

**Комплексный план мероприятий по сопровождению профессионального самоопределения обучающихся МАОУ СОШ  
№ 1 города Покачи  
на 2020 - 2024 годы**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный	Результат исполнения
<b>НОРМАТИВНОЕ И ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ</b>				
1.1.	Разработать примерное положение о кабинете профессиональной ориентации	20.09.2020	Администрация школы	Примерное положение
1.2.	Создать рабочую группу в МАОУ СОШ № 1 по реализации плана деятельности по сопровождению профессионального самоопределения обучающихся	10.09.2020	Администрация школы	Приказ общеобразовательной организации
1.3.	Разработать план деятельности по сопровождению профессионального самоопределения обучающихся	Ежегодно до 10 сентября	Администрация школы	Приказ общеобразовательной организации
1.4.	Разработать (актуализировать) Положение о кабинете профессиональной ориентации	Ежегодно до 10 сентября	Администрация школы	Приказ общеобразовательной организации
1.5.	Разработать (актуализировать) Положение о профориентационной работе	Ежегодно до 10 сентября	Администрация школы	Приказ общеобразовательной организации
1.6.	Заклучить (обновить) договоры с предприятиями, организациями о сотрудничестве по профессиональной ориентации обучающихся	Ежегодно до 01 октября	Администрация школы	Приказ общеобразовательной организации
<b>ИНФОРМАЦИОННОЕ И МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ</b>				
2.1.	Разместить (обновить) информационно-методические материалы в кабинете профориентации, на официальных сайтах, оформить информационные стенды, поддерживать в актуальной версии	Ежегодно до 01 октября	Работник ответственный за сайт школы	Актуализация информации
2.2.	Разработать/актуализировать сценарии уроков, классных часов, занятий по внеурочной	Ежегодно (по мере необходимости)	Заместитель директора, классные руководители,	Актуализация материалов

	деятельности по профориентационной тематике		педагоги-предметники	
<b>ПРОФИОРИЕНТАЦИОННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ СОБЫТИЯ</b>				
3.1.	Обеспечить ознакомление участников образовательного процесса: - с профессиями и специальностями, направлениями подготовки, наиболее востребованными, новыми и перспективными в ХМАО – Югре (топ-регион); - с кадровыми потребностями экономики региона; - с компетенциями будущего	Ежегодно	Заместитель директора по ВР, классные руководители	Ознакомление участников образовательного процесса
3.2.	Обеспечить ознакомление участников образовательного процесса с возможностями учреждений дополнительного образования (кружками, секциями), с проведением конкурсов, соревнований и т.д.	Ежегодно	Заместитель директора, классные руководители	Ознакомление участников образовательного процесса
3.3.	Обеспечить участие обучающихся во Всероссийской программе по развитию системы ранней Профориентации «ZАСОБОЙ»	Ежегодно	Заместитель директора, классные руководители	Обеспечение участия
3.4.	Обеспечить участие в цикле Всероссийских уроков для обучающихся 8-11 классов «ПроеКТОриЯ»	Ежегодно	Заместитель директора, классные руководители	Обеспечение участия
3.5.	Обеспечить участие учащихся в проекте по ранней профессиональной ориентации школьников 6 – 11-х классов «Билет в будущее»	Ежегодно	Заместитель директора, классные руководители	Обеспечение участия
3.6.	Обеспечить участие учащихся в окружных конкурсах, соревнованиях по развитию профессиональной ориентации	Ежегодно	Заместитель директора, классные руководители	Обеспечение участия
3.7.	Организовать проведение профориентационных уроков, занятий по внеурочной деятельности с включением профессиональных проб, профессионально- ориентированных мастер-классов, профориентационных игр	Ежегодно	Заместитель директора классные руководители, педагог-психолог	План мероприятий
3.8.	Обеспечить проведение экскурсий: - на производственные предприятия, в муниципальные учреждения и организации; - на отраслевые тематические выставки	Ежегодно	Заместитель директора, классные руководители	План мероприятий
3.9.	Обеспечить знакомство обучающихся с представленными компетенциями на площадках чемпионатов (участие в чемпионатах): WorldSkills	Ежегодно	Заместитель директора, классные руководители	Информирование учащихся

	Abilympics JuniorSkills			
3.10.	Обеспечить участие обучающихся по программам детских технопарков «Кванториум» в ХМАО - Югре	Ежегодно	Заместитель директора, классные руководители	Договор, соглашение
3.11.	Провести мероприятия по вовлечению обучающихся в предпринимательскую деятельность: фестивали, проекты, олимпиады, турниры, профориентационные игры	Ежегодно	Заместитель директора классные руководители	План мероприятий
3.12.	Обеспечить участие обучающихся 9 – 11-х классов в профориентационных мероприятиях: «Дни открытых дверей», «Ярмарки учебных мест», конференции по профессиональной ориентации, олимпиады и т.д.	Ежегодно	Заместитель директора, классные руководители	Информирование учащихся
3.13.	Организовать деятельность обучающихся по созданию портфолио (учёту достижений)	Ежегодно	Классные руководители	Наличие портфолио
3.14.	Провести консультации обучающихся по вопросам выбора профессий, сферы деятельности, профессионального обучения	Ежегодно	Педагог-психолог	Консультирование
3.15.	Обеспечить участие выпускников 9,11-х классов в тематических мониторингах, анкетировании	Ежегодно	Педагог-психолог	Участие обучающихся
3.16.	Провести классные часы, родительские собрания, индивидуальные консультации по информированию обучающихся, родителей (законных представителей) о возможностях получения специализированной помощи по трудоустройству в летний период	Ежегодно	Классные руководители	Информирование, консультирование
<b>ПОВЫШЕНИЕ КОМПЕТЕНТНОСТИ РУКОВОДЯЩИХ И ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ПО СОПРОВОЖДЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО САМООПРЕДЕЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ</b>				
4.1.	Обеспечить ознакомление педагогических работников с федеральными, региональными, муниципальными нормативно - правовыми документами, локальными актами по сопровождению профессионального самоопределения обучающихся	Ежегодно	Администрация школы	Информирование
4.2.	Организовать проведение обучающих семинаров-практикумов, тренингов по профориентационной тематике	Ежегодно	Руководители ШМО, педагог-психолог	План мероприятий

**ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ**

5.1.	Обеспечить информирование родителей (законных представителей) об информационных ресурсах, на которых размещена информация по профессиональному самоопределению учащихся, выбору профессии и др.	Ежегодно	Классные руководители	Информирование
5.2.	Провести родительские собрания (круглые столы, конференции, консультации и т.д.) по сопровождению профессионального самоопределения обучающихся	Ежегодно	Классные руководители	План мероприятий
5.3.	Обеспечить участие родителей (законных представителей) в тематических родительских собраниях	Ежегодно	Классные руководители	Протоколы родительских собраний
5.4.	Организовать деятельность родительской общественности по разработке и проведению профессиональных проб	Ежегодно	Заместитель директора, классные руководители	Обеспечение взаимодействия