

ПОЛОЖЕНИЕ О ГОРОДСКОМ «СОВЕТЕ ОТЦОВ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о городском «Совете отцов» (далее - Совет) определяет цели и задачи Совета, регламентирует порядок создания Совета, организацию его работы, полномочия Совета, устанавливает права и обязанности членов Совета.

1.2. Совет в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, законами и нормативными актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и настоящим Положением.

1.3. Совет не является юридическим лицом и действует как совещательный, коллегиальный и консультативный орган.

1.4. Совет работает в тесном взаимодействии с управлением образования администрации города Покачи и образовательными организациями.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Целью создания «Совета отцов» является укрепления института семьи и семейных ценностей, повышения ответственности отцов за воспитание детей, усиление роли родительской общественности в организации работы по предупреждению безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних.

2.2. В своей деятельности Совет отцов решает следующие задачи:

2.2.1. Содействие формированию активной гражданской позиции отцов и родительской общественности в вопросах укрепления и развития института семьи;

2.2.2. Способствование повышению роли отцовства в реализации воспитательной и культурно-образовательной функции семьи и защиты прав детей;

2.2.3. Участие в профилактике безнадзорности и правонарушений среди детей и подростков, неблагополучия в семьях;

2.2.4. Участие в социализации и адаптации детей к жизни в обществе, организация работы с подростками, находящимися в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении;

2.2.5. Взаимодействие с образовательными организациями города Покачи;

2.2.6. Пропаганда традиционных семейных ценностей, положительного опыта семейного воспитания;

2.2.7. Содействие субъектам системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в индивидуально-профилактической работе с семьями и несовершеннолетними, находящимися в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении.

3. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ

3.1. Членами Совета могут быть родители-отцы или законные представители, проживающие на территории города Покачи.

3.2. Не могут быть членами Совета лица, привлекаемые к уголовной ответственности, либо в отношении которых вынесен обвинительный приговор.

3.3. Кандидатуры в Совет определяют образовательные организации города Покачи. Информация о кандидатурах для включения в состав Совета направляется в управление образования администрации города Покачи с приложением анкеты и согласия на обработку персональных данных (приложение к положению).

- 3.4. Полномочия члена Совета прекращаются досрочно в случае:
- 3.4.1. Письменного заявления о сложении своих полномочий;
 - 3.4.2. Выбытия из образовательной организации;
 - 3.4.3. Выезда за пределы города Покачи на постоянное место жительства;
 - 3.4.4. Многократное непосещение заседаний Совета;
 - 3.4.5. По решению Совета при несоблюдении этики поведения.
- 3.5. В связи с досрочным прекращением членства в Совете, может проводиться ротация среди членов Совета.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕТА

- 4.1. Деятельность в Совете осуществляется на безвозмездной основе и на общественных началах.
- 4.2. Совет состоит из председателя, заместителя председателя и членов Совета.
- 4.3. Состав Совета утверждается приказом Управления образования администрации города Покачи.
- 4.4. На заседаниях Совета с правом совещательного голоса присутствуют начальник управления образования администрации города Покачи и главный специалист управления образования администрации города Покачи.
- 4.4. Деятельностью Совета руководит председатель Совета.
- 4.5. В отсутствие председателя Совета его обязанности исполняет заместитель председателя.
- 4.6. Протокол заседания Совета ведется секретарем заседания, который назначается председателем из числа его членов.
- 4.7. Решение Совета оформляется протоколом, подписывается секретарем и утверждается председателем Совета.
- 4.8. Решения Совета носят рекомендательный характер.
- 4.9. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в полгода, в том числе в заочном формате.
- 4.10. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины его членов. По итогам заседания Совет принимает решения простым большинством голосов присутствующих на его заседании.
- 4.11. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, который ежегодно принимается на заседании Совета и утверждается его председателем.
- 4.12. Для участия в заседаниях Совета могут приглашаться заинтересованные лица, представители общественных организаций, СМИ и другие заинтересованные органы.
- 4.13. Документационное, организационно-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляет управление образования администрации города Покачи.
- 4.14. Совет может размещать информацию о своей деятельности в сети «Интернет».

5. ПОЛНОМОЧИЯ СОВЕТА

- 5.1. Члены Совета реализуют следующие полномочия:
- 5.1.1. Проведение разъяснительной и профилактической работы с несовершеннолетними, находящимися в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении и их родителями (законными представителями) с целью предупреждения совершения антиобщественных поступков и правонарушений;
 - 5.1.2. Рассмотрение вопросов о состоянии образовательной деятельности по вопросам профилактики правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних;
 - 5.1.3. Оказание помощи педагогическим работникам в организации воспитательных мероприятий, направленных на профилактику алкоголизации, употребления ПАВ, вовлечения несовершеннолетних в антиобщественную деятельность;
 - 5.1.4. Проведение и участие в мероприятиях, способствующих социализации и адаптации детей к жизни в обществе, участие в работе с семьями и подростками, находящимися в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении;

5.1.5. Приглашать на свои заседания должностных лиц администрации города Покачи, представителей общественных организаций, предпринимателей, СМИ и других заинтересованных лиц;

5.1.6. Участвовать в работе комиссий, совещаниях при рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции родительского комитета.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СОВЕТА

6.1. Члены Совета имеют право:

6.1.1. Принимать решения рекомендательного характера для участников образовательного процесса;

6.1.2. Быть заслушанными в ходе заседания Совета;

6.1.3. Принимать участие в мероприятиях в качестве члена Совета, делегировать своих представителей для участия в совещаниях;

6.1.4. Вносить обоснованные предложения в профилактические планы работы конкретных образовательных организаций;

6.1.5. Пропагандировать положительный опыт воспитания детей и подростков в семье и образовательной организации.

6.1.6. В случае несогласия с принятыми решениями, изложить в письменном виде своё мотивированное мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Совета.

6.1.7. Получать информацию о деятельности Совета.

6.2. Члены Совета обязаны:

6.2.1. Принимать участие в Совете;

6.2.2. Выполнять решения Совета;

6.2.3. Получать информацию о деятельности Совета;

6.2.4. Руководствоваться высокими общественными интересами;

6.2.5. Заботиться о повышении авторитета Совета;

6.2.6. Уведомлять до начала заседания о своем опоздании или невозможности принять участие в работе Совета.

6.2.7. Ставить в известность всех заинтересованных лиц, а также управление образования администрации города Покачи о решениях, принятых Советом.

**АНКЕТА КАНДИДАТА
В СОСТАВ ГОРОДСКОГО «СОВЕТА ОТЦОВ»**

1	ФИО полностью	
2	Дата рождения	
3	Место проживания	
4	Образование (учебное заведение, специальность)	
5	Место работы, должность	
6	Номер телефона	
7	Адрес электронной почты	
8	Какие идеи можете предложить для работы городского «Совета отцов»	

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) субъекта персональных данных)

зарегистрированный по адресу: _____
(населенный пункт, улица, номер дома, квартиры)

документ, удостоверяющий личность: _____
(наименование документа, серия, номер,

_____ сведения о дате выдачи документа и выдающем его органе)

в соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие на обработку моих персональных данных, а именно: любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, то есть на совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие действует со дня его подписания и до дня отзыва в письменной форме, но не более 3 лет.

«__» _____ 20__ г.

Субъект персональных данных:

(подпись) / _____
расшифровка подписи