.1.10. Осуществить выплату из собственных средств компенсации за неиспользованные дни отпуска, по листам нетрудоспособности и иные выплаты, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации.

2.1.11. Представлять в Центр занятости населения документы, подтверждающие целевое использование бюджетных средств, полученных на частичную компенсацию по оплате труда выпускников, наставников с учетом страховых взносов согласно настоящему Договору:

а) ежемесячно:

до 17 числа отчётного месяца:

заверенную им копию табеля учета рабочего времени выпускников и наставников за первую половину отчётного месяца;

до 02 числа месяца, следующего за отчётным:

заверенную им копию табеля учета рабочего времени выпускников и наставников за отчётный месяц;

до 18 числа месяца, следующего за отчетным:

заверенную копию платежных ведомостей по оплате труда выпускников и наставников с отметкой банка о зачислении средств на банковские счета работников либо с подписью каждого выпускника, наставника о получении заработной платы, либо заверенные копии расходных кассовых ордеров с подписью каждого выпускника, наставника о получении заработной платы, либо заверенные копии платежных

поручений, о перечислении средств на лицевой счет каждого выпускника, наставника за первую и вторую половину отчетного месяца;

заверенные им копии платежных поручений о перечислении налогов и страховых взносов с отметкой банка либо с отметкой финансового органа муниципального образования (для работодателей из числа муниципальных учреждений);

б) единовременно в течение 5 дней после принятия выпускников на работу – заверенные им копии приказов о приеме на работу гражданина, заверенные копии приказов об установлении доплаты за наставничество, а также в случае внесения в них изменений – заверенные копии приказов о внесении изменений, в течение пяти рабочих дней после внесения таких изменений.

2.1.12. Осуществлять ежемесячно до 20 числа месяца сверку с Центром занятости населения выполнения обязательств в рамках настоящего Договора с последующим оформлением промежуточного акта о целевом использовании бюджетных средств и исполнении обязательств по настоящему Договору за прошедший месяц в двух экземплярах (приложение 2).

2.1.13. Провести в течение трёх рабочих дней по окончании срока действия настоящего Договора сверку с Центром занятости населения исполнения обязательств по настоящему Договору для подписания в двух экземплярах итогового акта о целевом использовании бюджетных средств и исполнении Сторонами обязательств по настоящему Договору.

2.1.14. Обеспечивать доступ представителей Центра занятости населения, а также Департамента труда и занятости населения автономного округа, органов государственного финансового контроля автономного округа с целью проверки соблюдения Работодателем условий настоящего договора, а также условий, целей и порядка предоставления бюджетных средств на организацию временного трудоустройства выпускников образовательной организации в возрасте до 25 лет.

2.1.15. Представлять по требованию Центра занятости населения (не чаще одного раза в месяц) уполномоченным работникам Центра занятости населения для сверки (на территории Работодателя) оригиналы документов, указанных в пункте 2.1.11 настоящего Договора, а также оригиналы приказов о приеме на работу и об увольнении работников.

2.1.16. Осуществить возврат бюджетных средств, полученных в рамках настоящего Договора, в случае выявления факта их нецелевого использования, в порядке и сроки, установленные пунктом 4.1 настоящего Договора.

2.1.17. Дать согласие на осуществление Департаментом труда и занятости населения автономного округа и органом государственного финансового контроля автономного округа проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления средств бюджета автономного округа на цели, предусмотренные пунктом 1.1 настоящего Договора.

2.2. Работодатель имеет право:

2.2.1. Получать в Центре занятости населения необходимую для реализации настоящего Договора информацию, консультационные услуги по вопросам, входящим в компетенцию Центра занятости населения.

2.2.2. Требовать от Центра занятости населения качественного и своевременного исполнения обязательств по настоящему Договору.

2.3. Центр занятости населения обязуется:

2.3.1. Формировать банк вакансий (свободных рабочих мест) для организации стажировки выпускников на основании представленных работодателем в соответствии с административным регламентом по оказанию государственной услуги «Содействие гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников» сведений о потребности в работниках, наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей).

2.3.2. Информировать, по согласованию с Работодателем, зарегистрированных в Центре занятости населения выпускников о видах организуемых временных работ,

условиях и порядке их проведения, оплате труда, а также о льготах, предоставляемых Работодателем при выполнении этих работ.

2.3.3. Оказывать Работодателю консультационные услуги по вопросам, входящим в компетенцию Центра занятости населения при личном обращении, по телефону или письменно, включая электронную почту.

2.3.4. Осуществлять подбор необходимых работников из числа выпускников, зарегистрированных в Центре занятости населения, желающих пройти стажировку, с последующим направлением их к Работодателю для собеседования (с направлением на работу) согласно заявленным им вакансиям и в согласованные с ним сроки.

2.3.5. Осуществить, по согласованию с Работодателем, подбор и направление на свободное рабочее место (вакантную должность) другого выпускника из числа зарегистрированных в Центре занятости населения в случае досрочного расторжения Работодателем срочного трудового договора с выпускником, в отношении которого ему предусмотрена частичная компенсация по оплате труда.

2.3.6. Компенсировать не реже 1 раза в месяц Работодателю частичной компенсации по оплате труда выпускников, наставников путем перечисления бюджетных средств на счет Работодателя в порядке, установленном пунктом 3.3 настоящего Договора.

2.3.7. Осуществлять ежемесячно до 20 числа месяца сверку выполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору с последующим оформлением промежуточного акта о целевом использовании бюджетных средств и исполнении обязательств по настоящему Договору за прошедший месяц в двух экземплярах (приложение 2).

2.3.8. Провести в течение трёх рабочих дней по окончании срока действия настоящего Договора сверку с Работодателем исполнения обязательств по настоящему Договору для подписания в двух экземплярах итогового акта о целевом использовании бюджетных средств и исполнении Сторонами обязательств по настоящему Договору.

2.3.9. Перечислять выпускникам профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования в возрасте до 25 лет не реже двух раз в месяц материальную поддержку на их лицевые счета, ежемесячно в период их стажировки.

Размеры материальной поддержки не увеличиваются при участии выпускников в работах сверх установленной законодательством Российской Федерации нормальной продолжительности рабочего времени (сверх месячной нормы при сдельной форме оплаты труда).

На размер материальной поддержки участников мероприятия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации не начисляются налоги и взносы.

2.3.10. Осуществлять на основании выданной Департаментом труда и занятости населения автономного округа доверенности контроль за расходованием бюджетных средств, выделенных Работодателю на частичную компенсацию по оплате труда временно трудоустроенных выпускников, наставников в соответствии с настоящим Договором.

2.4. Центр занятости населения имеет право:

2.4.1. Требовать от Работодателя качественного и своевременного исполнения обязательств по настоящему Договору.

2.4.2. Запрашивать у соответствующих органов в рамках межведомственного взаимодействия сведения о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням и штрафам и страховым взносам организаций и индивидуальных предпринимателей либо у Работодателя в случае обнаружения фактов, указанных в пункте 2.4.4. настоящего Договора.

2.4.3. Принять решение о приостановлении перечисления частичной компенсации по оплате труда в течение трех рабочих дней с момента возникновения оснований,

указанных в подпункте 2.4.4 настоящего Договора, письменно уведомив об этом Работодателя в течение одного рабочего дня со дня принятия такого решения.

2.4.4. Приостановить перечисление Работодателю бюджетных средств на частичную компенсацию по оплате труда выпускников, направленных на стажировку в соответствии с настоящим Договором, в случаях:

невыполнения Работодателем условий настоящего Договора;

обнаружения факта представления в центр занятости населения недостоверных и (или) искаженных сведений и документов;

обнаружения факта наличия задолженности по начисленным налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам свыше одного процента балансовой стоимости активов работодателя;

обнаружения факта несостоятельности (банкротства) работодателя или принятия решения о введении процедуры внешнего управления, применения санации уполномоченным на то органом, или прекращения работодателем деятельности (исключения из единых государственных реестров юридических лиц, индивидуальных предпринимателей соответственно).

2.4.5. Возобновить перечисление средств на частичную компенсацию по оплате труда в течение трех рабочих дней с момента устранения Работодателем обстоятельств, указанных в пункте 2.4.4 настоящего Договора, и представления документов, подтверждающих устранение таких обстоятельств.

3. Порядок предоставления бюджетных средств

3.1. Общий объем бюджетных средств по настоящему Договору составляет 110245 (сто десять тысяч двести сорок пять) рублей, 00 копеек, в том числе компенсация за наставничество 30700 (тридцать тысяч семьсот) рублей, 00 копеек.

3.2. Финансирование обязательств осуществляется в пределах объемов, предусмотренных пунктом 3.1. настоящего Договора, согласно утвержденной Сторонами смете затрат (приложение 1) не реже 1 раза в месяц в течение семи банковских дней после представления Работодателем документов, указанных в пункте 2.1.11 настоящего Договора.

3.3. Перечисление Работодателю бюджетных средств, предусмотренных настоящим Договором, осуществляется на его счет отдельным платежным поручением с указанием целевого назначения (направления) расходования бюджетных средств.

3.4. Окончательный расчет по настоящему Договору в текущем году производится не позднее 25 декабря текущего года.

3.5. Бюджетные средства Работодателю предоставляются в виде иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований в соответствии с бюджетной росписью бюджета автономного округа в пределах лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования, предусмотренных Департаменту труда и занятости населения автономного округа по Программе, и в соответствии с соглашением о взаимодействии по реализации мероприятий Программы, заключенным между Департаментом труда и занятости населения автономного округа, органом местного самоуправления и Центром занятости населения (с расчетного счета Департамента финансов автономного округа на расчетный счет муниципального образования, с последующим перечислением ими финансовых средств подведомственным учреждениям (организациям) на основании письменной заявки центра занятости населения, оформленной после проверки представленных работодателем отчетных документов).

4. Ответственность сторон

4.1. Работодатель несет ответственность за целевое использование бюджетных средств, полученных по настоящему Договору:

4.1.1. В случае выявления нецелевого расходования Работодателем бюджетных средств данные средства подлежат возврату в бюджет автономного округа.

4.1.2. Центр занятости населения в течение пятнадцати дней со дня выявления факта нецелевого расходования бюджетных средств (субсидий, иных межбюджетных трансфертов) направляет в адрес Работодателя, на основании доверенности Департамента труда и занятости населения автономного округа, соответствующее мотивированное требование.

4.1.3. Работодатель в бесспорном порядке по письменному требованию Центра занятости населения в десятидневный срок с момента получения такого уведомления производит возврат бюджетных средств в объёме, не подтвержденном документами о целевом использовании, и уплачивает проценты за пользование этими бюджетными средствами в размере ключевой ставки рефинансирования Банка России за период с даты перечисления бюджетных средств на свой счет до даты возврата (поступления) средств на расчетный счет Центра занятости населения.

4.1.4. В случае несвоевременного возврата средств Работодатель выплачивает Центру занятости населения пени в размере 0,1 % от суммы, подлежащей возврату, за каждый день неисполнения требования о возврате денежных средств.

4.1.5. В случае отказа Работодателя (органа местного самоуправления) от возврата бюджетных средств (субсидий, иных межбюджетных трансфертов) в добровольном порядке взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации, при этом Центр занятости населения имеет право требовать с Работодателя двух мер ответственности за нарушение договорных обязательств, предусмотренных пунктами 4.1.3 и 4.1.4 настоящего Договора, одновременно.

4.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5. Разрешение споров

5.1. Споры между Сторонами, возникающие при исполнении, изменении или расторжении настоящего Договора, решаются в течение 15 календарных дней путем переговоров (составляется протокол согласования, подписывается уполномоченными представителями сторон), а в случае недостижения согласия передаются на рассмотрение в Арбитражный суд Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

5.2. В отношении всех претензий, направляемых по настоящему Договору, Сторона, к которой адресована данная претензия, должна дать письменный ответ по существу претензии в срок не позднее 10 (десяти) календарных дней с даты её получения, а в случае не поступления ответа, доводы, изложенные в претензии будут считаться принятыми Стороной в бесспорном порядке.

6. Срок действия договора

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору.

6.2. Полное исполнение Сторонами обязательств по настоящему Договору фиксируется актом о целевом использовании бюджетных средств и исполнении обязательств по Договору, подписанным уполномоченными представителями Сторон в двух экземплярах (по одному для каждой стороны).

6.3. Если акт о целевом использовании бюджетных средств и исполнении обязательств по Договору, подписанный уполномоченным представителем Центра занятости населения, и направленный на подписание Работодателю (нарочной, почтовой, факсимильной или электронной связью) в течение одного месяца не возвращен обратно, а также нет мотивированного письменного отказа от его приема, то исполнение обязательств по настоящему Договору будет считаться принятым.

7. Форс-мажор

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием возникновения обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера (аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия), а также иных обстоятельств, которые Стороны не могли предвидеть при заключении настоящего Договора.

7.2. Не являются обстоятельством непреодолимой силы действия третьих лиц, не выполняющих какие-либо обязательства перед Сторонами, если данное обстоятельство влияет на исполнение настоящего Договора.

7.3. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы Сторона, которая в результате наступления указанных обстоятельств не в состоянии исполнить обязательства, взятые на себя по настоящему Договору, должна в трехдневный срок письменно уведомить об этих обстоятельствах другие Стороны, приложив к указанному уведомлению копии документов, подтверждающих наличие данных обстоятельств.

7.4. С момента наступления обстоятельств непреодолимой силы действие настоящего Договора приостанавливается до момента, определяемого Сторонами настоящего Договора.

7.5. В случае если обстоятельства непреодолимой силы длятся более 15 (пятнадцати) календарных дней, Стороны должны провести переговоры и решить вопрос о возможности (невозможности) продолжения договорных отношений в рамках настоящего Договора.

8. Прочие условия

8.1. Согласие Работодателя на осуществление Департаментом труда и занятости населения автономного округа, органами государственного финансового контроля автономного округа проверок соблюдения условий Договора, а также условий, целей и порядка предоставления бюджетных средств, указанное в заявлении о заключении договора и предоставлении бюджетных средств на цели, предусмотренные настоящим Договором, сохраняет свою юридическую силу в период исполнения обязательств по настоящему Договору.

8.2. Изменение условий настоящего Договора и его досрочное расторжение допускается по соглашению Сторон, оформленному в письменном виде и подписанному уполномоченными представителями.

8.3. Подписанные обеими Сторонами факсимильные (сканированные) копии настоящего Договора, приложения и дополнительные соглашения к нему, а так же уведомления, требования, акты о целевом использовании средств и исполнении обязательств по договору, отчетные документы, подтверждающие целевое использование бюджетных средств, и т.д., имеют юридическую силу оригинала, при условии направления оригиналов в течение 20 дней с момента получения факсимильных (сканированных) копий.

8.4. Стороны вправе требовать того, что было исполнено ими по обязательству до момента расторжения настоящего Договора.

8.5. Стороны обязуются оповещать друг друга в письменной форме обо всех происходящих изменениях: юридического адреса, банковских реквизитов, статуса, подчиненности и иных в срок не позднее трех дней с момента таких изменений.

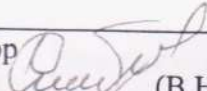

8.6. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу (по одному для каждой Стороны).

8.7. Приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью:

№1 – Смета затрат.

№2 – Акт о целевом использовании бюджетных средств и исполнении обязательств по Договору.

9. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи сторон

«Центр занятости населения»	«Работодатель»
Полное наименование: казенное учреждение Ханты – Мансийского автономного округа – Югры «Покачевский центр занятости населения» Сокращенное наименование: КУ «Покачевский центр занятости населения»	Полное наименование: Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1» Сокращенное наименование: МАОУ СОШ №1
Юридический адрес: 628661, Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Тюменская область, город Покачи, ул. Таежная, дом 18, корпус 2. Тел/факс (8-34669)7-35-45,7-36-26,7-49-51 ИНН 8621004517 КПП 862101001	Юридический адрес: 628661, Автономный округ, Ханты-мансийский округ – Югра, город Покачи, ул. Молодежная, 9/1 Тел/факс (8-34669)7-22-95 ИНН 8621003584 КПП 862101001
Банковские реквизиты: Банк: РКЦ Ханты - Мансийск г.Ханты – Мансийск Получатель:УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу–Югре (Депфин Югры, КУ «Покачевский центр занятости населения» л/с 350158723) р/с 40201810365770500001 БИК 047162000	Банковские реквизиты: Банк: РКЦ Ханты - Мансийск г.Ханты – Мансийск УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу–Югре (администрация города Покачи, МАОУ СОШ №1, л/с 030.00.011.5) р/с 40701810100001000016 БИК 047162000
Директор  (В.Н.Стеблев) подпись _____ расшифровка подписи	Директор  (Н.А.Квасова) подпись _____ расшифровка подписи

