



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПОКАЧИ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ**

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА

ул. Мира, д. 8/1, г. Покачи, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра (Тюменская область), 628661

Тел. (34669) 7-99-36. E-mail: gorono@admpokachi.ru.

ОКПО 34942995, ОГРН 1028601417954, ИНН / КПП 8621003390 / 8621101001

№ 09.2020 № 16-Мех-2024

Руководителям
общеобразовательных организаций

О кабинете профориентации

Уважаемые коллеги!

В целях совершенствования системы профессиональной ориентации учащихся общеобразовательных организаций и во исполнение комплексного плана мероприятий по сопровождению профессионального самоопределения обучающихся общеобразовательных организаций города Покачи на 2020 - 2024 годы направляем Вам примерное положение о кабинете профессиональной ориентации (далее – Примерное положение).

Профессиональная ориентация является неотъемлемой частью образовательной деятельности и рассматривается как динамичный процесс развития личности. Психолого-педагогическое сопровождение делает процесс профессионального самоопределения учащихся последовательным, осознанным и обоснованным. Оно направлено на самопознание, выявление мотивов выбора, формирование знаний о реальной ситуации и перспектив развития экономики региона, навыка построения образовательно-профессионального маршрута, формирование компетенций, обеспечивающих профессиональный успех.

Результатом сопровождения профессионального самоопределения является самостоятельный обоснованный профессиональный выбор учащихся.

Организация психолого-педагогического сопровождения профессионального самоопределения учащихся осуществляется на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», нормативно-правовых документов Министерства образования и науки Российской Федерации, в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов к уровню подготовки учащихся, основной образовательной программы «Воспитание и социализация» (направление «профессиональная ориентация»).

Рекомендуем использовать Примерное положение при создании кабинета профессиональной ориентации и организации деятельности по сопровождению профессионального самоопределения учащихся.

Приложение на 6 листах.

Начальник управления образования
администрации города Покачи

Л.П. Черипенко

ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ **о кабинете профессиональной ориентации** **общеобразовательных организаций города Покачи**

I. Общие положения

1.1. Примерное положение «О кабинете профессиональной ориентации общеобразовательных организаций города Покачи» (далее – Положение) определяет порядок создания и функционирования кабинета профессиональной ориентации (далее – Кабинет) в общеобразовательных организациях города Покачи (далее – ОО).

1.2. Кабинет является центром работы по психолого-педагогическому сопровождению профессионального самоопределения разных категорий учащихся с 1 по 11-е классы в рамках урочной, внеурочной деятельности, социальных практик, клубной работы, проектной, исследовательской деятельности во взаимодействии с родителями (законными представителями), педагогическими работниками, социальными партнёрами.

1.3. В создании и организации деятельности Кабинета, в его оснащении принимают участие педагогические работники, родители (законные представители) во взаимодействии с другими специалистами, заинтересованными в обеспечении эффективности психолого-педагогического сопровождения профессионального самоопределения учащихся.

1.4. Деятельность Кабинета организуется на основании плана работы на календарный год.

II. Цель и задачи деятельности Кабинета

2.1. Основная цель – создать единую профориентационную среду, обеспечивающую доступность и качество психолого-педагогического сопровождения профессионального самоопределения разных категорий учащихся.

2.2. Задачи:

2.2.1. Создание ресурсного обеспечения психолого-педагогического сопровождения профессионального самоопределения учащихся: нормативное, кадровое, методическое, информационное, материально-техническое.

2.2.2. Организация психолого-педагогического сопровождения профессионального самоопределения учащихся с учётом тенденций социально-экономического развития региона.

2.2.3. Повышение уровня компетентности педагогических работников, родителей (законных представителей) по вопросам психолого-педагогического сопровождения профессионального самоопределения учащихся.

2.2.4. Организация накопления, изучения, внедрения и распространения эффективных практик инновационных технологий

психолого-педагогического сопровождения профессионального самоопределения учащихся.

2.2.5. Организация отслеживания результативности психолого-педагогического сопровождения профессионального самоопределения учащихся.

III. Содержание и организация деятельности Кабинета

3.1. Кабинет занимает отдельное помещение (частично распределён на территории ОО в учебных кабинетах, рекреационных помещениях, при отсутствии отдельного помещения).

3.2. Кабинет оснащается нормативными, информационно-методическими, профдиагностическими материалами, техническими средствами психолого-педагогического сопровождения профессионального самоопределения учащихся, фильмотекой, медиатекой, локальной сетью, интернетом, компьютерами, мебелью.

3.3. Нормативная, информационно-методическая база Кабинета включает: нормативно-правовые документы по профориентации федерального, регионального и школьного уровней; профориентационные материалы (информацию об отраслях экономики, о социально-экономических тенденциях развития региона, состоянии рынка труда, профессиях и специальностях, требованиях к ним, путях получения образования, трудоустройстве и т.д.); программно-методические материалы (сценарии уроков, внеурочной деятельности, проекты и т.д.); профориентационные настольные игры; буклеты, видеоматериалы, информационно-справочные материалы и т.д. Все материалы Кабинета регулярно обновляются.

3.4. Общие принципы отбора содержания профориентационного материала: актуальность, достоверность, перспективность, наглядность, доступность; акцент на изменениях социально-экономической ситуации развития региона (страны), появления новых, перспективных профессий и специальностей, условий получения профессионального образования, высшего образования.

3.5. Общие принципы форм и методов профориентационных мероприятий: системность и преемственность, практико-ориентированность, интерактивность, типологическое разнообразие.

3.6. Основные функции Кабинета: профориентационная, образовательная, информационно-методическая, проектировочная, консультативная.

IV. Основные направления деятельности Кабинета

4.1. Психолого-педагогическое сопровождение профессионального самоопределения учащихся

4.1.1. Расширение информационной основы профессионального самоопределения учащихся: информирование о современных потребностях рынка труда (современные и перспективные профессии, структура рынка труда, квалификационные требования к специалистам, условия работы и т.д.) и профессиональном образовательном пространстве города/региона

(количество и наименование профессиональных образовательных организаций, организаций высшего образования, перечень профессий и специальностей, условия обучения, возможности трудоустройства и т.д.); об особенностях различных сфер профессиональной деятельности, социальных и финансовых составляющих различных профессий; особенностях местного, регионального, российского и международного спроса на различные виды трудовой деятельности.

4.1.2. Развитие способности учащихся к целеполаганию и проектированию образовательно-профессиональных маршрутов: проведение профориентационных мероприятий, практико-ориентированных занятий, профессиональных проб, социальных практик, заседаний детско-взрослого дискуссионного клуба, консилиумов и т.д.

4.1.3. Обеспечение дальнейшего развития ценностно-мотивационных основ саморазвития и профессионального самоопределения учащихся: организация экскурсий на производство, в профессиональные образовательные организации, организации высшего образования, в том числе виртуальных экскурсий с использованием компьютерного и мультимедийного оборудования, web-ресурсов.

4.1.4. Формирование у учащихся ключевых компетенций, составляющих основу ориентации в мире профессий, осознанного выбора будущей профессии, дальнейшего успешного образования и профессиональной деятельности, собственных критериев профессионального самоопределения.

4.1.5. Мотивация учащихся на достижение, инициативу, активную жизненную позицию, поиск информации, формирование логического мышления, уверенности в себе, коммуникативных способностей, навыка сотрудничества: организация встреч с руководителями и/или специалистами предприятий, организаций, профессиональных образовательных организаций и организаций высшего образования, организация волонтерского движения и др.

4.1.6. Выявление и развитие интересов и возможностей учащихся, дальнейшее приобретение опыта поисково-аналитической и практической преобразовательной деятельности: организация проектно-исследовательской деятельности, проведение конкурсов, олимпиад на различных уровнях.

4.1.7. Оказание консультационной помощи, включающей диагностику профессиональных склонностей и профессионального потенциала обучающихся, их способностей и компетенций, необходимых для продолжения образования и выбора профессии.

4.1.8. Сопровождение формирования учащимися портфолио личных достижений: проведение консультаций по формированию портфолио и др.

4.2. Информационно-методическое сопровождение педагогических работников

4.2.1. Координация взаимодействия педагогических работников, социальных партнёров по организации психолого-педагогического сопровождения профессионального самоопределения учащихся.

4.2.2. Проведение обучающих семинаров, круглых столов по вопросам нормативно-правового обеспечения профориентационной деятельности образовательной организации, психолого-педагогического сопровождения учащихся тенденций развития экономики региона особенностей

труда, рынка образовательных услуг, внедрения профориентационного минимума в учебные программы урочной и внеурочной деятельности и др.

4.2.3. Оказание консультационной, информационно-методической помощи.

4.3. Информационно-методическое сопровождение родителей (законных представителей)

4.3.1. Информирование о тенденциях социально-экономического развития региона, рынка труда, рынка образовательных услуг и т.д.

4.3.2. Проведение профессиональных проб, экскурсий, организация дискуссионных площадок с участием родительской общественности, организация выставок достижений и талантов учащихся и др.

4.3.3. Организация консультаций по вопросам выбора профессии, трудоустройства с участием педагога-психолога и медицинского работника.

4.3.4. Сотрудничество по созданию и обеспечению деятельности Кабинета.

V. Сферы ответственности руководящих и педагогических работников по обеспечению деятельности Кабинета

5.1. Руководитель ОО

5.1.1. Издаёт приказ о создании Кабинета.

5.1.2. Утверждает Положение о Кабинете.

5.1.3. Назначает приказом ответственного за организацию деятельности Кабинета.

5.1.4. Создаёт условия для организации психолого-педагогического сопровождения профессионального самоопределения учащихся через систему работы педагогических работников, педагогов-психологов, социальных педагогов, сотрудничество с предприятиями, профессиональными образовательными организациями, образовательными организациями высшего образования, центрами профориентационной работы, взаимодействие с родителями (законными представителями).

5.1.5. Обеспечивает деятельность по развитию инфраструктуры, профориентационной среды ОО, ресурсного обеспечения Кабинета.

5.1.6. Определяет функции и систему материального поощрения сотрудников Кабинета.

5.1.7. Обеспечивает необходимые условия и осуществляет контроль деятельности сотрудников Кабинета.

5.1.8. Разрабатывает количественные и качественные показатели эффективности деятельности Кабинета.

5.1.9. Предоставляет по мере необходимости отчёты о деятельности Кабинета в управление образования администрации города Покачи.

5.2. Ответственный за организацию деятельности Кабинета

5.2.1. Осуществляет системный анализ и планирование деятельности по организации психолого-педагогического сопровождения профессионального самоопределения учащихся.

5.2.2. Разрабатывает текущий и перспективный план развития Кабинета.

5.2.3. Координирует профориентационную деятельность педагогических работников, родителей (законных представителей) и социальных партнёров.

5.2.4. Организует профориентационные мероприятия, стендовые выставки профориентационной тематики, консультации, родительские собрания и др.

5.2.5. Ведёт рубрику о профориентационной деятельности на сайте ОО.

5.3. Заместители директора

5.3.1. Разрабатывают и обеспечивают реализацию программы (подпрограммы, плана) по профессиональной ориентации.

5.3.2. Организуют повышение компетентности педагогических работников по вопросам психолого-педагогического сопровождения профессионального самоопределения учащихся.

5.3.3. Создают условия для развития творческих инициатив, мобильности педагогических работников, обобщения и распространения передового опыта профориентационной деятельности.

5.3.4. Оказывают информационно-методическую помощь в овладении приёмами и методами психолого-педагогического сопровождения профессионального самоопределения учащихся.

5.3.5. Организуют взаимопосещение уроков, внеурочной деятельности, социальных акций с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов.

5.3.6. Организуют повышение компетентности родителей (законных представителей) по вопросам сопровождения профессионального самоопределения учащихся.

5.3.7. Организуют деятельность по обобщению и внедрению опыта психолого-педагогического сопровождения профессионального самоопределения учащихся в практику ОО.

5.4. Педагог-психолог

5.4.1. Осуществляет психолого-педагогическую поддержку участников образовательного процесса: учащихся, педагогов, родителей (законных представителей).

5.4.2. Выявляет учащихся, имеющих личностные, познавательные трудности в обучении.

5.4.3. Организует коррекционно-развивающую работу: 1) Развитие познавательной сферы учащихся: внимания, памяти, мышления, воображения и т.д. 2) Снятие тревожности, формирование адекватной самооценки. 3) Развитие навыков самоорганизации и самоконтроля. 4) Обучение способам релаксации и снятия эмоционального и физического напряжения. 5) Повышение сопротивляемости стрессу. 6) Актуализация внутренних ресурсов.

5.4.4. Обучает школьников навыкам самопознания, самораскрытия, самоанализа, использованию своих психологических особенностей и возможностей для успешного обучения, развития и профессионального самоопределения.

5.4.5. Проводит психологическую профилактику, направленную на предупреждение возникновения явлений дезадаптации учащихся,

восстановительных мероприятий, а также осуществление мероприятий по управлению психическим состоянием (обучение психической саморегуляции; формирование уверенности в своих силах; выработка навыков мобилизации в стрессе; развитие творческого потенциала).

5.4.6. Организует консультативную работу с педагогами (психолого-педагогические консилиумы) по разработке и планированию единой психолого-педагогической стратегии сопровождения каждого учащегося в процессе профессионального самоопределения.

5.4.7. Сопровождает учащихся по проектированию индивидуального образовательного-профессионального маршрута.

5.4.8. Проводит семинары-практикумы с элементами тренинга, профориентационные игры для учащихся, педагогических работников, родителей (законных представителей).

5.4.9. Проводит опросы, диагностику с целью определения эффективности профориентационной работы, уровня готовности выпускников к выбору профессии.

5.5. Педагогические работники

5.5.1. Повышают профессиональную квалификацию по вопросам психолого-педагогического сопровождения профессионального самоопределения разных категорий учащихся.

5.5.2. Разрабатывают и проводят социальные и профессиональные пробы, профориентационные игры, организуют экскурсии, встречи с представителями различных профессий и др.

5.5.3. Сопровождают деятельность учащихся по проектированию индивидуального образовательного-профессионального маршрута.

5.6. Классный руководитель

5.6.1. Оказывает психолого-педагогическую поддержку учащимся в их профессиональном самоопределении.

5.6.2. Проводит профориентационные мероприятия: игры, конкурсы, олимпиады, дебаты и др.

5.6.3. Организует участие старшеклассников, родителей (законных представителей) профориентационных мероприятиях.

5.6.4. Организует экскурсии на чемпионаты, отраслевые тематические выставки и др.

5.6.5. Проводит анкетирование, с целью выявления уровня готовности выпускников к выбору профессии во взаимодействии с другими специалистами.

5.6.6. Сопровождает формирование портфолио, проектирование учащимися образовательного-профессионального маршрутов.

5.6.7. Организует повышение уровня компетентности родителей (законных представителей) по вопросам сопровождения профессионального самоопределения учащихся.

VI. Критерии эффективности деятельности Кабинета

6.1. Критерии эффективности деятельности Кабинета разрабатываются в соответствии с целями и задачами профориентационной работы общеобразовательной организации.