



## ПОЛОЖЕНИЕ о рабочей образовательной программе внеурочной деятельности детей в условиях введения ФГОС НОО и ООО

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Федеральным государственным образовательным стандартом, утвержденным приказом Министерства образования и науки от 06 октября 2009 г № 373, Уставом образовательного учреждения и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ по внеурочной деятельности.

**1.2. Внеурочная деятельность школьников** - это совокупность всех видов деятельности учащихся (кроме учебной деятельности и деятельности на уроке), в которых возможно и целесообразно решение задач их воспитания и социализации. Внеурочная работа ориентирована на создание условий для неформального общения учащихся класса или учебной параллели, имеет выраженную воспитательную и социально-педагогическую направленность (встречи с интересными людьми, экскурсии, посещение театров, кинопросмотров и музеев с последующим их обсуждением, социально значимые дела, трудовые акции и др.). В процессе многоплановой внеурочной деятельности можно обеспечить развитие общекультурных интересов школьников, способствовать решению задач нравственного воспитания.

**1.3. Рабочая программа** (далее – Программа) – нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания курса, основывающийся на примерную или авторскую программу внеурочной деятельности.

**1.4. Цель рабочей программы** – создание условий для развития личности и создание основ творческого потенциала обучающихся по определенному курсу внеурочной деятельности.

#### **Задачи программы:**

1. Формирование позитивной самооценки, самоуважения.

## 2. Формирование коммуникативной компетентности в сотрудничестве:

- умение вести диалог, координировать свои действия с действиями партнеров по совместной деятельности;
- способности доброжелательно и чутко относиться к людям, сопереживать;
- формирование социально адекватных способов поведения.

## 3. Формирование способности к организации деятельности и управлению ею:

- воспитание целеустремленности и настойчивости;
- формирование навыков организации рабочего пространства и рационального использования рабочего времени;
- формирование умения самостоятельно и совместно планировать деятельность и сотрудничество;
- формирование умения самостоятельно и совместно принимать решения.

## 4. Формирование умения решать творческие задачи.

5. Формирование умения работать с информацией (сбор, систематизация, хранение, использование).

### 1.4. *Функции рабочей программы:*

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающихся (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности обучающихся.

1.5. *Направления внеурочной деятельности* — спортивно — оздоровительное, общекультурное, духовно — нравственное, социальное, общеинтеллектуальное.

### 1.6. *Типы рабочих образовательных программ внеурочной деятельности*

1. <i>Комплексные образовательные программы</i>	Предполагают последовательный переход от воспитательных результатов первого уровня к результатам третьего уровня в различных видах внеурочной деятельности.
2. <i>Тематические образовательные программы</i>	Направлены на получение воспитательных результатов в определенном проблемном поле и используются при этом возможности различных

	видов внеурочной деятельности.
3. <i>Образовательные программы, ориентированные на достижение результатов определенного уровня (первого, первого и второго, второго и третьего и т. д.)</i>	Могут иметь возрастную привязку, например: 1-й класс — первый уровень, 2-3-й классы — второй уровень, 4-й класс — третий уровень и др.
4. <i>Образовательные программы по конкретным видам внеурочной деятельности</i>	Игровая, познавательная, спортивно-оздоровительная и др.
5. <i>Возрастные образовательные программы</i>	Могут соотноситься с возрастными категориями: для младших школьников, для старшеклассников и др.
6. <i>Индивидуальные образовательные программы для учащихся</i>	Программы для детей с неординарными способностями, особенностями состояния здоровья, развития.

## 2. Технология разработки рабочей программы

2.1. Рабочая образовательная программа внеурочной деятельности школьников может быть разработана педагогом самостоятельно или на основе переработки примерных образовательных программ.

2.2. Рабочая программа составляется учителем, педагогом дополнительного образования по определенному курсу на учебный год.

2.3. Рабочая программа разрабатывается педагогом на основании утвержденных директором образовательного учреждения Методических рекомендаций «Структура и порядок разработки программы внеурочной деятельности детей в условиях введения ФГОС НОО и ООО (методические рекомендации)».

## 3. Структура рабочей образовательной программы

Образовательная программа внеурочной деятельности должна содержать следующие структурные элементы:

- Титульный лист.
- Пояснительная записка
- Учебно-тематический план
- Содержание программы

- Методическое обеспечение программы
- Ожидаемые результаты работы по программе
- Система отслеживания и оценивания результатов
- Информационно-методическое обеспечение.

#### **4. Экспертиза и утверждение рабочей программы по внеурочной деятельности**

4.1. Рабочая программа по внеурочной деятельности утверждается директором образовательного учреждения ежегодно в начале учебного года (до 20 сентября текущего года).

4.2. Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:

- обсуждение Программы на заседании педагогического совета;
- получение экспертного заключения (согласования) от предметной комиссии.

Допускается проведение экспертизы Программы с привлечением внешних экспертов.

4.3. При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям, руководитель образовательного учреждения накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по воспитательной работе.