

План мероприятий («дорожная карта») внедрения методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися в общеобразовательных организациях города Покачи

№ пункта	Наименование мероприятия	Срок проведения/дата отчета	Ответственный	Результат
Нормативно-правовое регулирование методологии (целевой модели) наставничества обучающихся в общеобразовательных организациях г. Покачи				
3.	Разработка и утверждение нормативных документов по реализации Целевой модели наставничества (Положения о наставничестве, плана мероприятий («дорожной карты») и т.д.)	До 01.03.2022 г./1 квартал	Администрация школы	Нормативные документы Приказ, Дорожная карта
4.	Заключение соглашения ОО с организациями-партнерами по внедрению ЦМН	2022 – 2024 г.г./ежеквартально	Администрация школы	Соглашение
5.	Разработка системы мотивации и стимулирования наставников	2022 г./1 квартал	Администрация школы	Приказ
Информационное освещение мероприятий по внедрению методологии (целевой модели) наставничества				
6.	Создание информационных ресурсов для размещения информационно-презентационных материалов	2022 г.	Ответственный за сайт и группы в соц.сетях	Информационные ресурсы
7.	Информирование участников образовательного процесса о реализации ЦМН через размещение информации на созданных информационных ресурсах	2022 – 2024 г.г./ежеквартально	Ответственный за сайт и группы в соц.сетях	Размещение информации
8.	Разработка информационно-презентационных	2022 – 2024 г.г./	Кураторы	Информационно-презентационные

	материалов по внедрению ЦМН	ежеквартально	моделей	материалы
9.	Организация и проведение методических семинаров, заседаний ШМО, других методических мероприятий	2022 – 2024 г.г/ ежеквартально	Методист	Протоколы
Обеспечение реализации методологии (целевой модели) наставничества				
10.	Формирование и (или) актуализации базы наставляемых	2022 – 2024 г.г/ до 15 сентября	Кураторы моделей	База данных
11.	Формирование и (или) актуализации базы наставников	2022 – 2024 г.г / до 15 сентября	Кураторы моделей	База данных
12.	Формирование и (или) актуализация базы наставнических пар и (или) групп	2022 – 2024 г.г / до 15. сентября	Кураторы моделей	База данных
13.	Привлечение к реализации наставнических программ организаций, предприятий	2022 – 2024 г.г/ ежеквартально	Администрация школы	База данных
14.	Подготовка программ (планов) наставнической модели «ученик – ученик», «учитель – учитель», «ученик – учитель» и др.	2022 – 2024 г.г. / до 30 сентября	Кураторы моделей	Программы
15.	Реализация программ (планов) наставнической модели «ученик – ученик», «учитель – учитель», «ученик – учитель» и др. Организация и осуществления работы наставнических групп (пар).	2022 – 2024 г.г./ ежеквартально	Наставники Кураторы моделей	Аналитический отчет о реализации программы
16.	Рассмотрение вопросов реализации наставнических программ на заседаниях методического совета школы	2022 – 2024 г.г / Ежеквартально	Методист	Протокол
17.	Проведение индивидуальной и групповой работы с наставляемыми и их окружением	2022 – 2024 г.г. /регулярно	Наставники	План работы
18.	Организация занятости наставляемых в каникулярные периоды	2022 – 2024 г.г/ весна и осень	Наставники	Мониторинг занятости
19.	Осуществления текущего контроля за выполнением индивидуальных планов сопровождения наставляемых	2022 – 2024 г.г/ ежеквартально	Кураторы моделей	Аналитическая справка
20.	Организация и проведение анкетирования по	По итогам реализации	Педагог-	Результаты анкетирования

	выявлению уровня удовлетворенности наставляемых и их наставников участием в программах наставничества	программы наставничества 2022 – 2024 г.г. / декабрь, май	психолог	
Повышение уровня профессиональной компетенции кураторов и наставников				
21.	Участие в курсах повышения квалификации	2022 – 2024 г.г./ ежеквартально	Методист Кураторы моделей Наставники	Сертификат КПК
22.	Участие в обучающих семинарах, вебинарах и др. мероприятиях, в том числе проводимых с использованием дистанционных технологий	2022 – 2024 г.г. /ежеквартально	Методист Кураторы моделей Наставники	Мониторинг участия
23.	Участие в муниципальных теоретико-практических семинарах	2022 – 2024 г.г. /ежеквартально	Методист Кураторы моделей Наставники	Мониторинг участия
24.	Включение в планы работы ШМО вопросов по организации программ наставничества	2022 – 2024 г.г./ сентябрь	Методист Руководители ШМО	План работы ШМО
25.	Проведение семинаров-совещаний кураторов по внедрению ЦМН	2022 – 2024 г.г. /ежеквартально	Методист Куратор	Протокол
27.	Изучение опыта работы (лучших практик) по внедрению ЦМН других территорий, мониторинг сайта национального ресурсного центра наставничества «Ментори»	2022 – 2024 г.г. / постоянно	Методист Кураторы моделей Наставники	Мониторинг. Анализ
28.	Проведение индивидуальных бесед-консультаций по вопросам реализации программы наставничества с педагогами, потенциальными участниками и их родителями (законными представителями)	2022 – 2024 г.г./ постоянно	Методист Кураторы моделей Наставники	Консультирование
Мониторинг и оценка результатов				
29.	Осуществление персонифицированного учета участников наставнических программ	2022 – 2024 г.г. / ежеквартально	Кураторы моделей	Мониторинг

30.	Сбор и анализ данных реализации наставнических программ	2022 – 2024 г.г. / май	Кураторы моделей	Анализ
31.	Мониторинг достижения целевых показателей	Ежегодно в мае-июне 2022 – 2024 г.г	Кураторы моделей	Мониторинг
32.	Тиражирование (распространение) лучших практик наставничества	2022 – 2024 г.г. / постоянно	Методист Кураторы моделей Наставники	Размещение лучших практик наставничества на официальных сайтах