



(регион)

(код МСУ)

(код ППЭ)

(предмет) (дата экз.: число-месяц-год)

Акт готовности ППЭ

ППЭ-
(код формы)

(наименование организации)

(ФИО руководителя организации)

(ФИО руководителя ППЭ)
Приказ о назначении руководителя ППЭ от " " 202 г. №
(реквизиты распорядительного акта органа исполнительной власти субъекта РФ)

Информация о готовности ППЭ к проведению экзамена:

В ППЭ подготовлено:

- 1. Аудиторий всего,
- в т.ч. специализированного распределения*
- в т.ч. для подготовки**
- в т.ч. для проведения**
- 2. Рабочих мест для участников экзамена всего,
- в т.ч. специализированного распределения*
- в т.ч. в аудиториях подготовки**
- в т.ч. в аудиториях проведения**
- 3. Помещение для руководителя ППЭ (Штаб ППЭ)
- 4. Помещение для медицинских работников
- 5. Помещение для общественных наблюдателей

До входа в ППЭ подготовлено:

- 1. Помещения для представителей образовательных организаций, сопровождающих участников ГИА
- 2. Помещение для представителей средств массовой информации
- 3. Место для хранения личных вещей работников ППЭ
- 4. Место для хранения личных вещей участников экзаменов

ППЭ и аудитории ППЭ оборудованы, и оборудование проверено:

- 1. Стационарными и (или) переносными металлоискателями
- 2. Средствами видеонаблюдения
- 3. Техническими устройствами, необходимыми для проведения экзамена (устройство воспроизведения аудиозаписей, в том числе в формате MP3)
- 4. Компьютерным оборудованием и программным обеспечением для:

печати ЭМ в аудиториях

сканирования в ППЭ

5. Средствами цифровой аудиозаписи для записи устных ответов

6. Автоматизированными рабочими местами для участников КЕГЭ

7. Средствами подавления сигналов подвижной связи (по решению ОИВ)

В ППЭ созданы материально-технические условия, необходимые участникам экзаменов с ОВЗ, детям-инвалидам и инвалидам*

Все помещения находятся в удовлетворительном состоянии и подготовлены для проведения экзамена. Оборудование установлено в соответствии с требованиями.

Руководитель организации

_____/ _____ /
(подпись) (ФИО)

Руководитель ППЭ


_____/ _____ /
(подпись) (ФИО)


* заполняется только в случае, если в ППЭ сдают экзамен участники экзаменов с ОВЗ, участники экзаменов - дети-инвалиды и инвалиды

** заполняется только в случае, если в ППЭ проводится ЕГЭ по иностранным языкам с включенным разделом "Говорение"

Дата составления

□□ . □□ . □□
(число.месяц.год)

(регион)	(код МСУ)	(код ППЭ)	(номер аудитории)	(предмет)	(дата экз.: число-месяц-год)
 Протокол технической готовности аудитории для печати полного комплекта ЭМ в аудитории ППЭ					ППЭ- 01-01 <small>(код формы)</small>
Мы, нижеподписавшиеся, член ГЭК, руководитель ППЭ и технический специалист удостоверяем, что аудитория к проведению экзамена с использованием технологии печати полного комплекта ЭМ в аудитории ППЭ по предмету:					
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> _____ _____ _____ готова. </div>					
<small>(наименование предмета)</small>			<small>(дата экзамена: число . месяц. год)</small>		
В аудитории ППЭ проведены следующие подготовительные мероприятия:					
1. Установлена и настроена станция печати ЭМ, удовлетворяющая минимальным техническим требованиям.					
№ компьютера		_____ (резерв)			
2. Станция печати ЭМ не имеет внешних сетевых подключений.					
3. Системное время на станции печати ЭМ проверено и является корректным.					
4. К станции печати ЭМ подключен и настроен принтер:					
_____ ,					
удовлетворяющий минимальным техническим требованиям.					
5. Выполнена тестовая печать полного комплекта ЭМ:					
- границы печати принтера удовлетворяют минимальным требованиям;					
- полный комплект ЭМ напечатан в режиме односторонней печати;					
- напечатанный полный комплект ЭМ имеет необходимое качество, на КИМ отчётливо видны защитные знаки, напечатанный полный комплект ЭМ является неотъемлемым приложением к настоящему протоколу;					
- объём распечатанного тестового комплекта: _____ листов					
6. Проверена работоспособность токена члена ГЭК.					
7. Картридж принтера проверен и имеет достаточный ресурс для печати полных комплектов ЭМ.					
8. Подготовлено необходимое количество бумаги для печати:					
- оценочное* количество листов для печати 15 комплектов: _____ листов					
Технический специалист ППЭ:			/		/
			<small>(подпись)</small>		<small>(ФИО)</small>
Руководитель ППЭ:			/		/
			<small>(подпись)</small>		<small>(ФИО)</small>
Член ГЭК:			/		/
			<small>(подпись)</small>		<small>(ФИО)</small>
* - оценка приведена на основе объёма демонстрационного варианта полного комплекта ЭМ, объём экзаменационных материалов может отличаться.					
Протокол сформирован:					<дата время>

(регион)	(код МСУ)	(код ППЭ)	(номер аудитории)	(предмет)	(дата экз.: число-месяц-год)
 Протокол технической готовности аудитории для печати полного комплекта ЭМ в аудитории ППЭ					ППЭ-01-01 (код формы)
Мы, нижеподписавшиеся, член ГЭК, руководитель ППЭ и технический специалист удостоверяем, что аудитория к проведению экзамена с использованием технологии печати полного комплекта ЭМ и сканирования в аудитории ППЭ по предмету:					
готова.					
(наименование предмета)			(дата экзамена: число . месяц. год)		
В аудитории ППЭ проведены следующие подготовительные мероприятия:					
1. Установлена и настроена станция организатора, удовлетворяющая минимальным техническим требованиям.					
№ компьютера		(резерв)			
2. Станция организатора не имеет внешних сетевых подключений.					
3. Системное время на станции организатора проверено и является корректным.					
4. К станции организатора подключен и настроен принтер:					

удовлетворяющий минимальным техническим требованиям.					
5. Выполнена тестовая печать полного комплекта ЭМ:					
- границы печати принтера удовлетворяют минимальным требованиям;					
- полный комплект ЭМ напечатан в режиме односторонней печати;					
- напечатанный полный комплект ЭМ имеет необходимое качество, на КИМ отчётливо видны защитные знаки, напечатанный полный комплект ЭМ является неотъемлемым приложением к настоящему протоколу;					
- объём распечатанного тестового комплекта: _____ листов					
6. Проверена работоспособность токена члена ГЭК.					
7. Картридж принтера проверен и имеет достаточный ресурс для печати полных комплектов ЭМ.					
8. Подготовлено необходимое количество бумаги для печати:					
- оценочное* количество листов для печати 15 комплектов: _____ листов					
9. Интернет-пакет с ЭМ успешно загружен:					

10. К станции организатора подключен и настроен сканер:					

Технический специалист ППЭ:			/		/
			(подпись)		(ФИО)
Руководитель ППЭ:			/		/
			(подпись)		(ФИО)
Член ГЭК:			/		/
			(подпись)		(ФИО)
* - оценка приведена на основе объёма демонстрационного варианта полного комплекта ЭМ, объём экзаменационных материалов может отличаться.					
Протокол сформирован:					<дата время>



(регион) [] [] (код МСУ) [] [] [] [] (код ППЭ) [] [] [] []

(предмет) [] [] [] [] [] [] (дата экз.: число-месяц-год) [] [] [] [] [] [] [] [] [] []

Протокол технической готовности ППЭ к экзамену в устной форме

ППЭ-01-01-У

(наименование формы)

(код формы)

I. Готовность штаба ППЭ, состав выполненных подготовительных мероприятий:

1	Установлена и настроена станция авторизации	<input type="checkbox"/>
2	Проверено наличие соединения с федеральным порталом	<input type="checkbox"/>
3	Выполнена тестовая авторизация с использованием токена члена ГЭК	<input type="checkbox"/>

II. Готовность аудиторий проведения*

№ п/п	Аудитория			Состав выполненных подготовительных мероприятий				
	Номер	Наименование	Количество станций записи ответов	Станции записи ответов не имеют сетевых подключений	Станции записи оснащены аудио-оборудованием	На станциях проверено качество записи	На станциях проверено качество отображения	На станциях записи проверена работоспособно
1	2		3	4	5	6	7	8
1			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Технический специали _____ / _____ / Руководитель ППК _____ / _____ /
 (подпись) (ФИО) (подпись) (ФИО)

Член(ы) ГЭК _____ / _____ /
 (подпись) (ФИО)

* аудитории подготовки проходят техническую подготовку в соответствии с формой ППЭ-01-(_____ / _____ /
 (подпись) (ФИО)



(регион)

(код МСУ)

(код ППЭ)

(предмет)

(дата экз.: число-месяц-год)

Протокол технической готовности ППЭ к экзамену в компьютерной форме**ППЭ-01-01-К**

(наименование формы)

(код формы)

I. Готовность штаба ППЭ, состав выполненных подготовительных мероприятий:

1	Установлена и настроена станция авторизации	<input type="checkbox"/>
2	Проверено наличие соединения с федеральным порталом	<input type="checkbox"/>
3	Выполнена тестовая авторизация с использованием токена члена ГЭК	<input type="checkbox"/>

II. Готовность аудиторий*

№ п/п	Аудитория				Состав выполненных подготовительных мероприятий			
	Номер	Наименование	Количество станций КЕГЭ	Станции КЕГЭ не имеют сетевых подключений	Станции КЕГЭ установлены на компьютеры со стандартным ПО (редакторы эл. таблиц, текст. редакторы, среды программирования на языках: Школьный алгоритмический язык, С#, C++, Pascal, Java, Python)**	На станциях КЕГЭ проверена работоспособность тестового КИМ	На станциях КЕГЭ проверена работоспособность токена члена ГЭК	КИМ загружены на станции КЕГЭ в присутствии члена
1	2	3	4	5	6	7	8	
1								
2								
3								
4								
5								


Технический специалист _____ / _____ / Руководитель ППЭ _____ / _____ /
 (подпись) (ФИО) (подпись) (ФИО)

Член(ы) ГЭК _____ / _____ /
 (подпись) (ФИО)

_____ / _____ /
 (подпись) (ФИО)

* станция печати проходит контроль технической готовности в соответствии с формой ППЭ-01-01

** перечень версий стандартного ПО определяется на уровне региона

	(регион)	(код МСУ)	(код ППЭ)	(предмет)	(дата экз.: число-месяц-год)
					
	Протокол технической готовности штаба ППЭ				ППЭ-01-02
для сканирования бланков в ППЭ				(код формы)	
Мы, нижеподписавшиеся, член ГЭК, руководитель ППЭ и технический специалист удостоверяем, что штаб ППЭ к проведению экзамена с использованием технологии сканирования бланков в ППЭ по предмету:					
				ГОТОВ.	
(наименование предмета)				(дата экзамена: число . месяц. год)	
В штабе ППЭ проведены следующие подготовительные мероприятия:					
1.	Установлена и настроена станция авторизации, удовлетворяющая минимальным техническим требованиям.				
2.	Проверено наличие соединения с федеральным порталом и сервером РЦОИ.				
3.	Установлена и настроена станция сканирования в ППЭ, удовлетворяющая минимальным техническим требованиям.				
	№ компьютера			(резерв)	
4.	Станция сканирования не имеет внешних сетевых подключений.				
5.	К станции сканирования в ППЭ подключен и настроен сканер:				
	удовлетворяющий минимальным техническим требованиям.				
6.	Выполнено тестовое сканирование бланков и форм ППЭ:				
	- электронные образы бланков имеют необходимое качество, на электронных образах бланков отсутствуют шумы, электронные образы бланков не имеют искажений;				
	все типы форм и бланков определены корректно (при наличии указанных форм и бланков): регистрации, бланков ответов № 1, бланков ответов № 2 (лист 1 и лист 2), дополнительных бланков ответов №2, ведомости 13-02 МАШ (13-03-У, 13-03-К);				
	- выполнена передача в РЦОИ и получено подтверждение тестового пакета сканирования.				
7.	Проверена работоспособность токена члена ГЭК.				
8.	Проверено наличие пакета сертификатов РЦОИ.				
9.	К станции авторизации подключен и настроен принтер для печати ДБО№2, выполнена тестовая печать ДБО№2 с необходимым качеством.				
Технический специалист ППЭ:				/	/
				(подпись)	(ФИО)
Руководитель ППЭ:				/	/
				(подпись)	(ФИО)
Член ГЭК:				/	/
				(подпись)	(ФИО)
				Протокол сформирован:	<дата время>



(регион)

(код МСУ)

(код ППЭ)

(номер аудитории)

(предмет)

(дата экз.: число-месяц-год)

АПЕЛЛЯЦИЯ

о нарушении установленного порядка проведения ГИА

ППЭ-
(код формы)

Регистрационный номер в конфликтной комиссии

(наименование ППЭ)

(наименование МСУ)

(код)

Образовательная организация
участника ГИА

(наименование)

Сведения об участнике экзамена

Фамилия

Имя

Отчество

Документ, удостоверяющий
личность

(серия)

(номер)

Контактный телефон:

Заявление

Прошу конфликтную комиссию рассмотреть мою апелляцию о нарушении установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации.

Содержание претензии:

Указанный факт существенно затруднил для меня выполнение экзаменационной работы, что может привести к необъективной оценке моих знаний по предмету.

_____/_____
(подпись) (ФИО)

Апелляцию принял(и) член(ы) ГЭК

_____/_____
(подпись) (ФИО)

_____/_____
(подпись) (ФИО)

Дата . .
число месяц год

Время :
час. мин.



(регион)

(код МСУ)

(код ППЭ)

(номер аудитории)

(предмет)

(дата экз.: число-месяц-год)

ПРОТОКОЛ РАССМОТРЕНИЯ

ППЭ-03

(код формы)

апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА

Регистрационный номер в конфликтной комиссии

(наименование ППЭ)

(код)

Образовательная
организация участника ГИА

(наименование)

Фамилия

Имя

Отчество

Документ, удостоверяющий
личность

(серия)

(номер)

Заключение по результатам проверки изложенных в апелляции сведений о нарушении установленного порядка проведения ГИА:

Обстоятельства и факты, изложенные в поданной апелляции:

имели / не имели место;

*влияние указанных фактов на результаты
значимы / не значимы*

Материалы рассмотрения апелляции приложены в количестве

листов.

Член ГЭК

_____/_____
(подпись) (ФИО)

Работники ППЭ

_____/_____
(должность) (подпись) (ФИО)

_____/_____
(должность) (подпись) (ФИО)

Общественный наблюдатель

_____/_____
(подпись) (ФИО)

Решение конфликтной комиссии субъекта Российской Федерации

Приняв во внимание указанные факты, конфликтная комиссия приняла решение:

удовлетворить апелляцию

отклонить апелляцию

Председатель конфликтной комиссии

_____/_____
(подпись) (ФИО)



(регион)

(код МСУ)

(код ППЭ)

(номер аудитории)

(предмет)

(дата экз.: число-месяц-год)

Список участников экзамена в аудитории ППЭ

(наименование формы)

ППЭ-05-01

(код формы)

Предмет

Дата

Тип аудитории*

Специализированная рассадка

№ п/п	ФИО участника экзамена	Краткое наименование образовательной организации	Класс	Место в аудитории
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

* заполняется только в случае, если в ППЭ проводится ЕГЭ по иностранным языкам с включенным разделом "Говорение"

стр. из



(регион) (код МСУ) (код ППЭ) (номер аудитории)

Grid boxes for region, MSU code, PPE code, and auditorium number.

(предмет) дата экз.: число-месяц-год

Grid boxes for subject and exam date.

Протокол проведения экзамена в аудитории

ППЭ 05-02

(наименование формы)

(код формы)

Вскрыты сейф-пакеты с экзаменационными материалами

Grid boxes for time: [] час. [] мин.

Начало экзамена [] час. [] мин.

Печать ЭМ в аудитории не осуществлялась

Grid box for stamp status.

Окончание экзамена [] час. [] мин.

Специализированная рассадка

Grid box for seating status.

№ п/п	Участники экзамена, распределённые в аудиторию				Отметки о явке,							Количество ЭМ, полученных от участника экзамена							Подпись участника экзамена	Подпись ответственного организатора
	Документ		Место в аудитории	Явился в аудиторию	Удален с экзамена	Не закончил экзамен	Ошибка в документе	Подан апелляционно о нарушении порядка проведения экзамена ИК (образ, исполненный)	Бланк регистрации	Бланк ответов №1	Бланк ответов №2 - лист 1	Бланк ответов №2 - лист 2	Доп. бланки №2	КИМ	Листы бумаги для черновиков					
	Серия	Номер																		
1	2		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Итого распределено:					Итого:															
					Итого не явилось:															

Организатор(ы) в аудитории

Ответственный

Signature line for organizer: _____ / _____ / []

(подпись)

(ФИО)

Signature line for organizer: _____ / _____ / []

(подпись)

(ФИО)

Руководитель ППЭ

Signature line for PPE leader: _____ / _____ /

(подпись)

(ФИО)

Член(ы) ГЭК

Signature line for GEC member: _____ / _____ /

(подпись)

(ФИО)

Signature line for GEC member: _____ / _____ /

(подпись)

(ФИО)

стр. [] из []



(регион) [][] (код МСУ) [][][] (код ППЭ) [][][][] (номер аудитории) [][][][]

(предмет) [][][][][] дата экз.: число-месяц-год [][][][][][][][][][][][]

Протокол проведения экзамена в аудитории

ППЭ 05-02

(наименование формы)

(код формы)

Вскрыты сейф-пакеты с экзаменационными материалами

час. мин.

Начало экзамена [][] час. [][] мин.

Печать ЭМ в аудитории не осуществлялась

Окончание экзамена [][] час. [][] мин.

Специализированная рассадка

№ п/п	Участники экзамена, распределённые в аудиторию				Отметки о явке,							Количество ЭМ, полученных от участника экзамена							Подпись участника экзамена	Подпись ответственного организатора
	Фамилия Имя Отчество	Документ	Место в аудитории	Явился в аудиторию	Удален с экзамена	Не закончил экзамен	Ошибка в документе	Подан апелляционно о нарушении порядка проведения экзамена ИК (образ, исполнение)	Бланк регистрации	Бланк ответов №1	Бланк ответов №2 - лист 1	Бланк ответов №2 - лист 2	Доп. бланки №2	КИМ	Листы бумаги для черновиков					
Серия	Номер	6														7	8	9	10	11
1	2		3	4	5													19	20	
Итого распределено:					Итого:															
					Итого не явилось:															

Организатор(ы) в аудитории / Ответственный
 _____ / _____ /
 (подпись) (ФИО)

_____ / _____ /
 (подпись) (ФИО)

Руководитель ППЭ / _____ /
 _____ / _____ /
 (подпись) (ФИО)

Член(ы) ГЭК / _____ /
 _____ / _____ /
 (подпись) (ФИО)

_____ / _____ /
 _____ / _____ /
 (подпись) (ФИО)

стр. [][] из [][]



(регион) (код МСУ) (код ППЭ) (номер аудитории)

(предмет) (дата экз.: число-месяц-год)

Протокол проведения ЕГЭ в аудитории подготовки

ППЭ-05-02-У

(наименование формы)

(код формы)

Вскрыты электронные носители час. мин.

Начало экзамена час. мин.

Получено электронных носителей по 5 ЭМ

Окончание экзамена час. мин.

Специализированная рассадка

№ п/п	Участники экзамена, распределённые в аудиторию				Очередь сдачи	Отметки о явке,							Подпись участника экзамена
	Фамилия Имя Отчество	Документ		Место в аудитории		Явился в аудиторию	Удален с экзамена	Не закончил экзамен	Ошибка в документе	Подана апелляция о нарушении порядка проведения экзамена	заменено ИК (образ, исполнение)	Блан регистрации выдан	
		Серия	Номер										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Итого распределено:

Итого:

Итого не явилось:

Организатор(ы) в аудитории
 _____ / _____ /
 (подпись) (ФИО)

Ответственный

_____ / _____ /
 (подпись) (ФИО)

Член(ы) ГЭК
 _____ / _____ /
 (подпись) (ФИО)

Руководитель ППЭ
 _____ / _____ /
 (подпись) (ФИО)

_____ / _____ /
 (подпись) (ФИО)

стр. из



(регион) [][] (код МСУ) [][][] (код ППЭ) [][][][] (номер аудитории) [][][][]

(предмет) [][][][][] (дата экз.: число-месяц-год) [][][][][][][][][][][][][]

Протокол проведения ЕГЭ в аудитории подготовки

ППЭ-05-02-У

(наименование формы)

(код формы)

Вскрыты электронные носители

час. мин.

Начало экзамена

час. мин.

Получено электронных носителей по 5 ЭМ

Окончание экзамена

час. мин.

Специализированная рассадка

№ п/п	Участники экзамена, распределённые в аудиторию				Очередь сдачи	Отметки о явке,							Подпись участника экзамена
	Фамилия Имя Отчество	Документ		Место в аудитории		Явился в аудиторию	Удален с экзамена	Не закончил экзамен	Ошибка в документе	Подан апелляцию о нарушении порядка проведения экзамена ИК (обрак, исключение)	Блан регистрации выдан		
		Серия	Номер										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Итого распределено:

Итого:

Итого не явилось:

Организатор(ы) в аудитории

_____/_____/_____
(подпись) (ФИО)

Ответственный

_____/_____/_____
(подпись) (ФИО)

Член(ы) ГЭК

_____/_____/_____
(подпись) (ФИО)

Руководитель ППЭ

_____/_____/_____
(подпись) (ФИО)

_____/_____/_____
(подпись) (ФИО)

стр. [][] из [][]



(регион) (код МСУ) (код ППЭ) (номер аудитории)

(предмет) (дата экз.: число-месяц-год)

Протокол проведения экзамена в аудитории

ППЭ 05-02-К

(наименование формы)

Вскрыты сейф-пакеты с экзаменационными материалами час. мин.

Начало экзамена час. мин.

Специализированная рассадка

Окончание экзамена час. мин.

№ п/п	Участники экзамена, распределённые в аудиторию				Отметки о явке, удалении и т.п.				Подали апелляцию о нарушении порядка проведения	Заменен ИК (брак, испорченные)	Количество ЭМ, полученных от участника экзамена		Контрольная сумма	Подпись участника экзамена	Подпись ответственного организатора
	Фамилия Имя Отчество	Документ		Место в аудитории	Явился в аудиторию	Удален с экзамена	Не завершил экзамен	Ошибка в документе			Бланк регистрации	Листы бумаги для черновиков*			
		Серия	Номер												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Итого распределено:					Итого:										
					Итого не явилось:										

*считается: выданный черновик КЕГЭ (комплект) - 1 шт., каждый дополнительно выданный лист бумаги для черновиков - 1 шт.

Организатор(ы) в аудитории / Ответственный
 _____ / _____ /
 (подпись) (ФИО)

_____ / _____ /
 (подпись) (ФИО)

Руководитель ППЭ / _____ /
 (подпись) (ФИО)

Член(ы) ГЭК / _____ /
 (подпись) (ФИО)

_____ / _____ /
 (подпись) (ФИО)

стр. из



(регион) (код МСУ) (код ППЭ) (номер аудитории)

(предмет) (дата экз.: число-месяц-год)

Протокол проведения экзамена в аудитории

(наименование формы)

ППЭ 05-02-К

(код формы)

Вскрыты сейф-пакеты с экзаменационными материалами

час. мин.

Начало экзамена час. мин.

Специализированная рассадка

Окончание экзамена час. мин.

№ п/п	Участники экзамена, распределённые в аудиторию				Отметки о явке, удалении и т.п.				Подана апелляция о нарушении порядка проведения	Заменен ИК (брак, исторченные)	Количество ЭМ, полученных от участника экзамена		Контрольная сумма	Подпись участника экзамена	Подпись ответственного организатора
	Фамилия Имя Отчество	Документ		Место в аудитории	Явился в аудиторию	Удален с экзамена	Не завершил экзамен	Ошибка в документе			Бланк регистрации	Листы бумаги для черновиков*			
		Серия	Номер												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Итого распределено:				Итого:											
				Итого не явилось:											

*считается: выданный черновик КЕГЭ (комплект) - 1 шт., каждый дополнительно выданный лист бумаги для черновиков - 1 шт.

Организатор(ы) в аудитории / Ответственный
 _____ / _____ /
 (подпись) (ФИО)

_____ / _____ /
 (подпись) (ФИО)

Руководитель ППЭ /
 _____ / _____ /
 (подпись) (ФИО)

Член(ы) ГЭК /
 _____ / _____ /
 (подпись) (ФИО)

_____ / _____ /
 (подпись) (ФИО)

стр. из



(регион) [][] (код МСУ) [][][] (код ППЭ) [][][][] (номер аудитории) [][][][]

(предмет) [][][][][] дата экз.: число-месяц-год [][][][][][][][][][][][][]

Протокол проведения ЕГЭ в аудитории проведения
(наименование формы)

ППЭ-05-03-У
(код формы)

Вскрыты сейф-пакеты с экзаменационными матер [][][] час. [][][] мин. Начало экзамена [][][] час. [][][] мин.
 Специализированная рассадка [][] Окончание экзамена [][][] час. [][][] мин.

№ п/п	Участники экзамена, распределенные в аудиторию				Очередь сдачи		Отметки о явке, удалении и т.п.						Подпись участника
	Фамилия Имя Отчество	Документ		План	Факт	Явился в аудиторию	Удален с экзамена	Не закончил экзамен	Ошибка в документе	Ответ прослушан	Получил апелляцию о нарушении порядка проведения	Бланк регистрации получен	
		Серия	Номер										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Итого распределено: [][][]

Итого: [][][]

Итого не явилось: [][][]

Итого аудизаписей: [][][]

Организатор(ы) в аудитории / Ответственный
 _____ / _____ / [][]
 (подпись) (ФИО)

_____ / _____ / [][]
 (подпись) (ФИО)

Член(ы) ГЭК
 _____ / _____ /
 (подпись) (ФИО)

_____ / _____ /
 (подпись) (ФИО)

Выдача ЭМ в аудитории подготовки

Номер аудитории	Выдано эл.нос. по 5	Подпись организатора в аудитории подготовки
1	2	
		шт.
		шт.
		шт.
		шт.

Руководитель ППЭ
 _____ / _____ /
 (подпись) (ФИО)



(регион) [][] (код МСУ) [][][] (код ППЭ) [][][][] (номер аудитории) [][][][]

(предмет) [][][][][] дата экз.: число-месяц-год [][][][][][][][][][][][][][]

Протокол проведения ЕГЭ в аудитории проведения
(наименование формы)

ППЭ-05-03-У
(код формы)

Вскрыты сейф-пакеты с экзаменационными матер [X][X] час. [X][X] мин. Начало экзамена [][] час. [][] мин.
 Специализированная рассадка [] Окончание экзамена [][] час. [][] мин.

№ п/п	Участники экзамена, распределенные в аудиторию				Очередь сдачи		Отметки о явке, удалении и т.п.					Подпись участника	
	Фамилия Имя Отчество	Документ		План	Факт	Явился в аудиторию	Удален с экзамена	Не закончил экзамен	Ошибка в документе	Ответ прослушан	Получил апелляцию о нарушении порядка проведения		Бланк регистрации получен
		Серия	Номер										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Итого распределено: [][]						Итого: [][]							
Итого аудизаписей: [][]						Итого не явилось: [][]							

Организатор(ы) в аудитории / Ответственный
 _____ / _____ / []
 (подпись) (ФИО)

_____ / _____ / []
 (подпись) (ФИО)

Член(ы) ГЭК
 _____ / _____ /
 (подпись) (ФИО)

_____ / _____ /
 (подпись) (ФИО)

Руководитель ППЭ
 _____ / _____ /
 (подпись) (ФИО)



(регион)

(код МСУ)

(код ППЭ)

(номер аудитории)

(предмет)

дата экз.: число-месяц-год

Ведомость перемещения участников экзамена

(наименование формы)

ППЭ-5-04-У

(код формы)

(номер, наименование аудитории проведения, признак спец. рассадки)

Количество рабочих мест в аудитории проведения

Специализированная рассадка

№ п/п	ФИО участника экзамена	Номер аудитории подготовки	Порядковый номер очереди		Не явился
			Плановый по рассадке	Фактический по явке	
Сортировка по номеру очереди, аудитории подготовки, ФИО					
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					



(регион)

(код МСУ)

(код ППЭ)

(предмет)

(дата экз.: число-месяц-год)

--	--

--	--	--	--

--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

писок участников экзамена образовательной организации ППЭ-06-01

(наименование формы)

(код формы)

--

(экзамен: предмет и дата экзамена)

--

(код, наименование ОО)

--

(код, наименование ППЭ)

№ п/ п	ФИО участника экзамена	Номер аудитории
--------------	------------------------	-----------------

КЛАСС:

КЛАСС:

Руководитель ППЭ:

_____/ _____ /
(подпись) (ФИО)

стр. _____ из _____



(регион)

(код МСУ)

(код ППЭ)

(предмет)

(дата экз.: число-месяц-год)

Список участников экзамена в ППЭ по алфавиту

ППЭ-06-02

(наименование формы)

(код формы)

(экзамен: предмет и дата экзамена)

(код, наименование ППЭ)

(код, наименование МСУ)

№ п/п	ФИО участника экзамена	Код ОО	Наименование образовательной организации	Номер аудитории

Руководитель ППЭ:
_____/ _____/
(подпись) (ФИО)



(регион)

(код МСУ)

(код ППЭ)

(предмет)

(дата экз.: число-месяц-год)

Список работников ППЭ и общественных наблюдателей

ППЭ- 07

(наименование формы)

(код формы)

--

(наименование ППЭ)

Руководитель ППЭ

--

(ФИО)

Руководитель ОО*

--

(ФИО)

Член(ы) ГЭК

№ п/п	ФИО работника	Отметка о явке/подпись

Организаторы в аудитории

№ п/п	Номер аудитории	ФИО работника (серия-номер документа)	Место работы: код ОО или наименование другого места работы	Должность по месту работы	Участвовал в ГИА	Ответственный**	Отметка о явке/подпись

Организаторы вне аудитории

№ п/п	ФИО работника	Место работы: код ОО или наименование другого места работы	Должность по месту работы	Роль организатора	Отметка о явке/подпись

Ассистенты

№ п/п	ФИО работника	Место работы: код ОО или наименование другого места работы	Должность по месту работы	Номер аудитории	Отметка о явке/подпись

Технические специалисты

№ п/п	ФИО работника	Место работы: код ОО или наименование другого места работы	Должность по месту работы	Отметка о явке/подпись

Технические специалисты по видеонаблюдению

№ п/п	ФИО работника	Место работы: код ОО или наименование другого места работы	Должность по месту работы	Отметка о явке/подпись

Медицинские работники

--

№ п/п	ФИО работника	Место работы: код ОО или наименование другого места работы	Должность по месту работы	Отметка о явке/подпись

Общественные наблюдатели

№ п/п	ФИО работника	Место работы: код ОО или наименование другого места работы	Должность по месту работы	Отметка о явке/подпись

* только для ППЭ, организованных на базе ОО

** руководитель ППЭ отмечает ответственного организатора меткой X

Руководитель ППЭ:

_____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

стр. из



(регион)	(код МСУ)	(код ППЭ)

(предмет)	(дата экз.: число-месяц-год)

Список работников ППЭ и общественных наблюдателей

ППЭ-07-У

(наименование формы)

(код формы)

--

(наименование ППЭ)

Руководитель ППЭ _____

(ФИО)

Руководитель ОО* _____

(ФИО)

Член(ы) ГЭК

№ п/п	ФИО работника	Отметка о явке/подпись

Организаторы в аудитории

№ п/п	Номер аудит. ории	ФИО работника (серия-номер документа)	Место работы: код ОО или наименование	Должность по месту работы	Роль организатора	Участвовал в ГИА	Ответственный**	Отметка о явке/подпись

Организаторы вне аудитории

№ п/п	ФИО работника	Место работы: код ОО или наименование другого места работы	Должность по месту работы	Роль организатора	Отметка о явке/подпись

Ассистенты

№ п/п	ФИО работника	Место работы: код ОО или наименование другого места работы	Должность по месту работы	Номер аудитории	Отметка о явке/подпись

Технические специалисты

№ п/п	ФИО работника	Место работы: код ОО или наименование другого места работы	Должность по месту работы	Отметка о явке/подпись

Технические специалисты по видеонаблюдению

№ п/п	ФИО работника	Место работы: код ОО или наименование другого места работы	Должность по месту работы	Отметка о явке/подпись

Медицинские работники

--

№ п/п	ФИО работника	Место работы: код ОО или наименование другого места работы	Должность по месту работы	Отметка о явке/подпись

Общественные наблюдатели

№ п/п	ФИО работника	Место работы: код ОО или наименование другого места работы	Должность по месту работы	Отметка о явке/подпись

* только для ППЭ, организованных на базе ОО

** руководитель ППЭ отмечает ответственного организатора меткой X

Руководитель ППЭ:

_____ / _____ /
 (подпись) (ФИО)

стр. из



(регион) (код ППЭ)
□ □ □ □ □ □

(дата экз.: число-месяц-год)

□ □ □ □ □ □

Отчет члена(ов) ГЭК о проведении экзамена в ППЭ

ППЭ 10
код формы

(наименование ППЭ)

№ п/п	Наименование предмета	Количество					
		аудиторий ППЭ, задействованных по данному предмету	зарегистрированных участников экзамена по данному предмету	невывшихся участников экзамена по данному предмету	участников экзамена, досрочно завершивших экзамен по объективной причине по данному предмету	участников экзамена, удаленных с экзамена в связи с нарушением порядка проведения ГИА	участников экзамена, подавших апелляцию о нарушении порядка проведения ГИА
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							

Готовность ППЭ к проведению экзамена ДА НЕТ

упаковки ДА НЕТ

Экзаменационные материалы распечатаны в аудиториях ППЭ* ДА НЕТ

Комплекты бланков участников экзамена отсканированы в ППЭ ДА НЕТ

Выявлены нарушения установленного порядка проведения ГИА ДА НЕТ

Экзамен начался позднее 10.40 в _____ аудиториях (указать кол-во аудиторий)

Описание выявленного нарушения: выявлено нарушение порядка проведения ГИА, установленного пунктом _____ Порядка проведения ГИА, выразившееся:

* при проведении раздела «Говорение» ЕГЭ по иностранным языкам и КЕГЭ в распечатываемые экзаменационные материалы входят только бланки регистрации

Член(ы) ГЭК в ППЭ

_____/ _____/
(подпись) (ФИО)

_____/ _____/
(подпись) (ФИО)



(регион) (код ППЭ)
□ □ □ □ □ □

(дата экз.: число-месяц-год)

□ □ □ □ □ □

Отчет члена(ов) ГЭК о проведении экзамена в ППЭ

ППЭ 10
(код формы)

(наименование ППЭ)

№ п/п	Наименование предмета	Количество					
		аудиторий ППЭ, задействованных по данному предмету	зарегистрированных участников экзамена по данному предмету	невывшихся участников экзамена по данному предмету	участников экзамена, досрочно завершивших экзамен по объективной причине по данному предмету	участников экзамена, удаленных с экзамена в связи с нарушением порядка проведения ГИА	участников экзамена, подавших апелляцию о нарушении порядка проведения ГИА
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							

Готовность ППЭ к проведению экзамена ДА НЕТ

Экзаменационные материалы распечатаны в аудиториях ППЭ* ДА НЕТ

Комплекты бланков участников экзамена отсканированы в ППЭ ДА НЕТ

Выявлены нарушения установленного порядка проведения ГИА ДА НЕТ

Экзамен начался позднее 10.40 в _____ аудиториях (указать кол-во аудиторий)

Описание выявленного нарушения: выявлено нарушение порядка проведения ГИА, установленного пунктом _____ Порядка проведения ГИА, выразившееся:

* при проведении раздела «Говорение» ЕГЭ по иностранным языкам и КЕГЭ в распечатываемые экзаменационные материалы входят только бланки регистрации

Член(ы) ГЭК в ППЭ

_____/_____/_____
(подпись) (ФИО)

_____/_____/_____
(подпись) (ФИО)

Сопроводительный бланк

к материалам единого государственного экзамена

Форма ППЭ-11

Пункт проведения ЕГЭ

Регион Наименование _____

Аудитория

Адрес _____

Код

Предмет

Название

Дата

Бланки регистрации

Количество бланков в пакете

листов

(включая дополнительные бланки ответов № 2)

Бланки ответов № 1

Бланки ответов № 2 лист 1

Количество использованных КИМ

комплектов

Бланки ответов № 2 лист 2

Дополнительные бланки ответов № 2

Количество испорченных
(бракованных) ЭМ

комплектов

Ответственный организатор в аудитории

Материалы сдал _____ час _____ мин

_____/_____
Подпись / Ф.И.О.

Технический специалист

Завершил сканирование _____ час _____ мин

_____/_____
Подпись / Ф.И.О.



(регион)

(код МСУ)

(код ППЭ)

(номер аудитории)

(предмет)

дата экз.: число-месяц-год

Ведомость коррекции персональных данных участников экзамена в аудитории*

ППЭ-12-02

(наименование формы)

(код формы)

№ п/п	Персональные данные участника экзамена в РИС			Измененные данные**			Подпись участника экзамена
	Фамилия Имя Отчество	Документ		Фамилия Имя Отчество	Документ		
		Серия	Номер		Серия	Номер	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Ф.			Ф.			
	И.			И.			
	О.			О.			
2	Ф.			Ф.			
	И.			И.			
	О.			О.			
3	Ф.			Ф.			
	И.			И.			
	О.			О.			
4	Ф.			Ф.			
	И.			И.			
	О.			О.			
5	Ф.			Ф.			
	И.			И.			
	О.			О.			

* при изменении данных документа, удостоверяющего личность, приложить копию подтверждающих документов

** столбцы 5, 6, 7 заполняются только те, в которых зафиксировано несоответствие

Ответственный организатор в аудитории _____ / _____ /
 (подпись) (ФИО)

(регион)	(код МСУ)	(код ППЭ)	(номер аудитории)	(предмет)			(дата экз: число-месяц-год)		



ВЕДОМОСТЬ УЧЕТА ВРЕМЕНИ ОТСУТСТВИЯ УЧАСТНИКОВ ЭКЗАМЕНА В АУДИТОРИИ

стр.

№	Фамилия И. О.	Номер бланка регистрации	покинул аудиторию (время)	вернулся в аудиторию (время)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

Организатор(ы) в аудитории

(подпись)	(Ф.И.О.)	(Ответственный)
(подпись)	(Ф.И.О.)	(Ответственный)



4. Общественные наблюдатели



Руководитель ППЭ

_____/ _____ /
(подпись) (ФИО)

Член(ы) ГЭК

_____/ _____ /
(подпись) (ФИО)

_____/ _____ /
(подпись) (ФИО)



(регион)

(код МСУ)

(код ППЭ)

(предмет)

(дата экз.: число-месяц-год)

Протокол проведения ЕГЭ в ППЭ

(наименование формы)

ППЭ-13-01

(код формы)

1. Экзаменационные материалы**Получено/имеется в ППЭ**

01. Сейф-пакетов с электронными носителями по 15 ЭМ

шт.

X	X	X
---	---	---

02. Сейф-пакетов с электронными носителями по 5 ЭМ / спецпакетов по 5 ЭМ

X	X	X
---	---	---

03. Индивидуальных комплектов (шрифт Брайля)

--	--	--

04. Дополнительных бланков ответов №2

--	--	--

05. Дополнительных бланков ответов № 2, распечатанных в день экзамена

--	--	--

Выдано в аудитории ППЭ

06. Сейф-пакетов с электронными носителями по 15 ЭМ

шт.

X	X	X
---	---	---

07. Сейф-пакетов с электронными носителями по 5 ЭМ / спецпакетов по 5 ЭМ

X	X	X
---	---	---

08. Индивидуальных комплектов (шрифт Брайля)

--	--	--

09. Дополнительных бланков ответов №2

--	--	--

10. Листов бумаги для черновиков

--	--	--

Использовано

11. Использовано КИМ (получено от участников экзамена)

шт.

--	--	--

12. Использовано КИМ (шрифт Брайля, получено от участников экзамена)

--	--	--

13. Использовано листов бумаги для черновиков (получено от участников экзамена)

--	--	--

Не использовано

14. Сейф-пакетов с электронными носителями по 15 ЭМ (не вскрывался)

шт.

X	X	X
---	---	---

15. Сейф-пакетов с электронными носителями по 5 ЭМ (не вскрывался) / спецпакетов по 5 ЭМ

X	X	X
---	---	---

16. Дополнительных бланков ответов №2

--	--	--

17. Листов бумаги для черновиков

--	--	--

18. Индивидуальных комплектов (шрифт Брайля)

--	--	--

19. Заменено индивидуальных комплектов (брак, испорченные и т.п.)

--	--	--

20. Вскрыто, но не использовано электронных носителей (по техническим причинам)/ИК (не вскрыты)

X	X	X
---	---	---

2. Участники экзамена

21. Распределены в аудитории

чел.

--	--	--

22. Не явились на экзамен

--	--	--

23. Удалены в связи с нарушением порядка проведения ГИА

--	--	--

24. Досрочно завершили экзамен по объективным причинам

--	--	--

25. Обнаружена ошибка в персональных данных

--	--	--

26. Подали апелляцию о нарушении порядка проведения ГИА

--	--	--

3. Работники ППЭ

27. Организаторы в аудитории

назначено не распределен
в ППЭ явилось в ППЭ о в
аудитории

--	--	--	--

28. Организаторы вне аудитории

--	--	--	--

29. Технические специалисты

--	--	--	--

30. Технические специалисты по видеонаблюдению

--	--	--	--

31. Ассистенты

--	--	--	--

32. Медицинские работники

--	--	--	--	--	--

4. Общественные наблюдатели

--	--	--	--	--	--

Руководитель ППЭ

_____/ _____ /
(подпись) (ФИО)

Член(ы) ГЭК

_____/ _____ /
(подпись) (ФИО)

_____/ _____ /
(подпись) (ФИО)



(регион)

(код МСУ)

(код ППЭ)

(предмет)

(дата экз.: число-месяц-год)

Протокол проведения ЕГЭ в ППЭ

(наименование формы)

ППЭ-3-01X

(код формы)

1. Экзаменационные материалы**Получено в ППЭ**

01. Сейф-пакетов с электронными носителями по 5 ЭМ

шт.		
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Выдано в аудитории ППЭ

02. Сейф-пакетов с электронными носителями по 5 ЭМ

шт.		
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Не использовано

03. Сейф-пакетов с электронными носителями по 5 ЭМ (не вскрывался)

шт.		
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

~~04. Электронных носителей по 5 ЭМ (вскрыты, но не использовались по техническим~~

05. Заменено бланков регистрации (брак, испорченные и т.п.)

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

2. Участники экзамена

06. Распределены в аудитории

чел.

07. Не явились на экзамен

08. Удалены в связи с нарушением порядка проведения ГИА

09. Не завершили экзамен по объективным причинам

10. Обнаружена ошибка в персональных данных

11. Подали апелляцию о нарушении порядка проведения ГИА

3. Работники ППЭ

12. Организаторы в аудитории

13. Организаторы вне аудитории

14. Технические специалисты

15. Технические специалисты по видеонаблюдению

16. Ассистенты

17. Медицинские работники

	назначено в ППЭ	не явилось в ППЭ	Распредел е-но в аудитории
12. Организаторы в аудитории	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
13. Организаторы вне аудитории	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
14. Технические специалисты	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
15. Технические специалисты по видеонаблюдению	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
16. Ассистенты	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
17. Медицинские работники	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

4. Общественные наблюдатели

Руководитель ППЭ

Член(ы) ГЭК

_____/ _____ /
(подпись) (ФИО)_____/ _____ /
(подпись) (ФИО)_____/ _____ /
(подпись) (ФИО)



(регион)

(код МСУ)

(код ППЭ)

(предмет) (дата экз.: число-месяц-год)

Протокол проведения ЕГЭ в ППЭ

ППЭ-3-01X

(наименование формы)

(код формы)

1. Экзаменационные материалы

Получено в ППЭ

01. Сейф-пакетов с электронными носителями по 5 ЭМ

шт.		
X	X	X

Выдано в аудитории ППЭ

02. Сейф-пакетов с электронными носителями по 5 ЭМ

шт.		
X	X	X

Не использовано

03. Сейф-пакетов с электронными носителями по 5 ЭМ (не вскрывался)

шт.		
X	X	X

04. Электронных носителей по 5 ЭМ (вскрыт, но не использовался по техническим причинам)

X	X	X
X	X	X

05. Заменено бланков регистрации (брак, испорченные и т.п.)

--	--	--

2. Участники экзамена

06. Распределены в аудитории

чел.		

07. Не явились на экзамен

--	--	--

08. Удалены в связи с нарушением порядка проведения ГИА

--	--	--

09. Не завершили экзамен по объективным причинам

--	--	--

10. Обнаружена ошибка в персональных данных

--	--	--

11. Подали апелляцию о нарушении порядка проведения ГИА

--	--	--

3. Работники ППЭ

12. Организаторы в аудитории

13. Организаторы вне аудитории

14. Технические специалисты

15. Технические специалисты по видеонаблюдению

16. Ассистенты

17. Медицинские работники

	назначено в ППЭ	не явилось в ППЭ	Распределено в аудитории
12. Организаторы в аудитории			
13. Организаторы вне аудитории			
14. Технические специалисты			
15. Технические специалисты по видеонаблюдению			
16. Ассистенты			
17. Медицинские работники			

4. Общественные наблюдатели

--	--	--	--

Руководитель ППЭ

Член(ы) ГЭК

_____/ _____ /
(подпись) (ФИО)

_____/ _____ /
(подпись) (ФИО)

_____/ _____ /
(подпись) (ФИО)



(регион)

--	--

(код МСУ)

--	--	--	--

(код ППЭ)

--	--	--	--

(предмет)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(дата экз.: число-месяц-год)

Протокол проведения ЕГЭ в ППЭ

ППЭ-13-01-1

(наименование формы)

(код формы)

1. Экзаменационные материалы**Получено в ППЭ**

01. Сейф-пакетов с электронными носителями по 15 ЭМ

шт.

--	--

Выдано в аудитории ППЭ

02. Сейф-пакетов с электронными носителями по 15 ЭМ

шт.

--	--

03. Листов бумаги для черновиков*

--	--

Использовано

04. Использовано листов бумаги для черновиков (получено от участников)*

шт.

--	--

Неиспользовано

05. Сейф-пакетов с электронными носителями по 15 ЭМ (не вскрывался)

шт.

--	--

06. Электронных носителей по 15 ЭМ (вскрыт, но не использовался по техническим причинам)

--	--

07. Заменено бланков регистрации (брак, испорченные и т.п.)

--	--

08. Листов бумаги для черновиков

--	--

2. Участники экзамена

09. Распределены в аудиторию

чел.

--	--

10. Не явились на экзамен

--	--

11. Удалены в связи с нарушением порядка проведения ГИА

--	--

12. Не завершили экзамен по объективным причинам

--	--

13. Обнаружена ошибка в персональных данных

--	--

14. Подали апелляцию о нарушении порядка проведения ГИА

--	--

3. Работники ППЭ

15. Организаторы в аудиториях

назначено в ППЭ не явилось в Распределено в

--	--	--	--

16. Организаторы вне аудиторий

--	--	--	--

17. Технические специалисты

--	--	--	--

18. Ассистенты

--	--	--	--

19. Медицинские работники

--	--	--	--

4. Общественные наблюдатели

--	--	--	--

*считается: выданный черновик КЕГЭ (комплект) - 1 шт., каждый дополнительно выданный лист бумаги для черновиков - 1 шт.

Руководитель ППЭ

Член(ы) ГЭК

_____/ _____ /
(подпись) (ФИО)_____/ _____ /
(подпись) (ФИО)_____/ _____ /
(подпись) (ФИО)



(регион)

--	--

(код МСУ)

--	--	--

(код ППЭ)

--	--	--	--

(предмет)

--	--	--	--	--	--	--	--

(дата экз.: число-месяц-год)

Протокол проведения ЕГЭ в ППЭ

(наименование формы)

ППЭ-13-01-1

(код формы)

1. Экзаменационные материалы**Получено в ППЭ**

01. Сейф-пакетов с электронными носителями по 15 ЭМ

шт.

X	X	X
---	---	---

Выдано в аудитории ППЭ

02. Сейф-пакетов с электронными носителями по 15 ЭМ

шт.

X	X	X
---	---	---

03. Листов бумаги для черновиков*

--	--	--

Использовано

04. Использовано листов бумаги для черновиков (получено от участников)*

шт.

--	--	--

Неиспользовано

05. Сейф-пакетов с электронными носителями по 15 ЭМ (не вскрывался)

шт.

X	X	X
---	---	---

06. Электронных носителей по 15 ЭМ (вскрыт, но не использовался по

X	X	X
---	---	---

техническим причинам)

07. Заменено бланков регистрации (брак, испорченные и т.п.)

--	--	--

08. Листов бумаги для черновиков

--	--	--

2. Участники экзамена

09. Распределены в аудиторию

чел.

--	--	--

10. Не явились на экзамен

--	--	--

11. Удалены в связи с нарушением порядка проведения ГИА

--	--	--

12. Не завершили экзамен по объективным причинам

--	--	--

13. Обнаружена ошибка в персональных данных

--	--	--

14. Подали апелляцию о нарушении порядка проведения ГИА

--	--	--

3. Работники ППЭ

15. Организаторы в аудиториях

назначено не Распреде-
в ППЭ явилось в но в

--	--	--	--	--

16. Организаторы вне аудиторий

--	--	--	--	--

17. Технические специалисты

--	--	--	--	--

18. Ассистенты

--	--	--	--	--

19. Медицинские работники

--	--	--	--	--

4. Общественные наблюдатели

--	--	--	--	--

*считается: выданный черновик КЕГЭ (комплект) - 1 шт., каждый дополнительно выданный лист бумаги для черновиков - 1 шт.

Руководитель ППЭ

Член(ы) ГЭК

_____/ _____ /
(подпись) (ФИО)_____/ _____ /
(подпись) (ФИО)_____/ _____ /
(подпись) (ФИО)

(регион)
 (код МСУ)
 (код ППЭ)
 (предмет)
 - - (дата экз.: число-месяц-год)

Форма ППЭ 13-02 МАШ



СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ УЧЁТА УЧАСТНИКОВ ЭКЗАМЕНА И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ МАТЕРИАЛОВ В П
ВНИМАНИЕ! Ведомость **СТРОГО ОБЯЗАТЕЛЬНА** для заполнения и **ПЕРЕДАЧИ** В РЦОИ (данные ведомости необходимы для обработки бланков)

Часть 1. Данные о полученных и неиспользованных в ППЭ материалах

ПОЛУЧЕНО В ППЭ:

1. Сейф-пакеты с электронными носителями по 15 ЭМ

2. Сейф-пакеты с электронными носителями /спешпакеты по 5 ЭМ

НЕ ИСПОЛЬЗОВАНО В ППЭ:

3. Сейф-пакеты с электронными носителями по 15 ЭМ

4. Сейф-пакеты с электронными носителями /спешпакеты по 5 ЭМ

ЗАМЕНЕНО:

5. Инд. комплекты (бумажная технология)

6. Электронных носителей (брак, испорчены)

7. Инд. комплекты (брак, испорчены)

Часть 2. Данные о полученных от участников бланках и фактическом количестве участников экзамена

Номер аудитории	Количество материалов, полученных от участников экзамена						Количество участников экзамена в аудитории				Ответственный организатор: подпись, ФИО	
	Бланков регистрации	Бланков ответов №1	Бланков ответов №2 лист 1	Бланков ответов №2 лист 2	Доп. бланков ответов №2	КИМ	Распределено в аудиторию	Не явилось	Удалено в связи с нарушением порядка	Не завершили по уважительной причине		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
ИТОГО												

на странице:

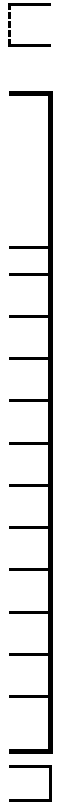
Руководитель ППЭ

(подпись)
 (Ф.И.О)
Материалы приняты в обработку в РЦОИ (подпись и ФИО отв. сотрудника)
 (подпись)
 (Ф.И.О)

Член(ы) ГЭК



(подпись)
 (Ф.И.О)
 (подпись)
 (Ф.И.О)
 (подпись)
 (Ф.И.О)
стр. из



(регион)
 (код МСУ)
 (код ППЭ)
 (предмет)
 - - (дата экз.: число-месяц-год)

Форма ППЭ 13-02 МАШ



СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ УЧЁТА УЧАСТНИКОВ ЭКЗАМЕНА И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ МАТЕРИАЛОВ В П
ВНИМАНИЕ! Ведомость **СТРОГО ОБЯЗАТЕЛЬНА** для заполнения и **ПЕРЕДАЧИ** В РЦОИ (данные ведомости необходимы для обработки бланков)

Часть 1. Данные о полученных и неиспользованных в ППЭ материалах

ПОЛУЧЕНО В ППЭ:

1. Сейф-пакеты с электронными носителями по 15 ЭМ

2. Сейф-пакеты с электронными носителями /спецпакеты по 5 ЭМ

НЕ ИСПОЛЬЗОВАНО В ППЭ:

3. Сейф-пакеты с электронными носителями по 15 ЭМ

4. Сейф-пакеты с электронными носителями /спецпакеты по 5 ЭМ

5. Инд. комплекты (бумажная технология)

ЗАМЕНЕНО:

6. Электронных носителей (брак, испорчены)

7. Инд. комплекты (брак, испорчены)

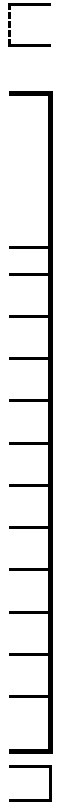
Часть 2. Данные о полученных от участников бланках и фактическом количестве участников экзамена

Номер аудитории	Количество материалов, полученных от участников экзамена						Количество участников экзамена в аудитории				Ответственный организатор: подпись, ФИО
	Бланков регистрации	Бланков ответов №1	Бланков ответов №2 лист 1	Бланков ответов №2 лист 2	Доп. бланков ответов №2	КИМ	Распределено в аудиторию	Не явилось	Удалено в связи с нарушением порядка	Не завершили по уважительной причине	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
ИТОГО на странице:											

Руководитель ППЭ (подпись)
 (Ф.И.О)
 Материалы приняты в обработку в РЦОИ (подпись и ФИО отв. сотрудника) (подпись)
 (Ф.И.О)

Член(ы) ГЭК (подпись)
 (Ф.И.О)
 (Ф.И.О)
 (Ф.И.О)

стр. из



(регион)

(код МСУ)

(код ППЭ)

(предмет)

(дата экз.: число-месяц-год)

Форма ППЭ 13-03-У

**СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ УЧЁТА УЧАСТНИКОВ ЭКЗАМЕНА И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ МАТЕРИАЛОВ В ППЭ****Часть 1. Данные о полученных и неиспользованных в ППЭ материалах**ПОЛУЧЕНО В ППЭ:

1. Сейф-пакеты с
электронными
носителями по 5 ЭМ

НЕ ИСПОЛЬЗОВАНО В ППЭ:

2. Сейф-пакеты с
электронными
носителями по 5 ЭМ

3. Электронных
носителей из
вскрытых сейф-
пакетов (КИМ+БР)

ЗАМЕНЕНО:

4. Электронных
носителей (КИМ+БР)
(брак, испорчены)

5. Бланки
регистрации
(брак,
испорчены)

Часть 2. Данные о полученных от участников бланках и фактическом количестве участников экзамена

Номер аудитории	Количество материалов, полученных из аудитории			Количество участников экзамена в аудитории				Ответственный организатор: подпись, ФИО
	Бланков регистрации	Аудиозаписей	Электронных носителей с ЭМ	Распределено в аудиторию	Не явилось	Удалено в связи с нарушением порядка	Не завершили по уважительной причине	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ИТОГО на странице:								

Руководитель ППЭ

(подпись)

(Ф.И.О)

Член(ы) ГЭК

(подпись)

(Ф.И.О)

(подпись)

(Ф.И.О)

стр. из 



(регион)

(код МСУ)

(код ППЭ)

(предмет)

(дата экз.: число-месяц-год)

Форма ППЭ 13-03-У

**СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ УЧЁТА УЧАСТНИКОВ ЭКЗАМЕНА И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ МАТЕРИАЛОВ В ППЭ****Часть 1. Данные о полученных и неиспользованных в ППЭ материалах****ПОЛУЧЕНО В ППЭ:**

1. Сейф-пакеты с электронными носителями по 5 ЭМ

 НЕ ИСПОЛЬЗОВАНО В ППЭ:

2. Сейф-пакеты с электронными носителями по 5 ЭМ

3. Электронных носителей из вскрытых сейф-пакетов (КИМ+БР)

 ЗАМЕНЕНО:

4. Электронных носителей (КИМ+БР) (брак, испорчены)

5. Бланки регистрации (брак, испорчены)

 Часть 2. Данные о полученных от участников бланках и фактическом количестве участников экзамена

Номер аудитории	Количество материалов, полученных из аудитории			Количество участников экзамена в аудитории				Ответственный организатор: подпись, ФИО
	Бланков регистрации	Аудиозаписей	Электронных носителей с ЭМ	Распределено в аудиторию	Не явилось	Удалено в связи с нарушением порядка	Не завершили по уважительной причине	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
			X X X					
			X X X					
			X X X					
			X X X					
			X X X					
			X X X					
			X X X					
			X X X					
			X X X					
ИТОГО на странице:			X X X					

Руководитель ППЭ

(подпись)

(Ф.И.О)

Член(ы) ГЭК

(подпись)

(Ф.И.О)

(подпись)

(Ф.И.О)

стр. из 



(регион)
 (код МСУ)
 (код ППЭ)
 (предмет)
 - - (дата экз.: число-месяц-год)

Форма ППЭ 13-03-К



СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ УЧЁТА УЧАСТНИКОВ ЭКЗАМЕНА И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ МАТЕРИАЛОВ В П

Часть 1. Данные о полученных и неиспользованных в ППЭ материалах

ПОЛУЧЕНО В ППЭ:

1. Сейф-пакеты с электронными носителями по 15 ЭМ

НЕ ИСПОЛЬЗОВАНО В ППЭ:

2. Сейф-пакеты с электронными носителями по 15 ЭМ

ЗАМЕНЕНО:

3. Электронных носителей из вскрытых сейф-пакетов (КИМ+БР)

4. Электронных носителей (КИМ+БР) (брак, испорчены)

5. Бланки регистрации и (брак,)

Часть 2. Данные о полученных от участников экзамена материалах и фактическом количестве участников

Номер аудитории	Количество материалов, полученных из аудитории		Количество участников экзамена в аудитории				Ответственный организатор: подпись, ФИО
	Бланков регистрации	Файлов ответов участников	Распределено в аудиторию	Не явилось	Удалено в связи с нарушением порядка	Не завершили по уважительной причине	
1	2	3	4	5	6	7	8
ИТОГО на странице:							

Руководитель ППЭ

(подпись)

(Ф.И.О)

Член(ы) ГЭК

(подпись)

(Ф.И.О)

(подпись)

(Ф.И.О)



стр. из

(регион)
 (код МСУ)
 (код ППЭ)
 (предмет)
 - - (дата экз.: число-месяц-год)

Форма ППЭ 13-03-К



СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ УЧЁТА УЧАСТНИКОВ ЭКЗАМЕНА И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ МАТЕРИАЛОВ В П

Часть 1. Данные о полученных и неиспользованных в ППЭ материалах

ПОЛУЧЕНО В ППЭ:

НЕ ИСПОЛЬЗОВАНО В ППЭ:

ЗАМЕНЕНО:

1. Сейф-пакеты с

электронными
носителями по 15 ЭМ

2. Сейф-пакеты с

электронными
носителями по 15 ЭМ

3. Электронных

носителей из
вскрытых сейф-
пакетов (КИМ+БР)

4. Электронных

носителей (КИМ+БР)
(брак, испорчены)

5. Бланки

регистраци
и
(брак,

Часть 2. Данные о полученных от участников экзамена материалах и фактическом количестве участников

Номер аудитории	Количество материалов, полученных из аудитории		Количество участников экзамена в аудитории				Ответственный организатор: подпись, ФИО
	Бланков регистрации	Файлов ответов участников	Распределено в аудиторию	Не явилось	Удалено в связи с нарушением порядка	Не завершили по уважительной причине	
1	2	3	4	5	6	7	8
ИТОГО на странице:							

Руководитель ППЭ

(подпись)

(Ф.И.О)

Член(ы) ГЭК

(подпись)

(Ф.И.О)

(подпись)

(Ф.И.О)



стр. из



(регион)

(код МСУ)

(код ППЭ)

(предмет)

(дата экз.: число-месяц-год)

Акт приема-передачи экзаменационных материалов в ППЭ ППЭ-14-01

(наименование формы)

(код формы)

1 ПЕРЕДАЧА МАТЕРИАЛОВ В ППЭ (до проведения экзамена)		штук
1.1	Сейф-пакеты с электронными носителями по 15 ЭМ	
1.2	Сейф-пакеты с электронными носителями по 5 ЭМ/спецпакеты по 5 ЭМ	
1.3	Индивидуальные комплекты (шрифт Брайля)	
1.4	Дополнительные бланки ответов №2	
1.5	Возвратные доставочные пакеты	
1.6	Возвратные доставочные пакеты для тетрадей с ответами (шрифт Брайля) и комплекта бланков	
1.7	Дополнительные материалы: носитель информации	

2 ВОЗВРАТ МАТЕРИАЛОВ ИЗ ППЭ (после проведения экзамена)		штук
Возвратные пакеты с бланками		
2.1	Возвратные доставочные пакеты с бланками всех типов	
2.2	Возвратные доставочные пакеты с тетрадями с ответами (шрифт Брайля) и комплектами бланков	
Использованные материалы		
2.3	Использованные КИМ	
2.4	Использованные КИМ (шрифт Брайля)	
2.5	Использованные листы бумаги для черновиков	
2.6	Заменённые индивидуальные комплекты (брак, испорченные и т.п.)	
2.7	Электронные носители с ЭМ	
Неиспользованные материалы		
2.8	Неиспользованные сейф-пакеты с электронными носителями по 15 ЭМ	
2.9	Неиспользованные сейф-пакеты с электронными носителями по 5 ЭМ/спецпакеты по 5 ЭМ	
2.10	Неиспользованные дополнительные бланки ответов № 2	
2.11	Вскрытые, но не использованные по тех. причинам эл.носители /ИК (бумажная технология)	
2.12	Неиспользованные индивидуальные комплекты (шрифт Брайля)	
2.13	Неиспользованные возвратные доставочные пакеты	
Протоколы, акты, ведомости и др. материалы ППЭ		
2.14	Апелляции (форма ППЭ-02) и протоколы к ним (форма ППЭ-03)	
2.15	Протокол проведения экзамена в аудитории (форма ППЭ-05-02)	
2.16	Список работников ППЭ и общественных наблюдателей (форма ППЭ-07)	
2.17	Ведомость коррекции персональных данных участников экзамена в аудитории (форма ППЭ-12-02)	
2.18	Ведомость учета времени отсутствия участников экзамена в аудитории (ППЭ-12-04-МАШ)	
2.19	Протокол проведения ЕГЭ в ППЭ (форма ППЭ-13-01)	
2.20	Сводная ведомость учёта участников экзамена и использования ЭМ в ППЭ (форма ППЭ-13-02-МАШ)	
2.21	Ведомость учёта экзаменационных материалов (форма ППЭ-14-02)	
2.22	Акт общественного наблюдения за проведением ГИА в ППЭ (форма ППЭ-18-МАШ)	
2.23	Протокол печати полных комплектов ЭМ в аудитории (форма ППЭ-23)	
2.24	Прочие документы и акты ППЭ	

1 ПЕРЕДАЧА МАТЕРИАЛОВ В ППЭ (до проведения экзамена)

Материалы СДАЛ: член(ы) ГЭК

Материалы ПРИНЯЛ: руководитель ПП

_____/ _____ /
 (подпись) (ФИО)

_____/ _____ /
 (подпись) (ФИО)

_____/ _____ /
 (подпись) (ФИО)

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

2 ВОЗВРАТ МАТЕРИАЛОВ ИЗ ППЭ (после проведения экзамена)

Материалы СДАЛ: руководитель ППЭ

_____/ _____ /
(подпись) (ФИО)

« ___ » _____ 20__ г.

Материалы ПРИНЯЛ: член(ы) ГЭК

_____/ _____ /
(подпись) (ФИО)

_____/ _____ /
(подпись) (ФИО)

« ___ » _____ 20__ г.



(регион)

(код МСУ)

(код ППЭ)

(предмет)

(дата экз.: число-месяц-год)

Акт приема-передачи экзаменационных материалов в ППЭ ППЭ-14-01

(наименование формы)

(код формы)

1 ПЕРЕДАЧА МАТЕРИАЛОВ В ППЭ (до проведения экзамена)		штук		
1.1	Сейф-пакеты с электронными носителями по 15 ЭМ	X	X	X
1.2	Сейф-пакеты с электронными носителями по 5 ЭМ/спецпакеты по 5 ЭМ	X	X	X
1.3	Индивидуальные комплекты (шрифт Брайля)			
1.4	Дополнительные бланки ответов №2			
1.5	Возвратные доставочные пакеты			
1.6	Возвратные доставочные пакеты для тетрадей с ответами (шрифт Брайля) и			
1.7	Дополнительные материалы: носитель информации			

2 ВОЗВРАТ МАТЕРИАЛОВ ИЗ ППЭ (после проведения экзамена)		штук		
Возвратные пакеты с бланками				
2.1	Возвратные доставочные пакеты с бланками всех типов			
2.2	Возвратные доставочные пакеты с тетрадями с ответами (шрифт Брайля) и комплектами бланков			
Использованные материалы				
2.3	Использованные КИМ			
2.4	Использованные КИМ (шрифт Брайля)			
2.5	Использованные листы бумаги для черновиков			
2.6	Заменённые индивидуальные комплекты (брак, испорченные и т.п.)			
2.7	Электронные носители с ЭМ	X	X	X
Неиспользованные материалы				
2.8	Неиспользованные сейф-пакеты с электронными носителями по 15 ЭМ	X	X	X
2.9	Неиспользованные сейф-пакеты с электронными носителями по 5 ЭМ/спецпакеты по 5 ЭМ	X	X	X
2.10	Неиспользованные дополнительные бланки ответов № 2			
2.11	Вскрытые, но не использованные по тех. причинам эл.носители /ИК (бумажная технология)			
2.12	Неиспользованные индивидуальные комплекты (шрифт Брайля)			
2.13	Неиспользованные возвратные доставочные пакеты			
Протоколы, акты, ведомости и др. материалы ППЭ				
2.14	Апелляции (форма ППЭ-02) и протоколы к ним (форма ППЭ-03)			
2.15	Протокол проведения экзамена в аудитории (форма ППЭ-05-02)			
2.16	Список работников ППЭ и общественных наблюдателей (форма ППЭ-07)			
2.17	Ведомость коррекции персональных данных участников экзамена в аудитории (форма ППЭ-12-02)			
2.18	Ведомость учета времени отсутствия участников экзамена в аудитории (ППЭ-12-04-МАШ)			
2.19	Протокол проведения ЕГЭ в ППЭ (форма ППЭ-13-01)			
2.20	Сводная ведомость учёта участников экзамена и использования ЭМ в ППЭ (форма ППЭ-13-02-МАШ)			
2.21	Ведомость учёта экзаменационных материалов (форма ППЭ-14-02)			
2.22	Акт общественного наблюдения за проведением ГИА в ППЭ (форма ППЭ-16-МАШ)			
2.23	Протокол печати полных комплектов ЭМ в аудитории (форма ППЭ-23)			
2.24	Прочие документы и акты ППЭ			

1 ПЕРЕДАЧА МАТЕРИАЛОВ В ППЭ (до проведения экзамена)

Материалы СДАЛ: член(ы) ГЭК

Материалы ПРИНЯЛ: руководитель ПП

_____/_____/_____
 (подпись) (ФИО)

_____/_____/_____
 (подпись) (ФИО)

_____/_____/_____
 (подпись) (ФИО)

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

2 ВОЗВРАТ МАТЕРИАЛОВ ИЗ ППЭ (после проведения экзамена)

Материалы СДАЛ: руководитель ППЭ

Материалы ПРИНЯЛ: член(ы) ГЭК

_____/_____/_____/_____/_____/_____
 _____/_____/_____

(подпись)

(ФИО)

(подпись)

(ФИО)

_____ / _____ /

(подпись)

_____ /

(ФИО)

« ___ » _____ 20__ г.

« ___ » _____ 20__ г.



(регион)

(код МСУ)

(код ППЭ)

(предмет)

(дата экз.: число-месяц-год)

Акт приема-передачи экзаменационных материалов в ППЭ

ППЭ-4-01-У

(наименование формы)

(код формы)

1 ПЕРЕДАЧА МАТЕРИАЛОВ В ППЭ (до проведения экзамена)		штук
1.1	Сейф-пакеты с электронными носителями по 5 ЭМ	
1.2	Возвратные доставочные пакеты	
1.3	Дополнительные материалы: носитель информации (флеш-накопитель)	

2 ВОЗВРАТ МАТЕРИАЛОВ ИЗ ППЭ (после проведения экзамена)		штук
Возвратные пакеты		
2.1	Возвратные доставочные пакеты с бланками регистрации	
2.2	Носители информации (флеш-накопитель) с записями ответов	
Использованные материалы		
2.3	Использованные электронные носители с КИМ	
2.4	Заменённые бланки регистрации (брак, испорченные и т.п.)	
Неиспользованные материалы		
2.5	Неиспользованные сейф-пакеты с электронными носителями по 5 ЭМ	
2.6	Вскрытые, но не использованные по техническим причинам электронные носители	
2.7	Неиспользованные возвратные доставочные пакеты	
Протоколы, акты, ведомости и др. материалы ППЭ		
2.8	Апелляции (форма ППЭ-02) и протоколы к ним (форма ППЭ-03)	
2.9	Протокол проведения ЕГЭ в аудитории подготовки (форма ППЭ-05-02-У)	
2.10	Протокол проведения ЕГЭ в аудитории проведения (форма ППЭ-05-03-У)	
2.11	Список работников ППЭ и общественных наблюдателей (форма ППЭ-07-У)	
2.12	Ведомость коррекции персональных данных участников экзамена в аудитории (форма ППЭ-12-02)	
2.13	Протокол проведения ЕГЭ в ППЭ (форма ППЭ-13-01-У)	
2.14	Сводная ведомость учёта участников экзамена и использования ЭМ в ППЭ (форма ППЭ-13-03-У)	
2.15	Ведомость выдачи и возврата ЭМ по аудиториям ППЭ (форма ППЭ-14-02-У)	
2.16	Акт общественного наблюдения за проведением ЕГЭ в ППЭ (форма ППЭ-16-МАП)	
2.17	Прочие документы и акты ППЭ	

1 ПЕРЕДАЧА МАТЕРИАЛОВ В ППЭ (до проведения экзамена)**Материалы СДАЛ:** член(ы) ГЭК**Материалы ПРИНЯЛ:** руководитель ППЭ

_____/_____/_____
 (подпись) (ФИО)
 _____/_____/_____
 (подпись) (ФИО)
 «__» _____ 20__ г.

_____/_____/_____
 (подпись) (ФИО)
 _____/_____/_____
 (подпись) (ФИО)
 «__» _____ 20__ г.

2 ВОЗВРАТ МАТЕРИАЛОВ ИЗ ППЭ (после проведения экзамена)**Материалы СДАЛ:** руководитель ППЭ**Материалы ПРИНЯЛ:** член(ы) ГЭК

_____/_____/_____
 (подпись) (ФИО)
 _____/_____/_____
 (подпись) (ФИО)
 «__» _____ 20__ г.

_____/_____/_____
 (подпись) (ФИО)
 _____/_____/_____
 (подпись) (ФИО)
 «__» _____ 20__ г.



(регион)

(код МСУ)

(код ППЭ)

(предмет)

(дата экз.: число-месяц-год)

Акт приема-передачи экзаменационных материалов в ППЭ

ППЭ-4-01-У

(наименование формы)

(код формы)

1 ПЕРЕДАЧА МАТЕРИАЛОВ В ППЭ (до проведения экзамена)		штук
1.1	Сейф-пакеты с электронными носителями по 5 ЭМ	X X X
1.2	Возвратные доставочные пакеты	
1.3	Дополнительные материалы: носитель информации (флеш-накопитель)	

2 ВОЗВРАТ МАТЕРИАЛОВ ИЗ ППЭ (после проведения экзамена)		штук
Возвратные пакеты		
2.1	Возвратные доставочные пакеты с бланками регистрации	
2.2	Носители информации (флеш-накопитель) с записями ответов	
Использованные материалы		
2.3	Использованные электронные носители с КИМ	X X X
2.4	Заменённые бланки регистрации (брак, испорченные и т.п.)	
Неиспользованные материалы		
2.5	Неиспользованные сейф-пакеты с электронными носителями по 5 ЭМ	X X X
2.6	Вскрытые, но не использованные по техническим причинам электронные носители	X X X
2.7	Неиспользованные возвратные доставочные пакеты	
Протоколы, акты, ведомости и др. материалы ППЭ		
2.8	Апелляции (форма ППЭ-02) и протоколы к ним (форма ППЭ-03)	
2.9	Протокол проведения ЕГЭ в аудитории подготовки (форма ППЭ-05-02-У)	
2.10	Протокол проведения ЕГЭ в аудитории проведения (форма ППЭ-05-03-У)	
2.11	Список работников ППЭ и общественных наблюдателей (форма ППЭ-07-У)	
2.12	Ведомость коррекции персональных данных участников экзамена в аудитории (форма ППЭ-12-02)	
2.13	Протокол проведения ЕГЭ в ППЭ (форма ППЭ-13-01-У)	
2.14	Сводная ведомость учёта участников экзамена и использования ЭМ в ППЭ (форма ППЭ-13-03-У)	
2.15	Ведомость выдачи и возврата ЭМ по аудиториям ППЭ (форма ППЭ-14-02-У)	
2.16	Акт общественного наблюдения за проведением ЕГЭ в ППЭ (форма ППЭ-16-МАПП)	
2.17	Прочие документы и акты ППЭ	

1 ПЕРЕДАЧА МАТЕРИАЛОВ В ППЭ (до проведения экзамена)

Материалы СДАЛ: член(ы) ГЭК

Материалы ПРИНЯЛ: руководитель ППЭ

_____/_____/_____
(подпись) (ФИО)_____/_____/_____
(подпись) (ФИО)_____/_____/_____
(подпись) (ФИО)
«__» _____ 20__ г._____/_____/_____
(подпись) (ФИО)
«__» _____ 20__ г.**2 ВОЗВРАТ МАТЕРИАЛОВ ИЗ ППЭ (после проведения экзамена)**

Материалы СДАЛ: руководитель ППЭ

Материалы ПРИНЯЛ: член(ы) ГЭК

_____/_____/_____
(подпись) (ФИО)_____/_____/_____
(подпись) (ФИО)_____/_____/_____
(подпись) (ФИО)
«__» _____ 20__ г._____/_____/_____
(подпись) (ФИО)
«__» _____ 20__ г.



(регион)

(код МСУ)

(код ППЭ)

(предмет)

(дата экз.: число-месяц-год)

Акт приема-передачи экзаменационных материалов в ППЭ ППЭ-14-01-К

(наименование формы)

(код формы)

1 ПЕРЕДАЧА МАТЕРИАЛОВ В ППЭ (до проведения экзамена)		штук
1.1	Сейф-пакеты с электронными носителями по 15 ЭМ	
1.2	Возвратные доставочные пакеты	
1.3	Дополнительные материалы: носитель информации (флеш-накопитель)	

2 ВОЗВРАТ МАТЕРИАЛОВ ИЗ ППЭ (после проведения экзамена)		штук
Возвратные пакеты		
2.1	Возвратные доставочные пакеты с бланками регистрации	
2.2	Носители информации (флеш-накопитель) с файлами ответов участников	
Использованные материалы		
2.3	Использованные электронные носители с КИМ	
2.4	Использованные листы бумаги для черновиков*	
2.5	Заменённые бланки регистрации (брак, испорченные и т.п.)	
Неиспользованные материалы		
2.6	Неиспользованные сейф-пакеты с электронным носителями по 15 ЭМ	
2.7	Вскрытые, но не использованные по техническим причинам электронные носители	
2.8	Неиспользованные возвратные доставочные пакеты	
Протоколы, акты, ведомости и др. материалы ППЭ		
2.9	Апелляции (форма ППЭ-02) и протоколы к ним (форма ППЭ-03)	
2.10	Протокол проведения экзамена в аудитории (форма ППЭ-05-02-К)	
2.11	Список работников ППЭ и общественных наблюдателей (форма ППЭ-07)	
2.12	Ведомость коррекции перс. данных участников экзамена в аудитории (форма ППЭ-12-02)	
2.13	Протокол проведения ЕГЭ в ППЭ (форма ППЭ-13-01-К)	
2.14	Сводная ведомость учёта участников экзамена и использования ЭМ в ППЭ (форма ППЭ-13-03-К)	
2.15	Ведомость учета экзаменационных материалов (форма ППЭ-14-02-К)	
2.16	Акт общественного наблюдения за проведением экзамена в ППЭ (форма ППЭ-16-МАПП)	
2.17	Прочие документы и акты ППЭ	

*считается: выданный черновик КЕГЭ (комплект) - 1 шт., каждый дополнительно выданный лист бумаги для черновиков - 1 шт.

1 ПЕРЕДАЧА МАТЕРИАЛОВ В ППЭ (до проведения экзамена)
Материалы СДАЛ: Член(ы) ГЭК _____ / _____ /
 (подпись) (ФИО)
Материалы ПРИНЯЛ: Руководитель ППЭ _____ / _____ /
 (подпись) (ФИО)
 «__» _____ 20__ г. «__» _____ 20__ г.

2 ВОЗВРАТ МАТЕРИАЛОВ ИЗ ППЭ (после проведения экзамена)
Материалы СДАЛ: Руководитель ППЭ _____ / _____ /
 (подпись) (ФИО)
Материалы ПРИНЯЛ: Член(ы) ГЭК _____ / _____ /
 (подпись) (ФИО)
 «__» _____ 20__ г. «__» _____ 20__ г.



(регион)

(код МСУ)

(код ППЭ)

(предмет)

(дата экз.: число-месяц-год)

Акт приема-передачи экзаменационных материалов в ППЭ ППЭ-14-01-К

(наименование формы)

(код формы)

1 ПЕРЕДАЧА МАТЕРИАЛОВ В ППЭ (до проведения экзамена)		штук		
1.1	Сейф-пакеты с электронными носителями по 15 ЭМ	X	X	X
1.2	Возвратные доставочные пакеты			
1.3	Дополнительные материалы: носитель информации (флеш-накопитель)			

2 ВОЗВРАТ МАТЕРИАЛОВ ИЗ ППЭ (после проведения экзамена)		штук		
Возвратные пакеты				
2.1	Возвратные доставочные пакеты с бланками регистрации			
2.2	Носители информации (флеш-накопитель) с файлами ответов участников			
Использованные материалы				
2.3	Использованные электронные носители с КИМ	X	X	X
2.4	Использованные листы бумаги для черновиков*			
2.5	Заменённые бланки регистрации (брак, испорченные и т.п.)			
Неиспользованные материалы				
2.6	Неиспользованные сейф-пакеты с электронным носителями по 15 ЭМ	X	X	X
2.7	Вскрытые, но не использованные по техническим причинам электронные носители	X	X	X
2.8	Неиспользованные возвратные доставочные пакеты			
Протоколы, акты, ведомости и др. материалы ППЭ				
2.9	Апелляции (форма ППЭ-02) и протоколы к ним (форма ППЭ-03)			
2.10	Протокол проведения экзамена в аудитории (форма ППЭ-05-02-К)			
2.11	Список работников ППЭ и общественных наблюдателей (форма ППЭ-07)			
2.12	Ведомость коррекции перс. данных участников экзамена в аудитории (форма ППЭ-12-02)			
2.13	Протокол проведения ЕГЭ в ППЭ (форма ППЭ-13-01-К)			
2.14	Сводная ведомость учёта участников экзамена и использования ЭМ в ППЭ (форма ППЭ-13-03-К)			
2.15	Ведомость учета экзаменационных материалов (форма ППЭ-14-02-К)			
2.16	Акт общественного наблюдения за проведением экзамена в ППЭ (форма ППЭ-16-МАПП)			
2.17	Прочие документы и акты ППЭ			

*считается: выданный черновик КЕГЭ (комплект) - 1 шт., каждый дополнительно выданный лист бумаги для черновиков - 1 шт.

1 ПЕРЕДАЧА МАТЕРИАЛОВ В ППЭ (до проведения экзамена)

Материалы СДАЛ: Член(ы) ГЭК

Материалы ПРИНЯЛ: Руководитель ППК

_____/_____/_____
(подпись) (ФИО)

_____/_____/_____
(подпись) (ФИО)

_____/_____/_____
(подпись) (ФИО)
«__» _____ 20__ г.

_____/_____/_____
(подпись) (ФИО)
«__» _____ 20__ г.

2 ВОЗВРАТ МАТЕРИАЛОВ ИЗ ППЭ (после проведения экзамена)

Материалы СДАЛ: Руководитель ППЭ

Материалы ПРИНЯЛ: Член(ы) ГЭК

_____/_____/_____
(подпись) (ФИО)

_____/_____/_____
(подпись) (ФИО)

_____/_____/_____
(подпись) (ФИО)

_____/_____/_____
(подпись) (ФИО)

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.



(регион)

--	--

(код МСУ)

--	--	--	--

(код ППЭ)

--	--	--	--

(предмет)

--	--	--	--	--	--	--	--

(дата экз.: число-месяц-год)

**Ведомость выдачи и возврата экзаменационных материалов по аудиториям ППЭ по
иностранным языкам в устной форме**
(наименование формы)

ППЭ-14-02-У

(код формы)

Часть 1. ВЫДАНО МАТЕРИАЛОВ В АУДИТОРИИ ПРОВЕДЕНИЯ				Часть 2. ВОЗВРАЩЕНО НЕИСПОЛЬЗОВАННЫХ МАТЕРИАЛОВ ИЗ АУДИТОРИЙ ПОДГОТОВКИ				
Номер аудитории <u>проведения</u>	Распределено участником в экзамена	Сейф-пакеты с электронными носителями по 5 ЭМ	Отв. организатор, подпись	Номер аудитории <u>подготовки</u>	Распределено участником в экзамена	Электронные носители	Заменено БР (брак, испорченны и т.п.)	Отв. организатор, подпись
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого:				Итого:				
РЕЗЕРВ на ППЭ:								
Всего по ППЭ:								

Руководитель ППЭ

_____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Члены ГЭК

_____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

_____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

стр. _____ из _____



(регион)

(код МСУ)

(код ППЭ)

(предмет)

(дата экз.: число-месяц-год)

Ведомость выдачи и возврата экзаменационных материалов по аудиториям ППЭ по иностранным языкам в устной форме

ППЭ-14-02-У

(код формы)

(наименование формы)

Экзаменационные материалы на руки организаторам в аудитории не выдаются

ВОЗВРАЩЕНО НЕИСПОЛЬЗОВАННЫХ МАТЕРИАЛОВ ИЗ АУДИТОРИЙ ПОДГОТОВКИ				
Номер аудитории <u>подготовки</u>	Распределено участником в экзамена	Электронные носители	Заменено БР (брак, испорчены и т.п.)	Отв. организатор, подпись
1	2	3	4	5
		X X X		
		X X X		
		X X X		
		X X X		
		X X X		
		X X X		
		X X X		
		X X X		
		X X X		
Итого:		X X X		
РЕЗЕРВ на ППЭ:		X X X		
Всего по ППЭ:		X X X		

Руководитель ППЭ

_____/_____
(подпись) (ФИО)

Члены ГЭК

_____/_____
(подпись) (ФИО)
_____/_____
(подпись) (ФИО)

стр. из



(регион)

(код МСУ)

(код ППЭ)

(предмет)

(дата экз.: число-месяц-год)

Ведомость учета экзаменационных материалов

ППЭ-14-02-К

(наименование формы)

(код формы)

Номер аудитории	Распределено участников экзамена	Часть 1. ВЫДАНО МАТЕРИАЛОВ			Часть 2. ВОЗВРАЩЕНО МАТЕРИАЛОВ				
		Сейф-пакеты с эл.носит. по 15 ЭМ	Листы бумаги для черновиков*	Отв. организатор, подпись	НЕИСПОЛЬЗОВАННЫХ МАТЕРИАЛОВ			Калибровочные листы	Отв. организатор, подпись
					Сейф-пакеты с эл.носит. по 15 ЭМ	Листы бумаги для черновиков	Заменено БР (брак, испорчены)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого:									
РЕЗЕРВ на ППЭ:									
Всего по ППЭ:									

*считается: выданный черновик КЕГЭ (комплект) - 1 шт., каждый дополнительно выданный лист бумаги для черновиков - 1 шт.

Руководитель ППЭ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Член(ы) ГЭК / _____ /
(подпись) (ФИО)
/ _____ /
(подпись) (ФИО)

стр. _____ из _____

(регион)	(код МСУ)	(код ППЭ)	(предмет)	дата экзамена	ППЭ-14-04 код формы

**Ведомость материалов
доставочного пакета №
по экзамену:**

№	Номер электронного носителя	5/15	Аудитория	Получил (ФИО, подпись)	Возвратил (ФИО, подпись)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

Руководитель ППЭ		Член ГЭК	
/	/	/	/
подпись	расшифровка	подпись	расшифровка
стр. 0 1 из 0 1			

(регион) (код МСУ) (код ППЭ)

(предмет) (дата экз.: число-месяц-год)

Протокол проведения процедуры сканирования бланков ГИА в ППЭ

ППЭ - 15 (код формы)

№ компьютера

1. Результаты сканирования бланков

Table with columns: № аудитории, Количество отсканированных бланков (Бланков регистрации, №1, №2 лист 1, №2 лист 2, Доп. бланков ответов №2), Формы ППЭ (13-02 МАШ*, 12-04 МАШ, 18 МАШ, Формы ППЭ (контроль), Формы ППЭ (прочие)), Особые ситуации (Особые ситуации (экспорт запрещен), Некачест. изображ.), Дата и время экспорта.

ИТОГО:

2. Количество отсканированных бланков совпадает с ведомостью 13-02 МАШ*: Да Нет

3. Время вскрытия в штабе ППЭ возвратных доставочных пакетов, полученных из аудиторий:

время вскрытия первого доставочного пакета час. мин.

время вскрытия последнего доставочного пакета час. мин.

4. Время начала сканирования: час. мин.

5. Время окончания сканирования: час. мин.

6. При вскрытии возвратных доставочных пакетов и при сканировании бланков ГИА присутствовали, качество отсканированных изображений удостоверяют:

Руководитель ППЭ (подпись) / (ФИО)


Технический специалист (подпись) / (ФИО)


Член ГЭК (подпись) / (ФИО)

Общественный наблюдатель (подпись) / (ФИО)

*13-03-У - в случае проведения ЕГЭ по иностранному языку (раздел «Говорение») 13-03-К - в случае проведения КЕГЭ

Протокол сформирован: <дата время> стр. из

(регион)	(код МСУ)	(код ППЭ)	(номер аудитории)	(предмет)	(дата экз.:число-месяц-год)
		Протокол использования станции сканирования в ППЭ		ППЭ - 15-01 (код формы)	
Мы, нижеподписавшиеся, член ГЭК, руководитель ППЭ, технический специалист удостоверяем, что на станции сканирования в Штабе ППЭ					
№ компьютера		<input type="text"/>			
по предмету:					
				<input type="text"/>	
(наименование предмета)				(дата экз.:число-месяц-год)	
сканирование экзаменационных материалов не выполнялось по следующей причине					
<input type="checkbox"/> резервная станция сканирования					
<input type="checkbox"/> неявка участников экзамена					
<input type="checkbox"/> техническая неисправность					
Технический специалист ППЭ:				/	/
				(подпись)	(ФИО)
Руководитель ППЭ:				/	/
				(подпись)	(ФИО)
Член ГЭК:				/	/
				(подпись)	(ФИО)
Протокол сформирован:					

(регион)	(код МСУ)	(код ППЭ)	(номер аудитории)	(предмет)	(дата экз.:число-месяц-год)
		Протокол использования станции сканирования в аудитории ППЭ		ППЭ - 15-01 (код формы)	
Мы, нижеподписавшиеся, член ГЭК, руководитель ППЭ, организаторы в аудитории и технический специалист удостоверяем, что на станции организатора в аудитории ППЭ					
№ компьютера			(резерв)		
по предмету:					
(наименование предмета)			(дата экз.:число-месяц-год)		
сканирование экзаменационных материалов не выполнялось по следующей причине					
<input type="checkbox"/> резервная станция сканирования					
<input type="checkbox"/> неявка участников экзамена					
<input type="checkbox"/> техническая неисправность					
Организаторы в аудитории:				/	
(подпись)				(ФИО)	
/				/	
(подпись)				(ФИО)	
Технический специалист ППЭ:				/	
(подпись)				(ФИО)	
Руководитель ППЭ:				/	
(подпись)				(ФИО)	
Член ГЭК:				/	
(подпись)				(ФИО)	
Протокол сформирован:					

(регион)

(код МСУ)

(код ППЭ)

олчество аудитори

(дата экз.: число-месяц-год)

АКТ

ОБЩЕСТВЕННОГО НАБЛЮДЕНИЯ ЗА ПРОВЕДЕНИЕМ ЭКЗАМЕНА В П

(Ф.И.О. общественного наблюдателя)

№ удостоверения

Время начала наблюдения :

Время окончания наблюдения :

Нарушений вне аудиторий ППЭ не выявлено

Выявлены нарушения в ППЭ:

- 1. В Штабе ППЭ отсутствует телефонная связь и (или) сейф (металлический шкаф) для хранения экзаменационных материалов
- 2. Отсутствует или организовано после входа в ППЭ помещение для лиц, сопровождающих обучающихся и/или помещение для представителей СМИ
- 3. Не выделены или организованы после входа в ППЭ места для хранения личных вещей участников экзамена, работников ППЭ
- 4. Отсутствует помещение для медицинских работников
- 5. ППЭ не оборудован функционирующими стационарными и (или) переносными металлоискателями
- 6. Штаб ППЭ, аудитории ППЭ не оборудованы средствами видеонаблюдения и другими техническими средствами, позволяющими обеспечивать работоспособность средств видеонаблюдения
- 7. Не задействованные в проведении экзамена помещения не закрыты и не опечатаны на время проведения экзамена
- 8. Допуск участников экзамена/работников ППЭ/члена(ов) ГЭК в ППЭ осуществлялся без проверки документов, удостоверяющих их личность, и (или) не в соответствии со списками распределения в указанный ППЭ
- 9. Перемещение участников экзамена по ППЭ без сопровождения
- 10. Присутствие посторонних лиц в ППЭ

Раздел заполняется руководителем ППЭ в случае неявки общественного наблюдателя

Общественный наблюдатель не явился в ППЭ

Руководитель ППЭ

(подпись)

(Ф.И.О.)

Член ГЭК

(подпись)

(Ф.И.О.)

Раздел заполняется членом ГЭК в случае удаления общественного наблюдателя

Общественный наблюдатель удален из ППЭ

Член ГЭК

(подпись)

(Ф.И.О.)

Раздел заполняется членом ГЭК в случае если экзамен не состоялся

Экзамен не состоялся

Член ГЭК

(подпись)

(Ф.И.О.)





ПРОВЕДЕНИЕ ГИА В АУДИТОРИЯХ

Нарушений в аудиториях ППЭ не выявлено

Выявлены нарушения в аудиториях ППЭ:

- 1. В аудиториях для проведения экзамена не закрыты материалы со справочно-познавательной информацией по сдаваемому предмету

- 2. В аудиториях ППЭ не организован стол, находящийся в зоне видимости камер видеонаблюдения, для раскладки, упаковки и сбора ЭМ

- 3. Отсутствие инструктажа или проведение неполного инструктажа для участников экзамена организаторами в аудиториях

- 4. Вскрытие диска с экзаменационными материалами организаторами ранее 10:00 по местному времени

- 5. Наличие у участников экзамена/организаторов/ медицинских работников/ ассистентов/ технических специалистов средств связи, фото или видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации

- 6. Вынос из аудиторий и ППЭ экзаменационных материалов на бумажном или электронном носителе

- 7. Оказание содействия участникам экзамена работниками ППЭ

- 8. Невыдача организаторами по просьбе участников экзамена черновиков или дополнительных бланков ответов № 2

- 9. Присутствие представителей СМИ в аудиториях ППЭ после начала печати ЭМ

- 10. При выходе участника экзамена из аудитории организатор не проверил комплектность оставленных ЭМ и черновиков и/или не зафиксировал время выхода и продолжительность отсутствия участника экзамена

- 11. Организаторами не сделано объявление участникам экзамена о скором завершении выполнения экзаменационной работы за 30 минут и за 5 минут и (или) не объявлено окончание выполнения экзаменационной работы на камеру видеонаблюдения

- 12. Участники экзамена продолжали выполнять экзаменационную работу после окончания времени выполнения экзаменационной работы

- 13. Организаторами в аудитории не продемонстрирован процесс запечатывания ЭМ на камеру видеонаблюдения

Иные нарушения порядка проведения ГИА:

Общественный наблюдатель

(подпись)

(Ф.И.О.)





(регион) (код МСУ) (код ППЭ)

--	--	--	--	--	--	--	--

(предмет) (дата экз.: число-месяц-год)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Контроль изменения состава работников в день экзамена

(наименование формы)

ППЭ- 19

(код формы)

№ п/п	Замененный работник			Заменяющий работник			Подпись работника
	Фамилия Имя Отчество	Документ		Фамилия Имя Отчество	Документ		
		Серия	Номер		Серия	Номер	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Должность работника ППЭ						
	Ф.			Ф.			
	И.			И.			
	О.			О.			
2	Должность работника ППЭ						
	Ф.			Ф.			
	И.			И.			
	О.			О.			
3	Должность работника ППЭ						
	Ф.			Ф.			
	И.			И.			
	О.			О.			
4	Должность работника ППЭ						
	Ф.			Ф.			
	И.			И.			
	О.			О.			
5	Должность работника ППЭ						
	Ф.			Ф.			
	И.			И.			
	О.			О.			

* форма обязательна для передачи в РЦОИ

Руководитель ППЭ

_____ / _____ /
 (подпись) (ФИО)

Член(ы) ГЭК

_____ / _____ /
 (подпись) (ФИО)

_____ / _____ /
 (подпись) (ФИО)



(регион)

(код МСУ)

(код ППЭ)

(предмет) (дата экз.:число-месяц-год)

АКТ

ППЭ- 20

об идентификации личности участника ГИА

(код формы)

Участник ГИА

Наименование образовательной организации _____

Класс

Фамилия

Имя

Отчество

Сопровождающий

Фамилия

Имя

Отчество

Документ, удостоверяющий личность (серия) (номер)

от " " 202 г. №

(реквизиты акта образовательной организации о назначении сопровождающим)

Личность участника ГИА подтверждаю _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Дата составления . .
(число) (месяц) (год)

* Акт составляется при отсутствии у участника ГИА образовательной организации документа, удостоверяющего личность



(регион)

(код МСУ)

(код ППЭ)

(номер аудитории)

(предмет)

дата экз.: число-месяц-год

АКТ

ППЭ- **21**

(код формы)

об удалении участника экзамена

Сведения об участнике экзамена

Фамилия

Имя

Отчество

Дата рождения (в формате ДД.ММ.ГГГГ)

Документ,
удостоверяющий личность

(серия)

(номер)

Выдан (место, дата)

Адрес регистрации

Образовательная организация участника экзамена

Время удаления участника экзамена из ППЭ

Время

час.

мин.

Место участника экзамена в аудитории:

Причина удаления участника экзамена из ППЭ

Участник экзамена

 / /
(подпись) (ФИО)

Ответственный организатор в
аудитории

 / /
(подпись) (ФИО)

Руководитель ППЭ

 / /
(подпись) (ФИО)

Член(ы) ГЭК

 / /
(подпись) (ФИО) / /
(подпись) (ФИО)

Дата

 · ·
(число) (месяц) (год)



(регион)

(код МСУ)

(код ППЭ)

(номер аудитории)

(предмет)

дата экз.:число-месяц-год

АКТ

ППЭ- **22**

(код формы)

о досрочном завершении экзамена по объективным причинам

Сведения об участнике экзамена

Фамилия

Имя

Отчество

Документ, удостоверяющий личность (серия) (номер)

Дата рождения (в формате ДД.ММ.ГГГГ) . .

Образовательная организация участника экзамена _____

Досрочно завершил экзамен по следующим причинам:

Время завершения экзамена по объективным причинам

:
час. мин.

Медицинский работник/
Технический специалист* _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

(*подпись технического специалиста ставится только в случае
технического сбоя при проведении экзамена)


Ответственный организатор в аудитории _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Руководитель ППЭ _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Член(ы) ГЭК _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

_____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Дата . .
(число) (месяц) (год)

(регион)		(код МСУ)		(код ППЭ)		номер аудитории		(предмет)				(дата экз.: число-месяц-год)											
 Протокол печати полных комплектов ЭМ в аудитории ППЭ ППЭ- 23																							
												(код формы)											
№ компьютера																							
1. Загрузка ключа доступа к ЭМ												час.				мин.							
2. Количество участников, распределенных в аудиторию																							
3. Основная печать*				с				час.				мин.		п				час.				мин.	
4. Дополнительная печать*				с				час.				мин.		п				час.				мин.	
5. Напечатано (отправлено на печать) комплектов, всего																шт.							
из них																							
5.1. Использовано участниками:														шт.									
в т.ч. свыше количества распределенных участников														шт.									
5.2. Напечатано с техническим браком:														шт.									
5.3. Испорчено участниками:														шт.									
5.4. Другие причины брака:														шт.									
5.5. Не напечатано (неисправность оборудования):														шт.									
6. При печати использовались принтеры:																							
7. Номера распечатанных (отправленных на печать) КИМ:																							
№ КИМ		ремя печати		№ КИМ		ремя печати		№ КИМ		ремя печати		№ КИМ		ремя печати									
xxxxxxxx(-)		чч:мм:сс		xxxxxxxx		чч:мм:сс		xxxxxxxx		чч:мм:сс		xxxxxxxx(-)		чч:мм:сс									
xxxxxxxx		чч:мм:сс		xxxxxxxx		чч:мм:сс		xxxxxxxx		чч:мм:сс													
(-) - экземпляры, отмеченные как брак																							
8. При печати использовались резервные копии носителей																							
												/		/									
(подпись)														(ФИО)									
Технический												/		/									
(подпись)														(ФИО)									
Руководитель ППЭ												/		/									
(подпись)														(ФИО)									
Член ГЭК												/		/									
(подпись)														(ФИО)									
*- время печати определяется по времени отправки расшифрованного комплекта на печать																							
Протокол сформирс												<дата время>											

(регион)	(код МСУ)	(код ППЭ)	номер аудитории	(предмет)	(дата экз.: число-месяц-год)



Протокол использования станции печати

ППЭ-23-01

(код формы)

в аудитории ППЭ

Мы, нижеподписавшиеся, член ГЭК, руководитель ППЭ, организаторы в аудитории и технический специалист удостоверяем, что на станции печати в аудитории ППЭ

№ компьютера

(Резерв)

по предмету:

(наименование предмета)

(дата экз.:число-месяц-год)

печать экзаменационных материалов **не выполнялась** по следующей причине

- резервная станция
- неявка участников экзамена
- техническая неисправность

Организаторы в аудитории:

	/	/
(подпись)		(ФИО)
	/	/
(подпись)		(ФИО)
технический специалист ППЭ:	/	/
(подпись)		(ФИО)
Руководитель ППЭ:	/	/
(подпись)		(ФИО)
Член ГЭК:	/	/
(подпись)		(ФИО)

Уведомление

Информация для участника экзаменов о регистрации на экзамены (уведомление необходимо оставить в месте для хранения личных вещей участников экзаменов или отдать сопровождающему*)			
Дата регистрации	<input type="text"/>	<input type="text"/>	20__г.
			Штамп образовательной организации
Подпись ответственного лица	<input type="text"/>	<input type="text"/>	расшифровка подписи ответственного лица
Информация об участнике экзаменов			
Фамилия	<input type="text"/>	Документ	
Имя	<input type="text"/>	Серия	<input type="text"/>
Отчество	<input type="text"/>	№	<input type="text"/>
Регион	<input type="text"/>	Код образовательной организации	<input type="text"/>
		Класс	<input type="text"/>
Код регистрации	<input type="text"/>		
Экзамен	<input type="text"/>	Код предмета	<input type="text"/>
Дата проведения	<input type="text"/>		
Начало экзамена	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Пункт проведения экзамена (ППЭ)			
Адрес	<input type="text"/>		
Наименование организации	<input type="text"/>		
* С момента входа в ППЭ и до окончания экзамена участникам экзаменов запрещено иметь при себе уведомление			

**Уведомление по итогам рассмотрения апелляции
о несогласии с выставленными баллами**

Информация об апеллянте

Регистрационный номер

Предмет Дата сдачи экзамена
 Дата подачи апелляции Дата рассмотрения апелляции
 Фамилия Имя Отчество
 Документ, удостоверяющий личность
 Результаты ЕГЭ до апелляции: Первичный балл Тестовый балл

Предъявленные мне изображения бланков являются изображениями бланков, заполнявшихся

ДА

НЕТ

Апеллянт (его законный представитель) _____ /

Подпись/расшифровка

Решение конфликтной комиссии:

Апелляция отклонена

Апелляция удовлетворена

**Содержание изменений для пересчета результатов экзамена
(заполняется в случае удовлетворения апелляции)**

	Задание	Было										Стало									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Задания с кратким ответом	1																				
	2																				
	3																				
	4																				
	5																				
	6																				
	7																				
	8																				
	9																				
	10																				
	11																				
	12																				
	13																				
	14																				
	15																				
	16																				
	17																				
	18																				
	19																				
	20																				
	21																				
	22																				
	23																				
	24																				
	25																				
	26																				
	27																				
	28																				
	29																				
	30																				
	31																				
	32																				
	33																				
	34																				
	35																				
	36																				
	37																				
	38																				
	39																				
	40																				
Задания с	Задание	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

развернутым ответом	Было																					
	Стало																					
Задания с устным ответом	Задание	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
	Было																					
	Стало																					

Результаты рассмотрения апелляции отправлены на обработку

Члены конфликтной комиссии:

Подпись/расшифровка

Подпись/расшифровка

Подпись председателя конфликтной комиссии:

Подпись/расшифровка

Апеллянт (его законный представитель):

*С решением конфликтной комиссии ознакомлен,
бланк уведомления и протокол рассмотрения апелляции в
части информации о решении конфликтной комиссии по
результатам рассмотрения апелляции и принятых изменений
заполнены идентично в моем присутствии*

Подпись/расшифровка

Дата
□□□□ . □□□□ . □□□□

Акт готовности регионального центра обработки информации										1-РЦОИ	
Регион					Дата						
Мы, нижеподписавшиеся,											
(должность руководителя ОИВ субъекта Российской Федерации)											
(фамилия, имя, отчество)											
и руководитель РЦОИ					(фамилия, имя, отчество)						
назначенный приказом					(наименование ОИВ)						
от "	"		20	г. №						удостоверяем, что	
региональный центр обработки информации (РЦОИ) к обработке результатов экзаменов готов.											
В РЦОИ подготовлено:											
1. Помещений для приёмки документов					общей площадью					кв.м	
2. Помещений для сканирования					общей площадью					кв.м	
3. Помещений для верификации					общей площадью					кв.м	
4. Серверная комната общей площадью				кв.м,	оборудована кондиционером					<input type="checkbox"/> да/ <input type="checkbox"/> нет	
5. Офисных помещений					общей площадью					кв.м	
6. Помещений для хранения материалов ЕГЭ					общей площадью					кв.м	
7. Кабинет руководителя РЦОИ общей площадью					кв.м						
8. Помещения РЦОИ оборудованы системой видеонаблюдения и видеотрансляции, которая находится в рабочем состоянии											
Все помещения находятся в состоянии,											
подготовлены к обработке и оснащены необходимым оборудованием.											
Руководитель ОИВ субъекта Российской Федерации					Руководитель РЦОИ						
/					/						

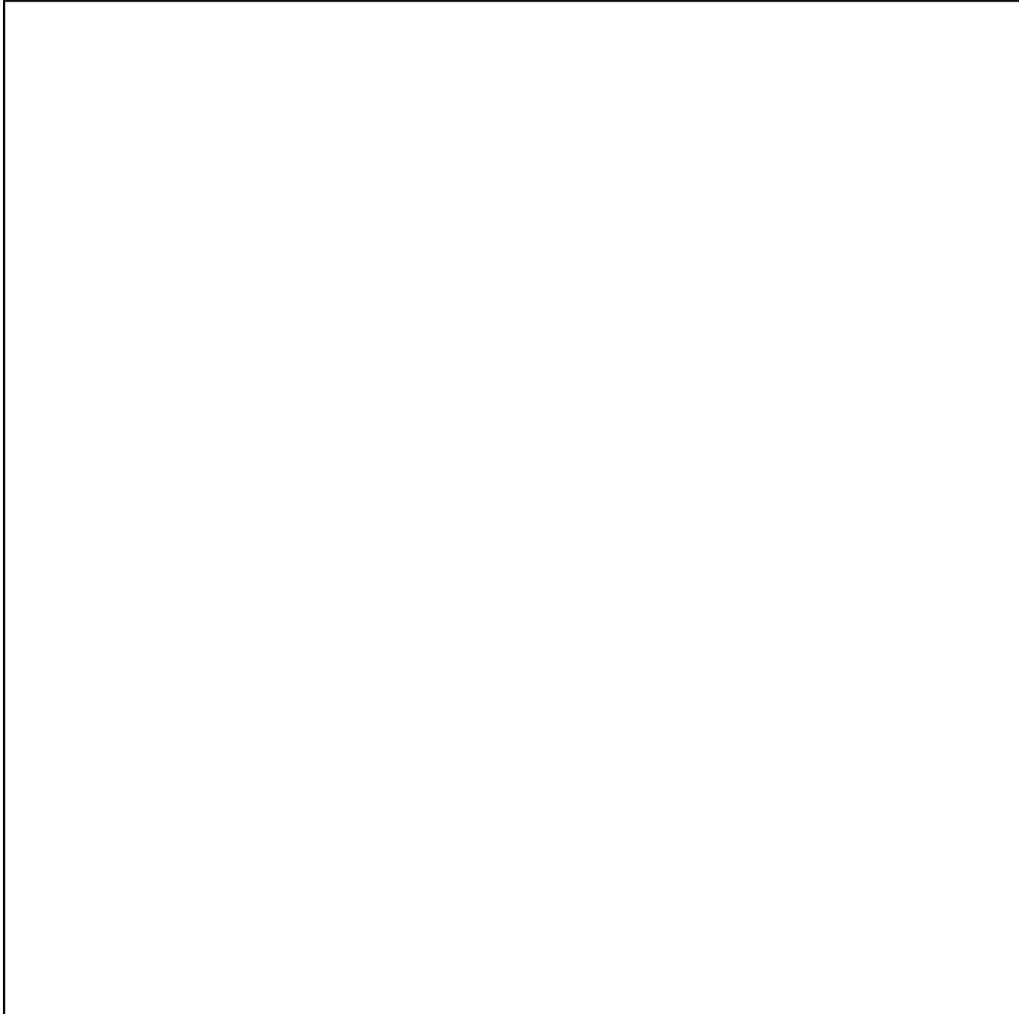
Форма 2-РЦОИ
Бланк-копия

Код бланка 2720199264585 Протокол 1000001 Строка 1 Регион 90 Страница 1 из 2



Предмет Русский язык (2017.11.02)
Эксперт Иванов И.И.

Номер варианта 101
Код эксперта 122



3-РЦОИ

Протокол проверки развернутых ответов



Регион	Код предмета	Название предмета	Номер протокола
ФИО эксперта			Код эксперта
Примечание			

Образец заполнения 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 X

№	Код бланка	Позиции оценивания																			
1		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
9		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
10		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Дата проверки - -

Подпись эксперта

3-РЦОИ-У

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

протокол оценивания устных ответов

Код региона	Код предмета	Название предмета ()	Номер протокола
Фамилия эксперта			Код эксперта
Примечание			

Образец заполнения 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 X

№	Индивидуальный номер									Комментарий
1		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
9		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
10		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Дата проверки - - 22

Подпись эксперта

--

Протокол рассмотрения апелляции по результатам ЕГЭ

№ - -
 регион** Предмет** № п.п. в комиссии

Информация об апеллянте

Регион** **Наименование региона**

Предмет** **Наименование предмета**

Дата подачи апелляции . .

ППЭ**

Аудитория**

Дата рассмотрения апелляции . .

Образовательная организация**

Фамилия**

Имя**

Отчество**

Документ, удостоверяющий личность**

Апелляция рассматривается в присутствии апеллянта (законных представителей/представителя по доверенности) ДА НЕТ

Предоставлены апелляционные материалы

Дата распечатки
 . .

Исполнитель
 _____ / _____

КИМ №
 в т.ч. КЕГЭ

КИМ №
 письменная часть

КИМ №
 устная часть

Аудиофайл

Протокол ответов участника КЕГЭ

Изображения

Бланка регистрации

Бланка ответов № 1

Бланка ответов № 2 лист 1

Бланка ответов № 2 лист 2

Дополнительных бланков № 2

Протоколов проверки

Протоколов проверки устной части

Листы распознавания

Бланка регистрации

Бланка ответов № 1

Бланка ответов № 2 лист 1

Бланка ответов № 2 лист 2

Дополнительных бланков № 2

Протоколов проверки

Протоколов проверки устной части

Информация листов распознавания соответствует информации, внесенной в бланки:

ДА НЕТ

ДА НЕТ

ДА НЕТ

ДА НЕТ

ДА НЕТ

Бланка регистрации

Бланка ответов № 1

Бланков ответов № 2

Протоколов проверки

Протоколов проверки устной части

Работа участвовала в перекрестной проверке

Заполняется в случае рассмотрения апелляции в присутствии апеллянта:

Заявление апеллянта: "Предъявленные мне апелляционные материалы являются моими"

ДА НЕТ

Апеллянт _____ / _____

Решение конфликтной комиссии:

Признать отсутствие технических ошибок и ошибок оценивания (апелляция отклонена)

Признать необходимость передачи в ГЭК информации о возможном техническом сбое при проведении КЕГЭ (апелляция удовлетворена) (Приложение 2-АП-5)

Признать наличие необходимости перерасчета результатов ЕГЭ (апелляция удовлетворена)

в связи с:

наличием технических ошибок при обработке (Приложение 2-АП-1):

заданий с кратким ответом заданий с развернутым ответом заданий устной части

(указать количество заданий каждого типа, в которых обнаружены технические ошибки обработки)

наличием ошибок при оценивании развернутых ответов (Приложение 2-АП-2):

в заданиях с суммарным _____ на баллов

(количество) (повышением/понижением/без изменений) (прописью количество первичных баллов)

наличием ошибок при оценивании устных ответов (Приложение 2-АП-3):

в заданиях с суммарным _____ на баллов

(количество) (повышением/понижением/без изменений) (прописью количество первичных баллов)

Дата

Председатель КК

. .

_____ / _____

Информация о результатах рассмотрения апелляции направлена:

Дата
 из КК в РЦОИ . .
(Дата)

Дата
 из РЦОИ в ФЦТ . .
(Дата)

Исполнитель _____ / _____

Исполнитель _____ / _____

Содержание изменений для пересчета результатов ЕГЭ при
рассмотрении апелляции (по бланку ответов № 2 и дополнительным бланкам ответов № 2)

Апеллянт **ФИО паспортные данные**

ОШИБКИ ОЦЕНИВАНИЯ ПРЕДМЕТНОЙ КОМИССИЕЙ

Задания с развернутым ответом

Позиция оценивания	ОЦЕНКА ЭКСПЕРТОВ		Аргументация изменений с обязательным пояснением по каждому критерию оценивания, по которому производится изменение (в случае нехватки места - продолжить в Комментариях)
	БЫЛО**	СТАЛО (только измененные)	

Эксперт _____ / _____

ТЕХНИЧЕСКИЕ ОШИБКИ ОБРАБОТКИ (заполняется представителем РЦОИ при обнаружении ошибок обработки)

ОЦЕНКА ЭКСПЕРТОВ	Позиция оценивания												
	БЫЛО**												
СТАЛО (только измененные)													

Аргументация изменений с обязательным описанием причины ошибки обработки

Ответственный представитель РЦОИ _____ / _____

КОММЕНТАРИИ

Председатель конфликтной комиссии: _____ / _____ Члены: _____ / _____

Заполняется в случае рассмотрения апелляции в присутствии апеллянта (его законных представителей):
 Апеллянт (его законный представитель):
 С решением конфликтной комиссии ознакомлен, бланк уведомления и протокол рассмотрения апелляции в части информации о решении конфликтной комиссии по результатам рассмотрения апелляции и принятых изменений заполнены идентично в моем присутствии _____ / _____

Дата

			.				.			
--	--	--	---	--	--	--	---	--	--	--

**Содержание изменений для пересчета результатов ЕГЭ при
рассмотрении апелляции (по устной части)**

Апеллянт **ФИО паспортные данные**

ОШИБКИ ОЦЕНИВАНИЯ ПРЕДМЕТНОЙ КОМИССИЕЙ

Задания устной части

Позиция оценивания	ОЦЕНКА ЭКСПЕРТОВ		Аргументация изменений с обязательным пояснением по каждому критерию оценивания, по которому производится изменение (в случае нехватки места - продолжить в Комментариях)
	Б Ы Л О**	С Т А Л О (только измененные)	

Эксперт _____ / _____

ТЕХНИЧЕСКИЕ ОШИБКИ ОБРАБОТКИ (заполняется представителем РЦОИ при обнаружении ошибок обработки)

Позиция оценивания									
ОЦЕНКА ЭКСПЕРТОВ	Б Ы Л О**								
	С Т А Л О (только измененные)								

Аргументация изменений с обязательным описанием причины ошибки обработки

Ответственный представитель РЦОИ _____ / _____

КОММЕНТАРИИ

Председатель конфликтной комиссии: _____ / _____

Члены: _____ / _____

Заполняется в случае рассмотрения апелляции в присутствии апеллянта (его законных представителей):

Апеллянт (его законный представитель):

С решением конфликтной комиссии ознакомлен, бланк уведомления и протокол рассмотрения апелляции в части информации о решении конфликтной комиссии по результатам рассмотрения апелляции и принятым изменениям заполнены идентично в моем присутствии

_____ / _____

Дата

[] [] . [] [] . [] []

Протокол ответов участника КЕГЭ

Дата экзамена:

КИМ №

БР №

Дано ответов: **xx** из **27**

Ответы на задания

Номер задания	Ответ																
1																	
2																	
3																	
4																	
5																	
6																	
7																	
8																	
9																	
10																	
11																	
12																	
13																	
14																	
15																	
16																	
17																	
18																	
19																	
20																	
21																	
22																	
23																	
24																	
25	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td>...</td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td>...</td><td></td></tr><tr><td>...</td><td>...</td><td>...</td><td>...</td></tr><tr><td></td><td></td><td>...</td><td></td></tr></table>			
		...															
		...															
...														
		...															
26																	
27																	

Перенесите контрольную сумму в соответствующее поле в бланк регистрации.

Контрольная сумма: **xx-xx-xx-xx-xx**

Дата ознакомления с протоколом: **чч.мм.гггг чч:мм:сс.**

										Форма 2-ПП																																	
Протокол проведения перепроверки результатов ЕГЭ																																											
№ _____ - _____																																											
Регион**			Предмет**			№ п.п. в комиссии																																					
Наименование региона																																											
Наименование предмета																																											
Аудитория**																																											
Дата рассмотрения перепроверки																																											
Образовательная организация**																																											
Фамилия**																																											
Имя**																																											
Отчество**																																											
Документ, удостоверяющий личность**																																											
Предоставлены материалы для перепроверки																																											
Изображения																																											
Листы распознавания																																											
Дата распечатки																																											
Бланка регистрации																																											
Бланка ответов № 1																																											
Бланка ответов № 2 лист 1																																											
Бланка ответов № 2 лист 2																																											
Дополнительных бланков № 2																																											
Протоколов проверки																																											
Протоколов проверки устной части																																											
Аудиофайл																																											
Информация листов распознавания соответствует информации, внесенной в бланки *:																																											
<table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="text-align: center;">ДА</td> <td style="text-align: center;">НЕТ</td> <td style="text-align: center;">ДА</td> <td style="text-align: center;">НЕТ</td> <td style="text-align: center;">ДА</td> <td style="text-align: center;">НЕТ</td> <td style="text-align: center;">ДА</td> <td style="text-align: center;">НЕТ</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Бланка регистрации</td> <td colspan="2">Бланка ответов № 1</td> <td colspan="2">Бланков ответов № 2</td> <td colspan="2">Протоколов проверки</td> </tr> <tr> <td colspan="4"></td> <td colspan="2" style="text-align: center;">ДА</td> <td colspan="2" style="text-align: center;">НЕТ</td> </tr> <tr> <td colspan="4"></td> <td colspan="4" style="text-align: center;">Протоколов проверки устной части</td> </tr> </table>												ДА	НЕТ	ДА	НЕТ	ДА	НЕТ	ДА	НЕТ	Бланка регистрации		Бланка ответов № 1		Бланков ответов № 2		Протоколов проверки						ДА		НЕТ						Протоколов проверки устной части			
ДА	НЕТ	ДА	НЕТ	ДА	НЕТ	ДА	НЕТ																																				
Бланка регистрации		Бланка ответов № 1		Бланков ответов № 2		Протоколов проверки																																					
				ДА		НЕТ																																					
				Протоколов проверки устной части																																							
Работа участвовала в перекрестной проверке																																											
Решение предметной комиссии:																																											
Признать отсутствие технических ошибок и ошибок оценивания																																											
Признать наличие необходимости перерасчета результатов ГИА в соответствии с Приложением																																											
в связи с:																																											
наличием технических ошибок при обработке:																																											
заданий с кратким ответом заданий с развернутым ответом заданий устной части																																											
(указать количество заданий каждого типа, в которых обнаружены технические ошибки обработки)																																											
наличием ошибок при оценивании развернутых и устных ответов																																											
в заданиях с суммарным _____ на _____ баллов																																											
(количество) (повышением/понижением/без изменений) (прописью количество первичных баллов)																																											
в заданиях с суммарным _____ на _____ баллов																																											
(количество) (повышением/понижением/без изменений) (прописью количество первичных баллов)																																											
Председатель предметной комиссии: _____																																											
Члены: _____																																											
Дата _____																																											
Информация о результатах рассмотрения перепроверки направлена:																																											
Дата _____ Дата _____																																											
из ПК в РЦОИ _____ из РЦОИ в ФЦТ _____																																											
(Дата) _____ (Дата) _____																																											

**Содержание изменений для пересчета результатов экзамена
при перепроверке (по бланку ответов №1)**

Участник экзамена **ФИО паспортные данные**

Задания с кратким ответом

ИЗМЕНИТЬ НА

(заполняются только измененные ответы
с использованием ТОЛЬКО допустимых символов
для записи ответа на задание)

Б Ы Л О**

№ задания

Пояснения руководителя РЦОИ при обнаружении технических ошибок обработки

Председатель предметной комиссии:

Члены:

Дата

Краткий протокол оценивания ответов до перепроверки

Участник	ФИО паспортные данные									
Вариант	0									
Задания с кратким ответом										
Задание №										
Результат										
Задание №										
Результат										
Первичный балл по краткой части	0									
Задания с развернутым ответом										
Позиция оценивания										
Результат										
Первичный балл по развернутой части	0									
Задания с устным ответом										
Позиция оценивания										
Результат										
Первичный балл по устной части	0									
Первичный балл	0		Тестовый балл	0						

(регион)

--	--

(дата: число-месяц-год)

--	--	--	--	--	--

Акт

общественного наблюдения в региональном центре обработки информации (РЦОИ)

ФИО общественного наблюдателя

№ удостоверения

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Время начала наблюдения

--	--

 :

--	--

 Время окончания наблюдения

--	--

 :

--	--

Нарушений в РЦОИ не выявлено

Выявлены нарушения:

1. РЦОИ не оборудован средствами видеонаблюдения/оборудован неработоспособными средствами видеонаблюдения

2. Нарушен порядок получения от членов ГЭК/ уполномоченной организации экзаменационных материалов из каждого ППЭ

3. Нарушен порядок сканирования и распознавания в фоновом режиме в процессе обработки и первичной проверки бланков ГИА

4. Нарушен порядок верификации в процессе обработки и первичной проверки бланков ГИА

5. Зафиксированы случаи присутствия посторонних лиц в РЦОИ

6. Нарушен порядок автоматизированной загрузки данных в региональную информационную систему

7. Нарушен порядок передачи бланков ГИА, прошедших первичную обработку, на ответственное хранение

8. Нарушен порядок подготовки и передачи председателю предметной комиссии сформированных обезличенных рабочих комплектов

9. Нарушен порядок подготовки и передачи председателю предметной комиссии критериев оценивания развернутых ответов

10. Нарушен порядок получения и первичной обработки результатов проверки экспертами развернутых ответов

11. Нарушен порядок формирования и передачи в ГЭК ведомости с результатами участников экзаменов

12. Зафиксированы факты наличия у работников РЦОИ средств связи, электронно-вычислительной техники, фото, аудио и видеоаппаратуры и иных средств хранения и передачи информации

(регион)

--	--

(дата: число-месяц-год)

--	--	--	--	--	--

**Акт
 общественного наблюдения в пункте проверки заданий (ППЗ)**

 ФИО общественного наблюдателя
 № удостоверения

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Время начала наблюдения

--	--

 :

--	--

 Время окончания наблюдения

--	--

 :

--	--

Нарушений в пункте проверки заданий не выявлено

Выявлены нарушения:

1. ППЗ не оборудован средствами видеонаблюдения/оборудован неработоспособными средствами видеонаблюдения

2. Нарушен порядок получения председателем предметной комиссии сформированных обезличенных рабочих комплектов

3. Не проведен инструктаж для экспертов в начале работы председателем предметной комиссии

4. Нарушен порядок передачи председателем предметной комиссии на проверку экспертам соответствующих рабочих комплектов

5. Зафиксированы факты передачи экспертам необезличенных бланков ответов

6. Зафиксированы факты копирования и выноса экспертами из помещений экзаменационных работ, критериев оценивания, протоколов проверки экзаменационных работ

7. Зафиксированы факты наличия у экспертов средств связи, электронно-вычислительной техники, фото, аудио и видеоаппаратуры и иных средств хранения и передачи информации

8. Зафиксированы факты разговоров экспертов (помимо консультаций у председателя предметной комиссии или у эксперта, назначенного консультантом), обмена материалами между собой, самостоятельного изменения рабочих мест, отвлечения экспертов на посторонние действия

9. Зафиксированы факты разглашения экспертами посторонним лицам информации, содержащейся в предоставленных им материалах

10. Эксперты не заполнили или не передали председателю предметной комиссии протоколы

11. Зафиксированы случаи присутствия посторонних лиц в ППЗ

Другое: _____

(регион)

--	--

(дата: число-месяц-год)

--	--	--	--	--	--

**Акт
 общественного наблюдения в конфликтной комиссии**

 ФИО общественного наблюдателя

№ удостоверения

--	--	--	--	--	--	--	--	--

Время начала наблюдения

--	--

 :

--	--

 Время окончания наблюдения

--	--

 :

--	--

Нарушений в работе конфликтной комиссии не выявлено

Выявлены нарушения:

1. Нарушен порядок приема конфликтной комиссией в письменной форме апелляций участников экзаменов о нарушении установленного порядка проведения ГИА по учебному предмету (должна поступить от членов ГЭК)

2. Нарушен порядок приема конфликтной комиссией в письменной форме апелляций участников экзаменов о несогласии с выставленными баллами (должна поступить от организаций, принявших апелляцию)

3. В ответ на запрос конфликтной комиссии в РЦОИ предоставлен неполный комплект материалов участника экзамена, подавшего апелляцию

4. Нарушен порядок предъявления запрошенных материалов участнику экзамена (в случае его участия в рассмотрении апелляции) или его родителям (законным представителям)

5. Зафиксированы факты присутствия при рассмотрении апелляций лиц, принимавших участие в организации и (или) проведении соответствующего экзамена либо ранее проверявших экзаменационную работу участника

6. Зафиксированы факты нарушения спокойной и доброжелательной обстановки при рассмотрении апелляции

7. Зафиксированы случаи присутствия посторонних лиц в помещении конфликтной комиссии

8. Зафиксирован факт проверки экспертом предметной комиссии экзаменационной работы апеллянта во время заседания конфликтной комиссии по рассмотрению апелляции о несогласии с выставленными баллами (должна быть проверена до заседания конфликтной комиссии)

Другое: _____

Протокол проверки результатов единого государственного экзамена

Регион

Предмет

№	Код ОО	Класс	Код ПП Э	Аудитория	Фамилия	Имя	Отчество	Документ	Дата	Задания с кратким ответом	Задания с развернутым ответом	Первичный балл	Тестовый балл
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													
11													
12													
13													
14													
15													
16													
17													
18													
19													
20													
Средние													
Всего участников													

Протокол проверки результатов ЕГЭ

Регион

Иностранный язык

№	Код ОО	Класс	Код ППЭ	Аудитория	Фамилия	Имя	Отчество	Документ	Дата	Задания с кратким ответом	Задания с развёрнутым ответом	Задания устной части	Первичный балл	Тестовый балл
1														
2														
3														
4														
5														
6														
7														
8														
9														
10														
11														
12														
13														
14														
15														
16														
17														
18														
19														
20														
Средние														
Всего участников														