

Положение
о внутришкольном учете и контроле
отдельных категорий несовершеннолетних
в МАОУ СОШ №1 г. Покачи

I. Общие положения

1.1. Положение о внутришкольном учете и контроле отдельных категорий несовершеннолетних, разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»; согласно Методическим рекомендациям по вопросам совершенствования индивидуальной профилактической работы с обучающимися с девиантным поведением (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 апреля 2016г. N АК-923/07); в соответствии с Методическими рекомендациями (письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 23 августа 2021г. № 07-4715); согласно Постановлению комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при правительстве Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 10.09.19г. №83 «Об утверждении Порядка организации и проведения индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и (или) семьями, находящимися в социально опасном положении, на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

А также в соответствии с другими региональными и муниципальными нормативными правовыми актами.

Настоящее положение регламентирует порядок и условия постановки и снятия с внутришкольного учета и контроля.

В Положении применяются следующие понятия:

Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении;

Индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний;

Семья, находящаяся в социально опасном положении (СОП), - семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним;

Антиобщественные действия - действия несовершеннолетнего, выражающиеся в систематическом употреблении наркотических средств, психотропных и (или) одурманивающих веществ, алкогольной и спиртосодержащей продукции, пива и напитков, изготавливаемых на его основе, занятий проституцией, бродяжничеством или попрошайничеством, а также иные действия, нарушающие права и законные интересы других лиц.

1.2. Основной целью внутришкольного учета и контроля отдельных категорий несовершеннолетних в МАОУ СОШ №1 является формирование полной и достоверной информации о несовершеннолетних, подлежащих учету или контролю, обеспечение ею внутренних и внешних пользователей, а также использование данной информации для принятия решений, направленных на организацию защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики совершения ими правонарушений, устранение причин и условий, способствующих их безнадзорности и правонарушениям, в пределах компетенции сотрудников школы.

1.3. Основными задачами внутришкольного учета и контроля отдельных категорий несовершеннолетних в МАОУ СОШ №1 являются:

- обеспечение выявления несовершеннолетних, нуждающихся в оказании помощи, социально-педагогической реабилитации, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий;
- систематизация информации о несовершеннолетних, подлежащих контролю и учету, необходимой для организации индивидуальной профилактической работы, деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее – профилактика);
- определение оснований и приоритетных направлений плановой работы по профилактике и индивидуальной профилактической работе.

1.4. Формирование и использование данных учета осуществляется с соблюдением требований обеспечения конфиденциальности и защиты персональных данных.

1.5. Организация внутришкольного контроля и учета (далее - ВШУ и ВШК) регламентируется настоящим Положением и обеспечивается решением Совета профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних МАОУ СОШ №1.

Постановка на ВШУ или снятие с ВШУ осуществляется на заседании Совета профилактики правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних в МАОУ СОШ №1 г. Покачи (далее – Совет профилактики).

1.6. Ведение ВШК и ВШУ, а также формирование наблюдательных (личных) дел несовершеннолетних, подлежащих учёту, осуществляется социальным педагогом школы. В случаях отсутствия социального педагога, иным лицом, на которое руководитель (далее – директор) школы возложит обязанности по ведению учета.

1.7. Контроль за ведением учета осуществляется директором школы, либо лицом, на которое директором школы возложены указанные обязанности.

1.8. В рамках осуществления межведомственного взаимодействия, информация о проводимой индивидуально-профилактической работе передается по запросу в установленные сроки в службы системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

II. Категории несовершеннолетних, подлежащих контролю и учету в МАОУ СОШ №1

2.1. Постановке на ВШУ подлежат следующие категории несовершеннолетних:

а) отнесенные к категориям лиц, предусмотренных пунктом 1 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ, в отношении которых органы и учреждения системы профилактики проводят индивидуальную профилактическую работу:

- безнадзорные или беспризорные;
- занимающиеся бродяжничеством или попрошайничеством;
- содержащиеся в социально - реабилитационных центрах для несовершеннолетних, социальных приютах, центрах помощи детям, оставшиеся без попечения родителей, специальных учебно-воспитательных и других учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной помощи и (или) реабилитации;
- употребляющие наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющие одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию;
- совершившие правонарушение, повлекшее применение мер административной ответственности;
- совершившие правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;
- освобожденные от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии или в связи с изменением обстановки, а также в случаях, когда признано, что исправление несовершеннолетнего может быть достигнуто путем применения принудительных мер воспитательного воздействия;
- совершившие общественно-опасное деяние и не подлежащие уголовной ответственности, в связи с не достижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством;
- обвиняемые или подозреваемые в совершении преступлений, в отношении которых избраны меры пресечения, предусмотренные Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации;
- условно-досрочно освобожденные от отбывания наказания, освобожденных от наказания вследствие акта об амнистии или в связи с помилованием;
- которым предоставлена отсрочка отбывания наказания или отсрочка исполнения приговора;

- освобожденные из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшиеся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, если они в период пребывания в указанных учреждениях допускали нарушения режима, совершали противоправные деяния и (или) после освобождения (выпуска) находятся в социально опасном положении и (или) нуждаются в социальной помощи и (или) реабилитации;
- осужденные за совершение преступления небольшой или средней тяжести и освобожденных судом от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия;
- осужденные условно, осужденных к обязательным работам, исправительным работам или иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы.

б) поставленные на ВШК или ВШУ с согласия директора школы, нуждающиеся в социально-педагогической реабилитации, оказании иных видов помощи, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий, согласно пункту 2 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ:

- органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, за исключением следственных изоляторов уголовно-исполнительной системы и воспитательных колоний, проводят индивидуальную профилактическую работу в отношении родителей или иных законных представителей несовершеннолетних, если они не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними.

Решения о постановке на ВШК или ВШУ могут применяться в отношении следующих категорий несовершеннолетних обучающихся:

- вовлеченных в криминальные субкультуры, объединения антиобщественной направленности;
- проявляющих признаки девиантного, деструктивного поведения, аутоагрессии;
- систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в школе;
- систематически (неоднократно в течение шести месяцев) допускающих неисполнение или нарушение Устава школы, правил внутреннего распорядка, иных локальных актов школы;
- совершивших самовольные уходы из семьи.

III. Основания для внутришкольного контроля и внутришкольного учета несовершеннолетних в МАОУ СОШ №1

3.1. Учет включает осуществление обработки (получение, сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, обновление, изменение), использования, передачи (распространение, предоставление доступа), обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения данных о несовершеннолетних и об организации индивидуальной профилактической работы в их отношении, в том числе с использованием информационных систем.

3.2. Основаниями для организации ВШУ несовершеннолетних, указанных в подпункте «а» пункта 2.1 настоящего Положения, являются сведения, поступившие из органов и учреждений системы профилактики, об отнесении их к категориям лиц, установленным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ, и (или) постановление муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, с поручением об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних.

3.3. Общим основанием для ВШК несовершеннолетних, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, в соответствии с пунктом 5 статьи 6 Федерального закона № 120-ФЗ, является утвержденное директором школы заключение по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений, других сообщений.

Внутришкольный контроль (ВШК) организуется в рабочем порядке в рамках должностных обязанностей социального педагога, педагога-психолога, классных руководителей для ранней профилактики дезадаптации, девиантного поведения несовершеннолетних обучающихся, не состоящих на профилактических учетах в МКДНиЗП, в ОП №3 МО МВД «Нижневартовский», без постановки несовершеннолетних обучающихся на ВШУ:

- поведенческие проблемы (выяснение причин и выработка стратегии сопровождения);
- систематические пропуски занятий без уважительных причин;
- неуспеваемость - неосвоение программного учебного материала;
- конфликтное взаимодействие с участниками образовательного процесса;
- семейное неблагополучие (выяснение обстоятельств до привлечения служб системы профилактики правонарушений несовершеннолетних).

IV. Порядок организации ВШУ и ВШК несовершеннолетних в МАОУ СОШ №1

4.1. Поступившие в школу из органов и учреждений системы профилактики сведения об отнесении несовершеннолетних к категориям лиц, установленных пунктом 1 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ, а также из семей в социально-опасном положении незамедлительно передаются социальному педагогу.

Социальный педагог в течение трех дней, с момента поступления информации, вносит информацию в Журнал учета отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся, в отношении которых проводится индивидуально-профилактическая работа в школе; а также инициирует Совет профилактики для постановки на ВШУ несовершеннолетнего обучающегося, семью обучающегося. Датой постановки на внутришкольный учет является протокольное решение Совета профилактики.

Ведение Журнала (Приложение 1) может осуществляться на бумажном или электронном носителе.

4.2. В случае поступления информации о выявлении сотрудниками школы обучающихся, указанных в подпункте «б» пункта 2.1, кроме несовершеннолетних из семей в СОП и несовершеннолетних, состоящих на профилактических учетах МКДНиЗП, либо ПДН, информация направляется в форме служебной/докладной записки, либо в

форме Представления на имя директора школы о необходимости постановки несовершеннолетнего на ВШУ (Приложение 2).

Далее информация рассматривается директором школы, либо комиссией Совета профилактики, принимается решение о постановке на ВШУ, либо об организации ВШК, а также о необходимости направления информации в учреждения и органы службы системы профилактики.

Представление о необходимости постановки на ВШУ рассматривается директором школы, либо на Совете профилактики не позднее десяти дней с момента его получения.

По результатам рассмотрения указанного Представления может быть вынесено одно из следующих решений:

- о постановке на ВШУ несовершеннолетнего и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших основанием, в пределах компетенции сотрудников школы;
- о нецелесообразности постановки на ВШУ несовершеннолетнего;
- о нецелесообразности ВШУ, но об организации ВШК за поведением/успеваемостью со стороны классного руководителя, иных педагогов школы.

В случае принятия решения о постановке несовершеннолетнего на ВШУ и об организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием, информация о несовершеннолетнем, подлежащем учету, социальным педагогом фиксируется в Журнале учета.

В случае постановки на внутришкольный учет несовершеннолетнего обучающегося по Представлению сотрудников школы информация доводится до сведения:

- родителей (законных представителей);
- классного руководителя несовершеннолетнего обучающегося (в устной форме);
- органов и учреждений системы профилактики, при выявлении необходимости межведомственного взаимодействия (в письменной форме).

Решение директора школы может оформляться приказом, распоряжением либо наложением резолюции на Представление о необходимости постановки несовершеннолетнего на ВШУ. Решение Совета профилактики оформляется протоколом заседания.

4.3. В соответствии с настоящим Положением и Положением о Совете профилактики, принятие решений о постановке на ВШУ несовершеннолетних на Совете профилактики, может включать, в том числе процедуру выработки перечня эффективных профилактических и реабилитационных мероприятий в отношении несовершеннолетнего.

4.4. Постановке на ВШУ несовершеннолетнего, семьи несовершеннолетнего, осуществляется в течение трех рабочих дней с момента поступления информации из служб и учреждений системы профилактики.

4.5. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте «а» пункта 2.1 настоящего Положения, либо в отношении несовершеннолетних из семей, находящихся в

социально опасном положении, индивидуальная профилактическая работа осуществляется школой во взаимодействии с иными органами и учреждениями системы профилактики, согласно межведомственным программам (планам) индивидуальной профилактической работы, утвержденным муниципальной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав.

4.6. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте «б» пункта 2.1 настоящего Положения индивидуальная профилактическая работа, направленная на устранение причин, послуживших основанием для постановки на ВШУ или ВШК, проводится в рабочем порядке специалистами школы. По инициативе школы к индивидуальной профилактической работе могут быть привлечены специалисты иных органов и учреждений системы профилактики.

4.7. В отношении всех категорий несовершеннолетних, в том числе из семей в социально-опасном положении, состоящих на учете в муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних, подлежащих ВШУ, формируются наблюдательные (личные) дела.

К наблюдательному (личному) делу несовершеннолетнего приобщаются:

- документы, содержащие сведения, послужившие основанием для постановки на профилактический учет несовершеннолетнего, семьи несовершеннолетнего;
- сведения об информировании родителей (законных представителей), в случае постановки на внутришкольный учет по Представлению сотрудников школы;
- информация об установочных данных несовершеннолетнего, информация о семье;
- акт обследования жилищно-бытовых условий в рамках реализации индивидуально-профилактической работы от комплексного центра работы с семьей, согласно Постановлению комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при правительстве Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 10.09.19г. №83 «Об утверждении Порядка организации и проведения индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и (или) семьями, находящимися в социально опасном положении, на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;
- рейдовые листы о посещении по месту жительства несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, либо несовершеннолетнего обучающегося школы из семьи в социально-опасном положении, состоящей на профилактическом учете муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- характеристики несовершеннолетнего от классного руководителя;
- сведения об успеваемости (распечатки из электронного журнала);
- планы работы с несовершеннолетним, маршрутные листы, карты проводимой работы и пр.;
- сведения о посещаемости, информация о пропусках (с указанием причин);
- информация от педагога-психолога об используемых методиках диагностики и проводимых консультациях с несовершеннолетним и/или его родителями;
- характеристика педагога-психолога;
- рекомендации педагога-психолога для классного руководителя, социального педагога по работе с несовершеннолетним (при необходимости по запросу);
- копии служебных и докладных записок от сотрудников школы, иные документы, свидетельствующие о проводимой работе;

- сведения об организации воспитательной работы – о занятости несовершеннолетнего во внеурочной деятельности, в кружках, секциях вне школы;
- документы, свидетельствующие о возможности снятия обучающегося с внутришкольного учета.

V. Основания прекращения учета несовершеннолетних (семей несовершеннолетних) в МАОУ СОШ №1

5.1. Основаниями прекращения ВШУ несовершеннолетних обучающихся (семей обучающихся) в школе являются:

- а) прекращение образовательных отношений между несовершеннолетним и школой;
- б) достижение 18-летнего возраста;
- в) устранение причин и условий, ставших основаниями для учета, положительная динамика поведения, в связи с улучшением ситуации.

5.2. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте «а» пункта 2.1 настоящего Положения, прекращение внутришкольного учета возможно при наличии постановления муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о прекращении индивидуальной профилактической работы, информация из полиции о снятии с профилактического учета в подразделении по делам несовершеннолетних по исправлению.

5.3. В случае выбытия несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете в полиции или в комиссии по делам несовершеннолетних, а также на ВШУ, школе необходимо информировать официальным письмом органы системы профилактики.

5.4. В отношении несовершеннолетних, состоящих на внутришкольном учете по представлению сотрудников школы, снятие с учета возможно по мотивированному Представлению сотрудника школы: социального педагога, классного руководителя, педагога-психолога, на имя директора школы, которое подлежит рассмотрению на Совете профилактики в короткие сроки – не более пяти рабочих дней с момента поступления. (Приложение 3)

По результатам рассмотрения Представления о прекращении ВШУ несовершеннолетнего может быть принято одно из следующих решений:

- о прекращении ВШУ;
- о прекращении ВШУ, но об организации ВШК за поведением несовершеннолетнего со стороны классного руководителя, иного педагога школы;
- об отказе в прекращении ВШУ.

В случае отказа снятия с ВШУ, социальному педагогу необходимо сделать отметку в Журнале учета о продлении сроков ВШУ.

Решение директора школы может оформляться приказом, распоряжением либо наложением резолюции на представление о необходимости снятия несовершеннолетнего с ВШУ.

Решение Совета профилактики оформляется протоколом заседания.

Решение о снятии несовершеннолетнего с ВШУ доводится до сведения родителей в случае, если снятие с учета, как и постановка ранее на ВШУ, осуществляется по Представлению сотрудников школы.

5.5. Социальным педагогом в Журнале учета регистрируется решение о прекращении ВШУ несовершеннолетнего с указанием оснований.

VI. Сроки проведения индивидуальной профилактической работы

Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их семей в социально-опасном положении проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации, согласно ст. 7 Федерального закона от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних".

Ответственность и контроль

Ответственность за индивидуальную профилактическую деятельность в отношении каждого учащегося, поставленного на внутришкольный учет, несут педагоги: социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители, утвержденные приказом директора школы.

Контроль выполнения данной работы осуществляет директор школы.

ЖУРНАЛ УЧЕТА
отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся, в отношении которых проводится
индивидуальная профилактическая работа
в **МАОУ СОШ №1**

№ п/п	ФИО н/л	Дата рождения н/л	Адрес регистрации по м/ж и (или) адрес фактического проживания н/л	Класс, в котором обучается н/л, внеурочная занятость	ФИО родителей (законных представителей), тел., место работы	Основание учета н/л (семья) обучающегося	Иные органы и учреждения системы профилактики, в которых н/л (семья н/л) состоит на учете	Дата принятия решения о постановке на ВШУ (реквизиты решения)	Основание прекращения учета	Дата прекращения учета (реквизиты решения)	Информация о прекращении учета передана в организации (указать)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

(Должность руководителя ОО, ФИО)

(наименование органа, созданного в ОО в целях организации работы по профилактике безнадзорности и правонарушений н/л обучающихся)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
о необходимости постановки на внутришкольный учёт несовершеннолетнего

Фамилия, имя, отчество н/л

_____, обучающегося _____,
(число, месяц, год рождения) (класс, группа)

проживающего по адресу: _____
(указывается адрес регистрации по м/ж и адрес фактического проживания н/л)

прошу учесть как нуждающегося в реализации в отношении него системы социальных, правовых, педагогических и иных мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, совершению правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетним, на его социально-педагогическую реабилитацию на основании

(указать соответствующий подпункт пункта 2.1 Положения)

Наличие обстоятельств, являющихся основанием для постановки на внутришкольный учёт несовершеннолетнего, подтверждаются следующим:

(указываются документы, содержащие данные об обстоятельствах, указанных, как основание для внутришкольного учета, описываются деяния (действия/бездействие) несовершеннолетнего и иные факты, подтверждающие обстоятельства, указанные как основания для внутришкольного учета)

Сведения о родителях (законных представителях) несовершеннолетнего:

« ____ » ____ 20 ____ г.

(должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

(Должность руководителя ОО, ФИО)

(наименование органа, созданного в ОО в целях организации работы по профилактике безнадзорности и правонарушений н/л обучающихся)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

о необходимости снятия с внутришкольного учёта несовершеннолетнего

Прошу прекратить внутришкольный учет в отношении

Фамилия, имя, отчество н/л

_____, обучающегося _____,
(число, месяц, год рождения) (класс, группа)

проживающего по адресу: _____
(указывается адрес регистрации по м/ж и адрес фактического проживания н/л)

как нуждающегося в реализации в отношении него системы социальных, правовых, педагогических и иных мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, совершению правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетним и (или) социально-педагогической реабилитации на основании _____.
(указать соответствующий подпункт пункта 2.1 Положения)

Наличие обстоятельств, являющихся основанием для снятия с внутришкольного учета несовершеннолетнего, подтверждаются следующим:

(указываются документы, содержащие данные об обстоятельствах, указанных, как основание для прекращения внутришкольного учета, описываются деяния (действия/бездействие) несовершеннолетнего и иные факты, подтверждающие обстоятельства, указанные как основания для прекращения внутришкольного учета)

« ____ » _____ 20__ г.

(должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575804

Владелец Квасова Наталья Анатольевна

Действителен с 02.03.2022 по 02.03.2023