

*Приложение 1 к приказу МАОУ СОШ №1  
от 26.01.2021г. «Об утверждении Правил приёма на  
обучение по программам НОО, ООО и СОО МАОУ СОШ  
№1»*

**ПРАВИЛА**  
**приема граждан на обучение по образовательным программам**  
**начального общего, основного общего и**  
**среднего общего образования в муниципальное автономное общеобразовательное**  
**учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1»**

**I Общие положения**

1.1. Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Правила) регламентирует правила приема граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1» (далее - школа), осуществляющее образовательную деятельность.

1.2. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон).

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников проживающих за рубежом, для обучения по общеобразовательным программам осуществляется в соответствии Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165) и настоящими Правилами.

1.4. Прием в школу осуществляется в соответствии с требованием Закона Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 01.07.2013 года №68-оз «Об образовании в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020г. №458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", Постановления администрации города Покачи от 26.01.2021 №47 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение», Постановления администрации города Покачи от 26.01.2021 №57 «О закреплении муниципальных образовательных учреждений города Покачи за территориями города Покачи», Устава муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1» и устанавливают правила приёма граждан в школу, которые имеют право на получение общего образования.

1.5. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории.

**II Общие правила приёма**

2.1. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе.

2.2. Приём граждан предусматривает набор на уровни начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также дополнительный набор на свободные

места в 1 – 11 классы без территориальной закреплённости микрорайонов.

2.3. Приём граждан в школу осуществляется без вступительных испытаний. На ступени среднего общего образования в целях наиболее полного удовлетворения потребностей, учащихся учреждение выявляет желание обучающихся к профильной подготовке по соответствующим учебным предметам.

2.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

2.5. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

2.6. С целью ознакомления родителей (законных представителей) учащихся с Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации школы, распорядительным актом администрации города Покачи о закреплении территории за школой, а также других документов, регламентирующих прием закрепленных мест и соблюдение санитарных норм и правил, организацию образовательного процесса, школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте школы.

2.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом школы, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.8. Прием граждан в школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. N115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

2.9. Заявление о приёме на обучение и документы для приёма на обучение, подаются одним из следующих способов:

- **в форме электронного документа** через личный кабинет заявителя портала Государственных услуг РФ [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru);

- **лично** – в приёмной директора школы с понедельника по пятницу с 08:30 до 17:00, перерыв на обед с 12:30 до 14:00;

- **посредством почтового сообщения заказным письмом с уведомлением о вручении** – по адресу: 628661, ХМАО-Югра, г.Покачи улица Молодёжная, 9/1.

- **посредством электронной почты общеобразовательной организации, официального сайта в сети Интернет, или иным способом с использованием сети Интернет в электронной форме** (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путём сканирования или фотографирования с обеспечением

машиночитаемого распознавания его реквизитов).

2.10. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- г) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- д) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приёма;
- ж) о потребности ребёнка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребёнка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- з) согласие родителей (законных представителей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- и) согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения, указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- к) язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- л) родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- м) государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- н) факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- о) согласие родителей (законных представителей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.11. Форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте школы в сети "Интернет", утверждается приказом директора школы.

2.12. В приеме школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест в муниципальной образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.13. Заявление о приёме (отказе в приёме) на обучение регистрируется в журнале регистрации заявлений о приёме (отказе в приёме) на обучение по общеобразовательным программам, выдаётся соответствующее уведомление установленной формы.

2.14. Уведомление заявителя о приёме (отказе в приёме) документов и выдача расписки осуществляется:

- при личном обращении заявителя – непосредственно во время личного приёма;
- при отправке почтовым сообщением в течение **3-х рабочих дней** с момента получения и регистрации обращения;

- при отправке в электронном виде или через личный кабинет заявителя в течение **3-х рабочих дней** с момента поступления обращения.

2.15. В случае подачи заявления в электронном виде родители (законные представители) предъявляют в образовательную организацию оригиналы представленных в электронном виде документов для их подтверждения в срок **не более 5-ти рабочих дней**.

2.16. Решение о зачислении учащегося в порядке перевода принимается в соответствии с порядком осуществления перевода, обучающихся из одной образовательной организации в другую, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом директором школы в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, с указанием даты зачисления и класса.

2.17. Для приема родители (законные представители) ребенка или поступающий предоставляют следующие документы:

1) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

2) справку с места работы родителей (законных представителей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

3) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

4) копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости).

2.17.1. В электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия по межведомственному запросу организации, представляющей муниципальную услугу, подведомственной органу местного самоуправления организации, участвующей в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ государственных и муниципальных услуг, либо многофункционального центра, предоставляются:

1) копия свидетельства о рождении ребёнка или документ, подтверждающего родство заявителя;

2) копия документа о регистрации ребёнка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или справку о приёме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приёма на обучение ребёнка или поступающего, проживающего на закреплённой территории, или в случае использования права преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования).

Сведения о наличии либо отсутствии регистрации по месту жительства и месту пребывания запрашиваются общеобразовательными организациями в рамках межведомственного информационного взаимодействия в Министерстве внутренних дел России.

Сведения о государственной регистрации рождения, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния запрашиваются общеобразовательными организациями в рамках межведомственного информационного взаимодействия в Федеральной налоговой службе России.

Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в организации, представляющие муниципальную услугу, по собственной инициативе.

2.18. Документами, подтверждающими право первоочередного предоставления мест в общеобразовательной организации, являются:

1) удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации;

2) удостоверение сотрудника полиции;

3) справка о гибели (смерти) сотрудника, в том числе признание без вести пропавшим, при исполнении обязанностей военной службы (в том числе контртеррористических операций);

- 4) справка, подтверждающая увольнение с военной службы;
- 5) справка о гибели (смерти) сотрудника вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- 6) справка о смерти вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- 7) справка, подтверждающая увольнение со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- 8) справка о смерти в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции.

2.19. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

### **III Особенности приёма граждан в первые классы**

3.1. Обучение детей в школе осуществляется при достижении ребёнком шести лет шести месяцев (на 1 сентября текущего года) при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позднее достижения им возраста восьми лет.

3.2. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить приём детей в более раннем или позднем возрасте. В этом случае родителям (законным представителям) необходимо обратиться в управление образования администрации города Показчи для написания заявления.

3.3. Школа с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию:

- 1) о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;
- 2) о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля текущего года.

3.4. Прием заявлений в первый класс школы для граждан, проживающих на закреплённой территории, и гражданам, имеющим право во внеочередном и первоочередном предоставлении места в общеобразовательной организации, начинается не позднее 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

3.5. Для детей, не проживающих на закреплённой территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.6. Решение о зачислении ребёнка в первый класс оформляется распорядительным актом школы (приказ директора) в течение трёх рабочих дней после завершения приёма заявлений о приёме на обучение в первый класс.

3.7. Распорядительные акты школы о приеме детей на обучение в 1 классе размещаются на информационном стенде школы в день их издания.

3.8. Во **внеочередном** порядке предоставляются места в общеобразовательных организациях:

- 1) детям, указанным в пункте 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»;

2) детям, указанным в пункте 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»;

3) детям, указанным в части 25 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации».

3.9. В **первоочередном** порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 №76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

3.10. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в общеобразовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

3.11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

3.12. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинские.

3.13. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в школу не допускается.

3.14. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за приём заявлений о приёме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приёме на обучение и перечень представленных при приёме на обучение документов.

3.15. В случае подачи заявления в электронном виде родители (законные представители) или поступающий предъявляют в общеобразовательную организацию оригиналы представленных в электронном виде документов для их подтверждения в срок **не более 5 рабочих дней**.

#### **IV Исчерпывающий перечень документов, необходимый для зачисления во 2 - 9 и в 10 - 11 классы**

4.1. Для зачисления ребёнка во 2 - 9 классы:

- личное заявление родителей (законных представителей) согласно приложению 1 к настоящим правилам;

- личное дело учащегося;

- документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью её руководителя (уполномоченного им лица).

4.2. Для зачисления ребёнка в 10-11 классы:

- личное заявление родителей (законных представителей) согласно приложению 1 к настоящим правилам;
- оригинал документа, удостоверяющего личность, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав несовершеннолетнего учащегося);
- аттестат об основном общем образовании.

4.2.1. Прием письменных заявлений граждан в десятые классы МАОУ СОШ №1 осуществляется после проведения государственной итоговой аттестации при освоении программы основного общего образования.

4.2.2. При выборе предметов при прохождении государственной итоговой аттестации выпускникам 9-х классов следует обратить внимание, что порядок приема в 10-е профильные классы (классы с углубленным изучением отдельных предметов) определяет образовательная организация. Если выпускник желает продолжить обучение в профильном классе, необходимо ознакомиться с этим порядком на сайте школы до подачи заявления на участие в государственной итоговой аттестации и узнать, какие предметы по выбору необходимо сдать.

4.3. Для зачисления в школу в порядке перевода в связи с прекращением деятельности общеобразовательной организации, аннулированием лицензии, приостановлением лицензии, лишением исходной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, приостановлением действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, истечением срока действия государственной аккредитации образовательная организация, деятельность которой прекращена, передаёт в общеобразовательную организацию, в которую будут переводиться обучающиеся, следующие документы:

- списочный состав обучающихся;
- копии учебных планов;
- письменные согласия совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на перевод в другую общеобразовательную организацию;
- личные дела обучающихся, подлежащих переводу.

4.4 Для зачисления в школу лиц с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе дополнительно к документам, указанным в п.п. 4.1., 4.2., предъявляется копия заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

4.5. Для организации индивидуального обучения на дому дополнительно к документам, указанным в п.п. 4.1., 4.2., предъявляются документы, выдаваемые федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы и иными медицинскими учреждениями.

4.6. Согласие родителей (законных представителей) ребенка на его обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе оформляется в письменной форме.

Директору МАОУ СОШ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя),

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_  
контактный телефон:

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о зачислении в общеобразовательное учреждение  
(примерная форма)

Прошу зачислить в \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_  
(Наименование образовательного учреждения)  
моего ребенка (поступающего) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребёнка или поступающего)

Дата рождения ребенка или поступающего:

1. Место рождения ребенка или поступающего: \_\_\_\_\_

2. Адрес места жительства ребенка и (или) адрес места пребывания ребенка или  
поступающего: \_\_\_\_\_

Родители (законные представители) ребенка:

1. Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных  
представителей) ребенка:

2. Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законных  
представителей) ребенка: \_\_\_\_\_

3. Адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителей  
(законных представителей) ребенка или поступающего: \_\_\_\_\_

4. Информация о наличии права внеочередного, первоочередного или  
преимущественного приема:

5. Информация о потребности ребенка или поступающего в обучении по  
адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для  
организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями  
здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при  
наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой  
реабилитации: \_\_\_\_\_

6. Язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков  
народов Российской Федерации или на иностранном языке) \_\_\_\_\_

7. Родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации  
права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том



числе русского языка как родного языка) \_\_\_\_\_

8. Государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации) \_\_\_\_\_

Согласен(на) на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе)

\_\_\_\_\_  
(подписи)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителей (законных представителей))

Согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе):

\_\_\_\_\_  
(подписи)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. поступающего)

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а)

\_\_\_\_\_  
(подписи)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителей (законных представителей))

Согласен(на) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

\_\_\_\_\_  
(подписи)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителей (законных представителей))

\_\_\_\_\_



**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №1»**

№п/п	Наименование улицы/объекта	Номер дома
1	Комсомольская	1, 2, 4
2	Молодёжная	1, 5, 7, 8, 10, 11, 31
3	Таёжная	2, 3, 8
4	Харьковская	2, 5, 6, 8
5	Промышленная	7, 13
6	Бакинская	11
7	Коммунальная	5
	<i>Индивидуальная застройка:</i>	
8	Весенняя	
9	Сосновая	
10	Молодёжная	
11	Коммунальная	
12	Харьковская	
13	Садово – огороднические объединения	

Директор МАОУ СОШ №1

\_\_\_\_\_

Квасова Н.А.

М.П.



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ГОРОД ОКРУЖНОГО ЗНАЧЕНИЯ ПОКАЧИ**  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1»

628661

Ханты-Мансийский автономный округ - Югра  
Тюменская область  
г. Покачи, ул. Молодежная, д. 9/1  
тел./факс: 8(34669)7-22-95

Уведомление  
об отказе в зачислении ребёнка  
в общеобразовательное учреждение

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_  
(ФИО родителя (законного представителя) ребёнка полностью)

уведомляем Вас о том, что в связи с  
на основании \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

в зачислении Вашего ребёнка \_\_\_\_\_  
(указать ФИО ребёнка полностью)

в \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_  
(наименование общеобразовательного учреждения)

отказано.

Для решения вопроса дальнейшего устройства Вашего ребёнка в другое  
общеобразовательное учреждение Вам необходимо обратиться в управление образования  
администрации города Покачи по адресу: ул. Мира, д. 8/1, кабинет 108.

Директор МАОУ СОШ №1 \_\_\_\_\_

Квасова Н.А.

М.П.