

**План мероприятий по противопожарной безопасности
на 2021- 2022 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный за выполнение
1	2	3	4
1	Разработать и вывесить инструкции по правилам пожарной безопасности и планы эвакуации по этажам.	Постоянно	Заместитель директора по АХР, преподаватель-организатор ОБЖ
2	Оформить в учреждении противопожарный уголок.	Постоянно	Заместитель директора по АХР и преподаватель-организатор ОБЖ
3	Изучить с работниками учреждения Правила пожарной безопасности.	2 раза в год	Заместитель директора по АХР
4	Проводить с обучающимися (воспитанниками) беседы и занятия по Правилам пожарной безопасности согласно Программе.	постоянно	Классные руководители
5	Провести с обучающимися (воспитанниками) инструктаж по правилам пожарной безопасности с регистрацией в журнале.	2 раза в год	Классные руководители
6	Организовать инструктаж по Правилам пожарной безопасности со всеми работниками образовательного учреждения с регистрацией в специальном журнале.	2 раз в год	Специалист по ОХ и ТБ
8	Провести практические занятия с обучающимися и работниками учреждения по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара.	Согласно плану тренировок	Заместитель директора по АХР и преподаватель-организатор ОБЖ
9	Провести проверку сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования с составлением протокола.	Ежегодно	Заместитель директора по АХР с обшуживающей организацией
10	Провести перезарядку химических пенных огнетушителей, а также контрольное	Ежегодно	Заместитель директора по

	взвешивание углекислотных и порошковых огнетушителей. Занести номера огнетушителей в журнал учета первичных средств пожаротушения.		АХР
11	Оборудовать запасные выходы из здания учреждения легкооткрываемыми запорами и обозначить их светящимся табло от сети аварийного освещения, указательными знаками.	Постоянно	Заместитель директора по АХР
12	Закрывать на замки люки, ведущие на крышу	Постоянно	Заместитель директора по АХР
13	Проверить исправность электроустановок, электровыключателей, наличие в электрощитах стандартных предохранителей и отсутствие оголенных проводов.	Ежемесячно	Заместитель директора по АХР совместно с обобщивающей организацией
14	Обеспечить соблюдение правил пожарной безопасности при проведении детских утренников, вечеров, киносеансов, новогодних праздников, других массовых мероприятий, установив во время их проведения, обязательное дежурство работников.	Постоянно	Заместитель директора по АХР, заместитель директора по ВР классные руководители
15	Организовать хранение красок, лаков, растворителей и других легковоспламеняющихся жидкостей в несгораемых кладовках отдельно от здания учреждения, где нет людей.	Постоянно	Заместитель директора по АХР
16	Разработать схему оповещения при пожаре.	Август	Заместитель директора по АХР
17	Систематически очищать территорию учреждения от мусора, не допускать его сжигания на территории.	Постоянно	Заместитель директора по АХР
18	Провести конкурс рисунков	Март-апрель	Заместитель директора по ВР, Классные руководители
19	Организовать экскурсии в пожарную часть	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора по ВР, Классные руководители
20.	Участие в городском конкурсе дружин юных пожарных. ДЮП.	Март-апрель	Заместитель директора по ВР, преподаватель-

			организатор ОБЖ
21.	Организация бесед, встреч, заседаний «Школы родительской любви» по темам пожарной безопасности	В течение года	Заместитель директора по ВР, преподаватель-организатор ОБЖ, классные руководители
22.	Проведение Месячника Гражданской обороны	Октябрь	Заместитель директора по ВР, преподаватель-организатор ОБЖ, классные руководители
23.	Проведение классных часов, игровых программ, викторин по теме «Пожарная безопасность»	В течение года	Классные руководители