

*Приложение 1 к приказу МАОУ СОШ №1
от 26.01.2021г. «Об утверждении Правил приёма на
обучение по программам НОО, ООО и СОО МАОУ СОШ
№1»*

ПРАВИЛА
приема граждан на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего и
среднего общего образования в муниципальное автономное общеобразовательное
учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1»

I Общие положения

1.1. Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Правила) регламентирует правила приема граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1» (далее - школа), осуществляющее образовательную деятельность.

1.2. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон).

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников проживающих за рубежом, для обучения по общеобразовательным программам осуществляется в соответствии Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165) и настоящими Правилами.

1.4. Прием в школу осуществляется в соответствии с требованием Закона Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 01.07.2013 года №68-оз «Об образовании в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020г. №458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", Постановления администрации города Покачи от 26.01.2021 №47 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение», Постановления администрации города Покачи от 26.01.2021 №57 «О закреплении муниципальных образовательных учреждений города Покачи за территориями города Покачи», Устава муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1» и устанавливают правила приёма граждан в школу, которые имеют право на получение общего образования.

1.5. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории.

II Общие правила приёма

2.1. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе.

2.2. Приём граждан предусматривает набор на уровни начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также дополнительный набор на свободные

места в 1 – 11 классы без территориальной закреплённости микрорайонов.

2.3. Приём граждан в школу осуществляется без вступительных испытаний. На ступени среднего общего образования в целях наиболее полного удовлетворения потребностей, учащихся учреждение выявляет желание обучающихся к профильной подготовке по соответствующим учебным предметам.

2.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

2.5. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

2.6. С целью ознакомления родителей (законных представителей) учащихся с Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации школы, распорядительным актом администрации города Покачи о закреплении территории за школой, а также других документов, регламентирующих прием закрепленных мест и соблюдение санитарных норм и правил, организацию образовательного процесса, школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте школы.

2.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом школы, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.8. Прием граждан в школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. N115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

2.9. Заявление о приёме на обучение и документы для приёма на обучение, подаются одним из следующих способов:

- **в форме электронного документа** через личный кабинет заявителя портала Государственных услуг РФ www.gosuslugi.ru;

- **лично** – в приёмной директора школы с понедельника по пятницу с 08:30 до 17:00, перерыв на обед с 12:30 до 14:00;

- **посредством почтового сообщения заказным письмом с уведомлением о вручении** – по адресу: 628661, ХМАО-Югра, г.Покачи улица Молодёжная, 9/1.

- **посредством электронной почты общеобразовательной организации, официального сайта в сети Интернет, или иным способом с использованием сети Интернет в электронной форме** (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путём сканирования или фотографирования с обеспечением

машиночитаемого распознавания его реквизитов).

2.10. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- г) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- д) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приёма;
- ж) о потребности ребёнка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребёнка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- з) согласие родителей (законных представителей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- и) согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения, указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- к) язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- л) родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- м) государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- н) факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- о) согласие родителей (законных представителей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.11. Форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте школы в сети "Интернет", утверждается приказом директора школы.

2.12. В приеме школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест в муниципальной образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.13. Заявление о приёме (отказе в приёме) на обучение регистрируется в журнале регистрации заявлений о приёме (отказе в приёме) на обучение по общеобразовательным программам, выдаётся соответствующее уведомление установленной формы.

2.14. Уведомление заявителя о приёме (отказе в приёме) документов и выдача расписки осуществляется:

- при личном обращении заявителя – непосредственно во время личного приёма;
- при отправке почтовым сообщением в течение **3-х рабочих дней** с момента получения и регистрации обращения;

- при отправке в электронном виде или через личный кабинет заявителя в течение **3-х рабочих дней** с момента поступления обращения.

2.15. В случае подачи заявления в электронном виде родители (законные представители) предъявляют в образовательную организацию оригиналы представленных в электронном виде документов для их подтверждения в срок **не более 5-ти рабочих дней**.

2.16. Решение о зачислении учащегося в порядке перевода принимается в соответствии с порядком осуществления перевода, обучающихся из одной образовательной организации в другую, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом директором школы в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, с указанием даты зачисления и класса.

2.17. Для приема родители (законные представители) ребенка или поступающий предоставляют следующие документы:

1) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

2) справку с места работы родителей (законных представителей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

3) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

4) копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости).

2.17.1. В электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия по межведомственному запросу организации, представляющей муниципальную услугу, подведомственной органу местного самоуправления организации, участвующей в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ государственных и муниципальных услуг, либо многофункционального центра, предоставляются:

1) копия свидетельства о рождении ребёнка или документ, подтверждающего родство заявителя;

2) копия документа о регистрации ребёнка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или справку о приёме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приёма на обучение ребёнка или поступающего, проживающего на закреплённой территории, или в случае использования права преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования).

Сведения о наличии либо отсутствии регистрации по месту жительства и месту пребывания запрашиваются общеобразовательными организациями в рамках межведомственного информационного взаимодействия в Министерстве внутренних дел России.

Сведения о государственной регистрации рождения, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния запрашиваются общеобразовательными организациями в рамках межведомственного информационного взаимодействия в Федеральной налоговой службе России.

Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в организации, представляющие муниципальную услугу, по собственной инициативе.

2.18. Документами, подтверждающими право первоочередного предоставления мест в общеобразовательной организации, являются:

1) удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации;

2) удостоверение сотрудника полиции;

3) справка о гибели (смерти) сотрудника, в том числе признание без вести пропавшим, при исполнении обязанностей военной службы (в том числе контртеррористических операций);

- 4) справка, подтверждающая увольнение с военной службы;
- 5) справка о гибели (смерти) сотрудника вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- 6) справка о смерти вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- 7) справка, подтверждающая увольнение со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- 8) справка о смерти в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции.

2.19. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

III Особенности приёма граждан в первые классы

3.1. Обучение детей в школе осуществляется при достижении ребёнком шести лет шести месяцев (на 1 сентября текущего года) при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позднее достижения им возраста восьми лет.

3.2. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить приём детей в более раннем или позднем возрасте. В этом случае родителям (законным представителям) необходимо обратиться в управление образования администрации города Показчи для написания заявления.

3.3. Школа с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию:

- 1) о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;
- 2) о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля текущего года.

3.4. Прием заявлений в первый класс школы для граждан, проживающих на закреплённой территории, и гражданам, имеющим право во внеочередном и первоочередном предоставлении места в общеобразовательной организации, начинается не позднее 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

3.5. Для детей, не проживающих на закреплённой территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.6. Решение о зачислении ребёнка в первый класс оформляется распорядительным актом школы (приказ директора) в течение трёх рабочих дней после завершения приёма заявлений о приёме на обучение в первый класс.

3.7. Распорядительные акты школы о приеме детей на обучение в 1 классе размещаются на информационном стенде школы в день их издания.

3.8. Во внеочередном порядке предоставляются места в общеобразовательных организациях:

- 1) детям, указанным в пункте 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»;

2) детям, указанным в пункте 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»;

3) детям, указанным в части 25 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации».

3.9. В **первоочередном** порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 №76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

3.10. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в общеобразовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

3.11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

3.12. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинские.

3.13. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в школу не допускается.

3.14. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за приём заявлений о приёме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приёме на обучение и перечень представленных при приёме на обучение документов.

3.15. В случае подачи заявления в электронном виде родители (законные представители) или поступающий предъявляют в общеобразовательную организацию оригиналы представленных в электронном виде документов для их подтверждения в срок **не более 5 рабочих дней**.

IV Исчерпывающий перечень документов, необходимый для зачисления во 2 - 9 и в 10 - 11 классы

4.1. Для зачисления ребёнка во 2 - 9 классы:

- личное заявление родителей (законных представителей) согласно приложению 1 к настоящим правилам;

- личное дело учащегося;

- документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью её руководителя (уполномоченного им лица).

4.2. Для зачисления ребёнка в 10-11 классы:

- личное заявление родителей (законных представителей) согласно приложению 1 к настоящим правилам;
- оригинал документа, удостоверяющего личность, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав несовершеннолетнего учащегося);
- аттестат об основном общем образовании.

4.2.1. Прием письменных заявлений граждан в десятые классы МАОУ СОШ №1 осуществляется после проведения государственной итоговой аттестации при освоении программы основного общего образования.

4.2.2. При выборе предметов при прохождении государственной итоговой аттестации выпускникам 9-х классов следует обратить внимание, что порядок приема в 10-е профильные классы (классы с углубленным изучением отдельных предметов) определяет образовательная организация. Если выпускник желает продолжить обучение в профильном классе, необходимо ознакомиться с этим порядком на сайте школы до подачи заявления на участие в государственной итоговой аттестации и узнать, какие предметы по выбору необходимо сдать.

4.3. Для зачисления в школу в порядке перевода в связи с прекращением деятельности общеобразовательной организации, аннулированием лицензии, приостановлением лицензии, лишением исходной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, приостановлением действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, истечением срока действия государственной аккредитации образовательная организация, деятельность которой прекращена, передаёт в общеобразовательную организацию, в которую будут переводиться обучающиеся, следующие документы:

- списочный состав обучающихся;
- копии учебных планов;
- письменные согласия совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на перевод в другую общеобразовательную организацию;
- личные дела обучающихся, подлежащих переводу.

4.4 Для зачисления в школу лиц с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе дополнительно к документам, указанным в п.п. 4.1., 4.2., предъявляется копия заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

4.5. Для организации индивидуального обучения на дому дополнительно к документам, указанным в п.п. 4.1., 4.2., предъявляются документы, выдаваемые федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы и иными медицинскими учреждениями.

4.6. Согласие родителей (законных представителей) ребенка на его обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе оформляется в письменной форме.

Директору МАОУ СОШ № _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя),

проживающего по адресу:

контактный телефон:

ЗАЯВЛЕНИЕ

о зачислении в общеобразовательное учреждение
(примерная форма)

Прошу зачислить в _____ класс _____
(Наименование образовательного учреждения)
моего ребенка (поступающего) _____

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребёнка или поступающего)

Дата рождения ребенка или поступающего:

1. Место рождения ребенка или поступающего: _____

2. Адрес места жительства ребенка и (или) адрес места пребывания ребенка или
поступающего: _____

Родители (законные представители) ребенка:

1. Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных
представителей) ребенка:

2. Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законных
представителей) ребенка: _____

3. Адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителей
(законных представителей) ребенка или поступающего: _____

4. Информация о наличии права внеочередного, первоочередного или
преимущественного приема:

5. Информация о потребности ребенка или поступающего в обучении по
адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для
организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями
здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при
наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой
реабилитации: _____

6. Язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков
народов Российской Федерации или на иностранном языке) _____

7. Родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации
права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том

числе русского языка как родного языка) _____

8. Государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации) _____

Согласен(на) на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе)

(подписи)

(Ф.И.О. родителей (законных представителей))

Согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе):

(подписи)

(Ф.И.О. поступающего)

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а)

(подписи)

(Ф.И.О. родителей (законных представителей))

Согласен(на) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

(подписи)

(Ф.И.О. родителей (законных представителей))

Расписка о приеме документов

Уважаемый (ая) _____
ФИО родителя (законного представителя) ребенка или поступающего

уведомляем Вас о том, что Ваше заявление от « ____ » _____ 20
_____ года

о зачислении ребенка или поступающего _____
(ФИО ребенка или поступающего полностью)

В _____
(наименование общеобразовательного учреждения)

принято « ____ » _____ 20 __ года.

Регистрационный номер _____ .

Директор _____
(полное наименование ОУ) (подпись) (расшифровка подписи)

МП

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №1»**

№п/п	Наименование улицы/объекта	Номер дома
1	Комсомольская	1, 2, 4
2	Молодёжная	1, 5, 7, 8, 10, 11, 31
3	Таёжная	2, 3, 8
4	Харьковская	2, 5, 6, 8
5	Промышленная	7, 13
6	Бакинская	11
7	Коммунальная	5
	<i>Индивидуальная застройка:</i>	
8	Весенняя	
9	Сосновая	
10	Молодёжная	
11	Коммунальная	
12	Харьковская	
13	Садово – огороднические объединения	

Директор МАОУ СОШ №1

Квасова Н.А.

М.П.



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОД ОКРУЖНОГО ЗНАЧЕНИЯ ПОКАЧИ**
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1»

628661

Ханты-Мансийский автономный округ - Югра

Тюменская область

г. Покачи, ул. Молодежная, д. 9/1

тел./факс: 8(34669)7-22-95

Уведомление
об отказе в зачислении ребёнка
в общеобразовательное учреждение

Уважаемый (ая) _____
(ФИО родителя (законного представителя) ребёнка полностью)

уведомляем Вас о том, что в связи с

на основании _____

в зачислении Вашего ребёнка _____
(указать ФИО ребёнка полностью)

в _____ класс _____
(наименование общеобразовательного учреждения)

отказано.

Для решения вопроса дальнейшего устройства Вашего ребёнка в другое общеобразовательное учреждение Вам необходимо обратиться в управление образования администрации города Покачи по адресу: ул. Мира, д. 8/1, кабинет 108.

Директор МАОУ СОШ №1 _____

Квасова Н.А.

М.П.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575869

Владелец Квасова Наталья Анатольевна

Действителен с 25.02.2021 по 25.02.2022