

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА В МУНИЦИПАЛЬНОМ
АВТНОМНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1» С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ
АВТОМАТИЗИРОВАННОЙ СИСТЕМЫ КОНТРОЛЯ И УПРАВЛЕНИЯ
ДОСТУПОМ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации».

1.2. Настоящим Положением определяется организация и порядок осуществления пропускного режима на территории МАОУ СОШ №1 (далее – Школа) в целях обеспечения общественной безопасности, сохранности имущества, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении учащихся, педагогических работников и технического персонала образовательного учреждения.

1.3. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для учащихся, всех сотрудников, постоянно или временно работающих в школе, всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории школы.

Пропускной режим – совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств, проноса (провоза) имущества на территорию или с территории школы.

1.4. С целью соблюдения пропускного режима в Школе устанавливается автоматизированная система контроля и управления доступом (далее - СКУД), позволяющая осуществлять вход и выход из Школы с использованием электронного пропуска.

Выполнение требований Положения обязательно для всех работников, постоянно или временно работающих в Школе, обучающихся и их родителей (законных представителей), всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории Школы.

Все вопросы пропускного режима решаются директором, дежурным администратором или Ответственным за СКУД.

1.5. Пропускной режим в образовательном учреждении осуществляется:

- в учебное время – сотрудником ЧОП, сторожем-вахтером, дежурным администратором или учителем,
- в ночное время, в выходные и праздничные дни – сторожем-вахтером.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА

Для обеспечения пропускного режима пропуск учащихся, преподавателей, работников и посетителей осуществляется только через систему контроля управления доступом (далее СКУД), установленного у центрального входа в здании Школы.

СКУД представляет собой огороженную часть помещения напротив центрального входа в Школу, оснащенную турникетом и пунктом охраны. На турникете установлен электронный замок, который открывается посредством магнитного ключа на электронном пропуске. Электронный пропуск представляет собой пластиковую карту.

Для огораживания используются ограждения системы «антипаника», позволяющие в случае возникновения чрезвычайных ситуаций (ЧС) обеспечить свободный проход людей в обход турникетов.

Прход (выход) работников Школы, обучающихся, их родителей (законных представителей), посетителей осуществляется через турникеты..

К основным документам, предъявляемым работниками и обучающимися, при проходе через СКУД относятся электронные пропуска, а для родителей (законными представителями) и посетителей паспорт.

2.1. Участники, обеспечивающие соблюдение пропускного режима в Школе

Контролер – дежурный сторож-вахтер.

Дежурный администратор – дежурный представитель администрации (Директор, заместители по УР и ВР, Классные руководители) – согласно графику дежурств администрации.

Администрация Школы осуществляет контроль за соблюдением пропускного режима работниками, обучающимися, родителями (законными представителями), посетителями.

Непосредственное выполнение пропускного режима возлагается на дежурного охранника или иного работника, назначенного приказом директора Школы.

2.2. Порядок прохождения через КПП по электронным пропускам

Для того чтобы пройти через КПП, необходимо поднести личный пропуск к считывателю, установленному на турникете.

Система контроля доступом считывает с карты код доступа и сравнивает его с базой данных, в которую занесены личные данные и права допуска. Если есть право на вход в данное время, то замок откроется на несколько секунд, и на турникете появится соответствующий сигнал – загорится зеленый индикатор. Далее необходимо в течение двух секунд пройти через КПП.

Контролер имеет право выяснить причину входа в Школу (независимо от положительного факта срабатывания СКУД), а также потребовать предъявления пропуска для визуального контроля.

Групповой проход через турникет

С целью обеспечения сохранности пропусков допускается групповой пропуск через турникет в следующих случаях:

- прогулка в начальной школе;
- уроки физкультуры;
- уроки труда;
- иные групповые выходы учащихся в сопровождении ответственного учителя.

Выход и вход учащихся в данном случае контролируется учителем и Контролером совместно. Открытие турникетов производится путем механической разблокировки одного из турникетов и убирания преграждающей планки.

Порядок действий в случае неработающего пропуска

Неработающий пропуск передается Контролеру, который вызывает Дежурного администратора или, в его отсутствие – Администратора, который, сверившись со списками лиц, допущенных в здание школы, осуществляет допуск в здание школы по своему личному пропуску.

Неработающий пропуск остается у Контролера и подлежит замене. Вместо него выдается временный пропуск.

Если пропуск пришел в негодность по вине владельца (физические повреждения) – выдача нового пропуска оплачивается.

Порядок действий в случае, если пропуск забыт

Контролер вызывает Дежурного администратора или классного руководителя, который, сверившись со списками лиц, допущенных в здание школы, осуществляет допуск по своему личному пропуску.

Порядок действий в случае, если пропуск утерян

В случае утери пропуска доступ в здание осуществляется так же, как и в случае забытого пропуска. Классный руководитель, родитель обучающегося, либо лично сотрудник оставляют заявку в письменном виде на имя директора о выдаче нового пропуска. Выдается временный пропуск. Выдача нового пропуска взамен утерянного оплачивается

2.3. Порядок пропуска учащихся, работников образовательного учреждения и посетителей. Общие требования

Пропускной режим строится на принципах доброжелательности, приветливого и вежливого отношения к работникам Школы, обучающимся, родителям (законным представителям), посетителям.

Работникам, обучающимся, родителям (законным представителям), посетителям запрещается вносить в здание взрывчатые вещества, горючие и легковоспламеняющиеся жидкости и материалы, другие материалы и вещества, способные нанести ущерб жизни и здоровью людей.

Лица, нарушившие пропускной режим – проход через турникет по чужому пропуску, по пропуску неустановленного образца, пронос на объект (вынос) запрещенных предметов, задерживаются дежурным сотрудником поста охраны на КПП. О факте нарушения режима сотрудник поста охраны немедленно докладывает директору или дежурному администратору или Ответственному за СКУД, который обязан принять соответствующее ситуации решение.

В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание Школы, Контролер действует по указанию директора Школы, или дежурного администратора, или Ответственного за СКУД.

При угрозе проникновения в Школу лиц, нарушающих порядок, сотруднику поста охраны необходимо вызвать представителей правоохранительных органов и проинформировать директора, других администраторов.

В соответствии с Правилами внутреннего распорядка находиться в здании и на территории Школы разрешено по будням и учебным дням следующим категориям:

- учащимся с 07:20 до 18:00 в соответствии с временем работы кружков, секций;
- педагогическим и техническим работникам школы с 07:00 до 18:00;
- работникам столовой с 05:00 до 16:00;
- посетителям в соответствии с графиком работы администрации школы.

Круглосуточно в Школе могут находиться директор Школы, его заместители, а также другие лица по решению руководства.

Пропускной режим учащихся

2.3.1. Вход учащихся (воспитанников) в образовательное учреждение на учебные занятия осуществляется через центральный вход с 7 часов 20 минут. На каждого ребенка может быть выдан 1 пропуск.

2.3.2. Массовый пропуск учащихся в здание Школы осуществляется до начала занятий, после их окончания, а на переменах – по согласованию с дежурным администратором. В период занятий учащиеся выходят из нее только с разрешения директора Школы или дежурного администратора.

В отдельных случаях занятия могут начинаться со второго (и далее) урока. Во всех случаях обучающиеся должны прийти в Школу не позднее, чем за 10 минут до начала занятий.

Уходить из Школы до окончания занятий обучающимся разрешается только на основании личного разрешения представителя администрации.

Выход обучающихся на экскурсии, уроки физкультуры, труда, осуществляется только в сопровождении учителя.

В случае нарушения дисциплины или правил поведения обучающиеся могут быть доставлены к социальному педагогу, администрации Школы.

2.3.3. Во время каникул учащиеся допускаются в школу согласно плану мероприятий с учащимися на каникулах, утвержденному директором школы.

2.3.4. Учащиеся секций и других организованных групп для проведения внеклассных внеурочных мероприятий допускаются в Школу согласно расписанию занятий.

Нахождение участников образовательного процесса на территории объекта после окончания учебной смены и рабочего дня без соответствующего разрешения руководства образовательного учреждения запрещается.

После окончания времени, отведенного для входа учащихся на занятия или их выхода с занятий, дежурный администратор обязан произвести осмотр помещений образовательного учреждения на предмет выявления посторонних, взрывоопасных и подозрительных предметов.

Пропускной режим работников школы

2.3.5. Работники образовательного учреждения пропускаются на территорию образовательного учреждения без предъявления документа, без записи в журнале регистрации посетителей, согласно штатному расписанию.

2.3.6. В нерабочее время и выходные дни допускаются в Школу директор, его заместители. Работники, которым по роду работы необходимо быть в Школе в нерабочее время, выходные дни, допускаются по разрешению директора Школы или его заместителей.

2.3.7. Пропуск представителей обслуживающих организаций, в том числе в ночное время, в выходные и праздничные дни, осуществляется по разрешению администрации Школы.

Сотрудники, принятые на работу, до момента оформления пропуска проходят на объект при предъявлении документа, удостоверяющего личность, согласно списку, согласованному с директором Школы

Пропускной режим посетителей и родителей (законных представителей):

2.3.8. Посетители и родители (законные представители) пропускаются в образовательное учреждение на основании паспорта или иного документа, удостоверяющего личность с обязательной фиксацией данных документа в журнале регистрации посетителей (паспортные данные, время прибытия, время убытия, к кому прибыл, цель посещения образовательного учреждения).

2.3.9. Для встречи с учителями или администрацией школы родители сообщают дежурному фамилию, имя, отчество учителя или администратора, к которому они направляются, фамилию, имя своего ребенка, класс в котором он учится; делают в журнале регистрации соответствующую запись.

2.3.10. С учителями родители встречаются после уроков, а во время перемены, - только в экстренных случаях.

2.3.11. Учителя обязаны предупредить дежурного о времени встречи с родителями, а также о времени и месте проведения родительских собраний.

2.3.12. В случае незапланированного прихода в школу родителей, дежурный выясняет цель их прихода и пропускает в школу только с разрешения администрации, делая записи в журнале регистрации.

Допуск родителя (законного представителя) обучающегося на территорию Школы производится в присутствии классного руководителя/администратора/дежурного администратора по их личным пропускам. Дать разрешение на вход может также директор или Ответственный за СКУД, либо вахтер по согласованию, открытием турникета с пульта.

2.3.13. Родители, пришедшие встречать своих детей по окончании уроков, ожидают их на улице или в отведенном месте в вестибюле до турникетов.

Родители (законные представители) будущих первоклассников проходят для подачи документов, консультаций и т.д. при предъявлении документа, удостоверяющего личность, в сопровождении классного руководителя или администратора.

2.3.14. Посетитель, после записи его данных в журнале регистрации посетителей, перемещается по территории образовательного учреждения в сопровождении дежурного педагогического работника или педагогического работника, к которому прибыл посетитель.

2.3.15. При проведении массовых мероприятий, родительских собраний, семинаров и других мероприятий посетители и родители (законные представители) допускаются в здание Школы при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по спискам посетителей, заверенным ответственным лицом за мероприятие или классным руководителем.

2.3.16. При большом потоке посетителей (учащихся, родителей, других посетителей) в период начала и окончания занятий приоритет прохода предоставляется учащимся. Родители и другие посетители пропускаются после того, как осуществлен проход учащихся.

2.3.17. Пропуск инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) осуществляется в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации». Проход инвалидов обеспечивается сотрудником, назначенный ответственным приказом директора.

Пропускной режим сотрудников ремонтно-строительных организаций:

2.3.18. При выполнении в образовательном учреждении строительных и ремонтных работ, допуск рабочих осуществляется по списку подрядной организации, согласованному с директором Школы. Производство работ осуществляется под контролем заместителя директора или представителей администрации Школы.

2.3.19. В случае аварии (повреждения) электросети, канализации, водопровода или отопительной системы и выполнения других срочных работ в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни пропуск работников аварийных служб, прибывших по вызову, осуществляется беспрепятственно в сопровождении работника Школы.

Пропускной режим сотрудников вышестоящих организаций и проверяющих лиц:

2.3.20. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие школу по служебной необходимости, должностные лица, прибывшие в школу с проверкой, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с записью в «Журнале учета посетителей».

2.3.21. В соответствии с действующим законодательством отдельные категории лиц пользуются правом беспрепятственного прохода на территорию и в здание Школы при предъявлении ими служебного удостоверения. К ним относятся работники прокуратуры, полиции, МВД, ФСБ и МЧС, должностные лица контрольно-счетных органов, Сотрудники следственного комитета РФ.

На территорию в пределах которой введен правовой режим контртеррористической операции, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, на период проведения контртеррористической операции допускается применение следующих мер и временных ограничений- беспрепятственное проникновение лиц, проводящих контртеррористическую операцию, на территорию и в помещения учреждения для осуществления мероприятий по борьбе с терроризмом.

На основании Статьи 7 Федерального закона от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О следственном комитете Российской Федерации» сотрудник Следственного комитета при осуществлении процессуальных полномочий, возложенных на него уголовно-процессуальным законодательством, вправе: беспрепятственно входить на территорию и в помещения учреждения в целях проверки находящегося у него в производстве сообщения о преступлении или расследовании уголовного дела.

Согласно ст.14 Федерального закона от 07.02.2011 №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» должностные лица контрольно-счетных органов при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право беспрепятственно входить на территорию и в помещения учреждения.

2.3.22. Об их приходе сотрудник вахты немедленно докладывает дежурному администратору, заместителю директора или директору школы.

2.3.23. Допуск проверяющих лиц осуществляется после предоставления распоряжения о проверке, документов, удостоверяющих личность, с записью в журнале учета посетителей. Посетитель после записи его данных в журнале перемещается по территории Школы в сопровождении директора Школы, заместителя директора или дежурного администратора.

Пропускной режим для представителей средств массовой информации и иных лиц:

2.3.24. Допуск в Школу представителей средств массовой информации, а также внос в здание радио-, теле-, кино-, фото-, звукозаписывающей и усилительной аппаратуры допускается с разрешения директора Школы.

2.3.25. Допуск в Школу лиц, осуществляющих коммерческие и некоммерческие операции (презентации, распространение методических материалов, фотографирование и т. п.), осуществляется по личному распоряжению директора Школы или его заместителей.

2.4. Осмотр вещей посетителей

Согласно п. 20 Постановления Правительства РФ от 08.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства образования и науки Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства образования и науки Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)» (далее – Постановление Правительства) пресечение попыток совершения террористических актов на объектах (территориях) достигается посредством

а) организации и обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов на объектах (территориях);

б) своевременного выявления фактов нарушения пропускного режима, попыток вноса (ввоза) и проноса (провоза) запрещенных предметов (взрывчатых, отравляющих веществ, оружия, боеприпасов, наркотических и других опасных предметов и веществ) на объекты (территории).

Исходя из вышесказанного, в силу положений ст. 12.1 Федерального закона от 11.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» в соответствии с договором на оказание охранных услуг, заключенным охранной организацией с заказчиком, частные охранники, которые осуществляют охранную деятельность на основании выданного удостоверения, при обеспечении внутриобъектового и пропускного режимов в пределах объекты охраны имеют право производить в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, на объектах охраны, на которых установлен пропускной режим, осмотр вносимого на объекты охраны (выносимого с объектов охраны) имущества. При этом, осмотр имущества должен производиться в присутствии лиц, сопровождающих указанное имущество.

Данные о посетителях фиксируются в журнале регистрации посетителей. Перечень предметов и веществ, запрещенных к проносу (провозу) на территорию и здание МАОУ СОШ № 4 указан в приложении к настоящему Положению.

2.5. Журнал регистрации посетителей

Журнал регистрации посетителей заводится в начале учебного года (1 сентября) и ведется до начала нового учебного года (31 августа следующего года).

Журнал должен быть прошит, страницы в нем пронумерованы. На первой странице журнала делается запись о дате его заведения. Замена, изъятие страниц из Журнала регистрации посетителей запрещены.

2.6. Пропуск автотранспорта

Пропуск автотранспорта на территорию объекта осуществляется после его осмотра и записи в Журнале регистрации.

Осмотр въезжающего автотранспорта на территорию образовательного учреждения и груза производится перед воротами.

Стоянка личного транспорта преподавательского и технического персонала образовательного учреждения на его территории запрещена.

В выходные, праздничные дни и в ночное время допуск автотранспорта на территорию объекта осуществляется с письменного разрешения руководителя образовательного учреждения или лица его замещающего с обязательным указанием фамилий ответственных, времени нахождения автотранспорта на территории учреждения, цели нахождения.

Обо всех случаях длительного нахождения не установленных транспортных средств на территории или в непосредственной близости от образовательного учреждения, транспортных средств, вызывающих подозрение, ответственный за пропускной режим (дежурный) информирует руководителя образовательного учреждения (лицо его замещающее) и при необходимости, по согласованию с руководителем образовательного учреждения (лицом его замещающим) информирует территориальный орган внутренних дел.

Данные о въезжающем на территорию образовательного учреждения автотранспорте фиксируются в Журнале регистрации автотранспорта.

Транспортные средства специального назначения (пожарные машины, автомобили скорой помощи, правоохранительных органов и др.) при аварийных ситуациях, стихийных бедствиях, пожарах и других чрезвычайных ситуациях на территорию Школы пропускаются беспрепятственно.

Транспортные средства МВД, ФСБ, МЧС и других государственных надзорных органов могут въезжать в любое время суток без досмотра при наличии письменных предписаний в сопровождении сотрудников отдела безопасности. О факте их прибытия сотрудник вахты немедленно докладывает директору Школы.

Стоянка личного автомобильного транспорта работников разрешена только на парковке общего пользования. На закрытой территории Школы парковка запрещена.

На всей территории Школы максимально допустимая скорость не должна превышать 5 км/ч.

Приказом директора Школы допуск транспортных средств на территорию Школы при необходимости может ограничиваться либо прекращаться в целях усиления мер безопасности.

2.7. Дополнительные условия

Сотрудники Школы, учащиеся 1-11 классов и родители обязаны ознакомиться с Правилами пользования турникетом перед получением пропуска на руки. Запись об ознакомлении с Правилами (инструкцией) делается в специальном Журнале инструктажа о правилах пользования автоматизированной системой контроля и управления доступом

3. ПОРЯДОК ПРОПУСКА НА ПЕРИОД ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ И ЛИКВИДАЦИИ АВАРИЙНОЙ СИТУАЦИИ.

3.1. Пропускной режим в здание школы на период чрезвычайных ситуаций ограничивается.

3.2. В периоды чрезвычайных ситуаций, при наличии особой угрозы или при проведении специальных мероприятий усиливается действующая система внутриобъектового режима за счет привлечения дополнительных сил и средств. По решению директора Школы доступ или перемещение по территории Школы могут быть прекращены или ограничены.

3.3. После ликвидации чрезвычайной (аварийной) ситуации возобновляется обычная процедура пропуска.

3.4. Выход работников, учащихся и посетителей в условиях чрезвычайных ситуаций допускается только после нормализации обстановки с разрешения ответственного за безопасность, сотрудников МВД, ФСБ.

4. ОБЯЗАННОСТИ ДЕЖУРНЫХ:

4.1. Дежурный сторож-вахтер должен знать:

- должностную инструкцию;
- особенности образовательного учреждения и прилегающей к нему территории, расположение и порядок работы охранно-пожарной и тревожной сигнализации, средств связи, пожаротушения, правила их использования и обслуживания;
- общие условия и меры по обеспечению безопасности объекта, его уязвимые места;
- порядок взаимодействия с правоохранительными органами, внутренний распорядок образовательного учреждения, правила осмотра ручной клади и автотранспорта.

4.2. На посту дежурного сторожа-вахтера должны быть:

- средство связи;

- средство тревожной сигнализации;
- инструкция о правилах пользования средством тревожной сигнализации;
- телефоны дежурных служб правоохранительных органов, ГО и ЧС, аварийно-спасательных служб, администрации образовательного учреждения;

4.3. Дежурный сторож-вахтер обязан:

- перед заступлением на пост осуществить обход территории образовательного учреждения, проверить наличие и исправность оборудования (согласно описи) и отсутствие повреждений на внешнем ограждении, окнах, дверях;
- проверить исправность работы технических средств контроля за обстановкой, средств связи, наличие средств пожаротушения, документации поста. О выявленных недостатках и нарушениях произвести запись в журнале приема - сдачи дежурства.
- доложить о произведенной смене и выявленных недостатках дежурному администратору или руководителю образовательного учреждения;
- осуществлять пропускной режим в образовательном учреждении в соответствии с настоящим Положением;
- обеспечить контроль за складывающейся обстановкой на территории образовательного учреждения и прилегающей местности;
- выявлять лиц, пытающихся в нарушение установленных правил проникнуть на территорию образовательного учреждения, совершить противоправные действия в отношении учащихся (воспитанников), педагогического и технического персонала, имущества и оборудования образовательного учреждения и пресекать их действия в рамках своей компетенции. В необходимых случаях с помощью средств тревожной сигнализации подать сигнал правоохранительным органам, вызвать группу задержания вневедомственной охраны и т.п.;
- производить обход территории образовательного учреждения не реже чем 2 раза в день: перед началом учебного процесса, во время пересмены и после окончания занятий, о чем делать соответствующие записи в «Журнале обхода территории»; при необходимости осуществлять дополнительный осмотр территории и помещений;
- при обнаружении подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и других возможных предпосылок к чрезвычайным ситуациям вызвать полицию и действовать согласно служебной инструкции;

4.4. Дежурный сторож-вахтер имеет право:

- требовать от учащихся, персонала образовательного учреждения, посетителей соблюдения настоящего Положения, правил внутреннего распорядка;
- требовать немедленного устранения выявленных недостатков, пресекать попытки нарушения распорядка дня и пропускного режима;
- для выполнения своих служебных обязанностей пользоваться средствами связи и другим оборудованием, принадлежащим образовательному учреждению;

4.5. Дежурному сторожу-вахтеру запрещается:

- покидать пост без разрешения руководителя образовательного учреждения;
- допускать на объект посторонних лиц с нарушением установленных правил;
- разглашать посторонним лицам информацию об образовательном учреждении и порядке организации его охраны.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Работники, виновные в нарушении требований настоящего Положения (попытка пройти на территорию в состоянии алкогольного (наркотического) опьянения, попытка невыполнения законных требований сотрудников вахты, уклонение от осмотра, вывоз (вынос) материальных ценностей без документов или по поддельным документам, курение в неустановленных местах, а также нарушение других требований внутреннего трудового распорядка), привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, требованиями коллективного договора и Правил внутреннего трудового распорядка.

5.2. Учащиеся основных и средних классов, виновные в нарушении настоящего Положения, могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности.

5.3. Лицо, совершившее противоправное посягательство на охраняемое имущество либо нарушающее внутриобъектовый и (или) пропускной режимы, может быть задержано работником вахты на месте правонарушения и должно быть незамедлительно передано в орган внутренних дел (полицию).

5.4. Лица, которые не согласны с правомерностью действий работников вахты и представителей администрации Школы, при задержании, личном осмотре, осмотре вещей, изъятии вещей и документов, а также сотрудники предприятия, по отношению к которым такие действия были применены, имеют право обжаловать эти действия в установленном законом порядке.

**Перечень предметов и веществ,
запрещенных к проносу (провозу) на территорию и в здание МАОУ СОШ № 1**

1. Перечень оружия

1.1. Боевое оружие и его основные части, а также боеприпасы к такому оружию.

1.2. Оружие гражданское, служебное и патроны к такому оружию (самообороны, спортивное, охотничье {гладкоствольное, с нарезным стволом, комбинированное, пневматическое}, огнестрельное гладкоствольное длинноствольное, огнестрельное ограниченного поражения, сигнальное, газовое механические распылители, аэрозольные и другие устройства, снаряженные слезоточивыми или раздражающими веществами, электрошоковые устройства и искровые разрядники).

1.3. Холодное оружие (кастеты, метательное клинковое, древковое, рубящее, рубяще-режущее, колющее и колюще-режущее оружие с длиной клинка или заостренной твердой части более 6 см; ударное, рубящее или ударно-раздробляющее оружие массой более 200 грамм.).

1.4. Изделия, конструктивно сходные с оружием, а также способные применяться при совершении акта незаконного вмешательства в качестве таких видов оружия.

2. Перечень взрывчатых веществ

2.1. Средства пиротехнические:

- 1) средства термитные, шнуры огнепроводные и стопиновые;
- 2) средства осветительные и фотоосветительные;
- 3) средства сигнальные;
- 4) средства фейерверочные;
- 5) средства дымовые;
- 6) средства пировавтоматики;
- 7) средства пиротехнические имитационные, учебно-имитационные и прочие.

2.2. Взрывчатые вещества:

- 1) Бризантные;
- 2) Промышленные;
- 3) Иницирующие;
- 4) Самодельные взрывчатые вещества на основе соединений азота и иные смесевые со средствами иницирования или без них;
- 5) Перхлораты;
- 6) Пороха пироксилиновые, дымные и прочие.

2.3. Составные части взрывных устройств:

- 1) Заряды твердотопливные;
- 2) Средства иницирования:
 - средства воспламенения механического действия
 - средства детонирования механического действия;
 - исполнительные механизмы на основе средств иницирования.

2.4. Снаряжение и прочие составные части взрывных устройств:

- 1) шашки снаряжательные;
- 2) шашки (детонаторы).

3. Предметы и вещества, содержащие опасные агенты

3.1. Предметы и вещества, содержащие опасные радиоактивные агенты:

- соединения и изделия с радиоактивными изотопами;
- источники альфа- и нейтронного излучения;
- источники бета-излучения;
- источники гамма- и тормозного излучений;
- источники образцовые альфа-излучения;

- источники гамма-излучения (на основе изотопов цезия, кобальта);
- источники образцовые рентгеновского излучения;
- источники тепла закрытые радионуклидные;
- источники тепла закрытые радионуклидные на основе радионуклидов альфа-излучения;
- источники тепла закрытые радионуклидные на основе радионуклидов бета-излучения.

3.2. Предметы и вещества, содержащие опасные химические агенты:

3,4-метилendioксифенил-2-пропанон;

Адамсит;

Азотная кислота;

Аконит;

Аконитин;

Аммиак;

Ангидрит уксусной кислоты;

Арсин;

Ацеклидин (3-хиноклидинилацетат);

Би-Зет - Хинуклидил-3-бензил ат (от англ. BZ) - 3-хинуклидиловый эфир бензиновой кислоты;

Бромистый водород;

Бруцин;

ВИ. Ви-Экс (от англ. VX), EA 1701-О-этил-8-2-диизопропиламиноэтилметилфосфонат;

Гексафторид вольфрама;

Гиосциамин - основание, камфорат (L-тропилтропат (камфорат), сульфат (L-тропилтропат (сульфат));

Глифтор (1,3-Дифторпропанол-2 (1) 70-75%, 1-фтор-3-хлорпропанол-2 (2) 10-20%); Горчичный газ (иприт);

Жидкость И-М (этилцеллозольва 50%, метанола 50%);

Жидкость, содержащая хлорид натрия, нитрат уранила, 4-хлорбензальдегид;

Зарин и Зоман;

Змеиный яд;

Диборан;

Изоафрол Карбахолин (19-(бета-карбамоилоксиэтил)-триметиламмония хлорид);

Лизергид;

Люизит;

Малеиновый ангидрид;

Меркаптофос;

Метиловый спирт;

Мышьяковистый ангидрид и его производные, включая их лекарственные формы в разных дозировках;

Мышьяковый ангидрид и его производные, включая их лекарственные формы в разных дозировках;

Новарсенол (5-(3-амино-4-оксифениларсено)-2-гидроксианилинометилсульфоксилат);

Перфторизобутен;

Пиперональ;

Промерап (3-хлорртуть-2-метоксипропилмочевина) и его лекарственные формы в разных дозировках;

Пчелиный яд очищенный;

Рицин;

Ртуть металлическая, а также соли ртути;

Сафрол;

Сернистый газ;

Серная кислота;

Сероводород;

Сероуглерод;

Си-Эн (от англ. CN) - хлорацетофенон;

Си-Эс (от англ. CS)-динитрил о-хлорбензилидеималоновой кислоты;
Си-А (от англ. CR) - дибензоксазепин;
Синильная (цианистоводородная) кислота, Циклон-Б и цианиды металлов;
Скополамина гидробромид;
Стрихнина нитрат и его лекарственные формы в разных дозировках;
Спирт этиловый синтетический, технический и пищевой, непригодный для производства алкогольной продукции;
Сумма алкалоидов красавки;
Соли пиррофосфорной кислоты;
Соли цианистой и роданистоводородной кислот;
Таллий и его соли;
Тетракарбонил никеля;
Тетраэтилсвинец и его смеси с другими веществами (этиловая жидкость и прочие), кроме этилированных бензинов;
Треххлористый фосфор;
Трифторид бора;
Фосген и дифосген;
Фосфид цинка;
Фосфор белый (фосфор желтый);
Ферроцианиды;
Фтор и фторзамещенные сильные органические кислоты;
Фтористый водород (плавиковая кислота);
Формальдегид;
Хлороформ (Трихлорметан);
Хлор и хлорзамещенные сильные органические кислоты;
Хлорид бора;
Хлористый водород (соляная кислота);
Хлорпикрин;
Цианистый водород;
Циановая и циануровая кислоты, замещенные фторированные и хлорированные:
I (ианплав);
Цинхонин;
Щавелевая кислота;
Экстракт чилибухи;
Эргометрин и его соли;
Эрготамин и его соли;
Этилмеркурхлорид;
Этиленноксид;
Этиленгликоль.

3.3. Предметы и вещества, содержащие опасные биологические агенты

3.3.1. Бактерии (включая риккетсиозы и хламидии):

Bacillus anthracis, A22 (сибирская язва);
Bartonella quintana, A79.0 (окопная лихорадка);
Brucella species, A23 (бруцеллез);
Burkholderia mallei, A24.0 (сап.);
Burkholderia pseudomallei, A24 (melioidоз);
Francisella tularensis, A21 (туляремия);
Salmonella typhi, A01.0 (брюшной тиф);
Shigella species, A03 (шигеллез);
Vibrio cholera, A00 (холера);
Yersinia pestis, A20 (чума);
Coxiella burnetii, A78 (лихорадка Ку);
Orientia tsutsugamushi, A75.3 (клещевой тиф);
Rickettsia prowazekii, A75 (эпидемический сыпной тиф);

Rickettsia rickettsia, A77.0 (пятнистая лихорадка Скалистых гор);
Chlamydia psittaci, J70 (пситтакоз).

3.3.2. Грибки:

Coccidioides immitis, B38 (кокцидиоидомикоз).

3.3.3. Вирусы, вызывающие болезни:

Болезни, вызванные вирусом Хантаан/корейская и другие виды геморрагической лихорадки, A98.5;
Другая вирусная пневмония, J12.8;

Крымская геморрагическая лихорадка (вызванная вирусом Конго), J98.0;

Лихорадка Рифт-Вал ли, A92.4:

Болезнь, вызванная вирусом Эбола, A98.3;

Болезнь, вызванная вирусом Марбург, A98.4;

Лимфоцитарный хориоменингит, A87.2;

Хунин, A96.0 (Аргентинская геморрагическая лихорадка);

Маупо, A96.1 (Боливийская геморрагическая лихорадка);

Лихорадка Ласса, A96.2;

Клещевой вирусный энцефалит г/русский весенне-летний энцефалит, A84.0/A84;

Лихорадка Денге, A90/91;

Желтая лихорадка, A95;

Омская геморрагическая лихорадка, A98.1;

Японский энцефалит, A83.0;

Западный лошадиный энцефаломиелит, A83.1;

Восточный лошадиный энцефаломиелит, A83.2;

Болезнь, вызванная вирусом Чикунгунья, A92.0;

Лихорадка О'Ньонг-Ньонг, A92.1;

Венесуэльский лошадиный энцефаломиелит, A92.2;

Variola major, B03 (оспа);

Инфекции, вызванные вирусом обезьяньей оспы, B04;

Белая оспа (разновидность вируса оспы);

Грипп и пневмония, J10.11;

3.3.4. Простейшие:

Naegleria fowleri, B60.2 (неглериаз);

Toxoplasma gondii, B58 (токсоплазмоз);

Schistosoma species, B65 (шистосомоз).