

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1»
ПРИКАЗ**

30.12.2020г.

№ 894 -О

**Об организации питания
в 2020-2021 учебном году**

В соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный Закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и статью 37 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», законом от 30 марта 1999 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (редакция от 13.07.2020), СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, законом Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 30.01.2016 №4-оз «О регулировании отдельных отношений в сфере организации обеспечения питанием учащихся в государственных образовательных организациях, частных профессиональных образовательных организациях, муниципальных общеобразовательных организациях, частных общеобразовательных организациях, расположенных в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 25.12.2020 № 132-оз «О внесении изменений в отдельные законы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (от 30.01.2016 № 4-оз, 23.02.2018 № 3-оз, 28.02.2019 № 8-оз, 21.11.2019 № 84-оз, 21.11.2019 № 85-оз, 10.12.2019 № 90-оз, 26.03.2020 № 32-оз, 28.05.2020 № 56-оз)», Постановлением правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 29.12.2020 № 641-п «О внесении изменений в постановление Правительства ХМАО-Югры от 04.03.2016 № 59-п «Об обеспечении питанием обучающихся в образовательных организациях в ХМАО-Югре», Порядком обеспечения питанием обучающихся в государственных профессиональных образовательных организациях, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, частных профессиональных образовательных организациях, расположенных в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, осуществления дополнительного финансового обеспечения мероприятий по организации питания обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях, частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам и Порядком расходования субвенций, предоставляемых из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры бюджетам муниципальных районов и городских округов на осуществление переданного отдельного государственного полномочия по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей из многодетных семей, детей из малоимущих семей, учащихся с ограниченными возможностями здоровья, получающих образование в муниципальных общеобразовательных организациях и частных общеобразовательных организациях, в виде предоставления двухразового питания в учебное время по месту нахождения общеобразовательной организации» (постановление Правительства ХМАО-Югры от 04.03.2016 № 59-п), Приказом Департамента образования

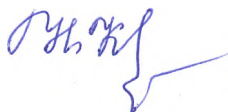
и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 18.01.2021 № 10-П-26 «О внесении изменений в приложение к приказу Департамента образования и молодежной политики ХМАО-Югры от 01.10.2020 № 1433 «Об утверждении методических рекомендаций «О порядке обеспечения горячим питанием обучающихся начальных классов с 1 по 4 классы муниципальных общеобразовательных организаций, частных общеобразовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основную общеобразовательным программам», Приказом управления образования администрации города Покачи от 13.01.2021 № 5-О «О распределении объемов субсидии на дополнительное финансовое обеспечение мероприятий по организации питания обучающихся начальных классов с 1-4 классы муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам в 2021 году», Приказом управления образования от 13.01.2021 № 7-О «Об установлении стоимости питания учащихся муниципальных общеобразовательных организаций города Покачи, в 2021»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать утратившим силу Приказ от 26.08.2020 г. № 76-О «Об организации питания в 2020-2021 учебном году».
2. Организовать горячее питание учащимся 1-11 классов в учебное время в МАОУ СОШ №
 - 2.1. с 11.01.2021 года завтрак учащимся 1-4 классов из средств автономного округа, местного и федерального бюджета;
 - 2.2. с 11.01.2021 года завтрак учащимся 5-11 классов за счет финансовых средств местного бюджета и привлечения родительских средств;
 - 2.3. двухразовое бесплатное питание детям льготных категорий с 02.09.2020 года из малоимущих, многодетных семей, находящихся под опекой (попечительством) в семьях граждан, находящихся в приемных семьях, детям с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам, детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей из средств автономного округа.
3. Утвердить:
 - 3.1. Положение об организации и предоставлении питания учащимся в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 1» в новой редакции (Приложение 1);
 - 3.2. Форму заявления на предоставление питания: с внесением родительской платы завтрак учащимся 5-11 классов, двухразовое бесплатное питание детям льготных категорий, бесплатное питание завтрак учащимся 1-4 классов, отказ от получения питания с внесением родительской платой (Приложение 2);
 - 3.3. Форму заявки на питание (Приложение 3);
 - 3.4. Форму табеля учета учащихся (Приложение 4);
 - 3.5. График питания в школьной столовой учащихся МАОУ СОШ № 1 на 2020-2021 учебный год (Приложение 5);
 - 3.6. График дежурства педагогических работников в школьной столовой (Приложение 6);
 - 3.7. Подписной лист к договору по организации питания учащихся с участием родителей (законных представителей) (Приложение 7).
4. Назначить ответственным куратором организации питания учащихся в школьной столовой, Пономареву Н.Н., заместителя директора по учебной работе.
5. Пономаревой Н.Н.:
 - 5.1. организовать проведение разъяснительной работы с учащимися и их родителями по формированию навыков и культуры здорового питания.
 - 5.2. проводить административные совещания по вопросам организации питания в

- школе;
- 5.3 обеспечить горячее питание учащихся 1-11-х классов за счет финансовых средств окружного, местного бюджетов и привлечения родительских средств;
- 5.4. осуществлять контроль за выполнением государственных контрактов и расходованием финансовых средств, выделенных на поставку продуктов и организацию питания учащихся;
6. Назначить ответственным лицом за организацию питания учащихся Беспоместных Т.С., педагога-организатора.
7. Беспоместных Т.С.:
- 7.1. организовать буфетное обслуживание учащихся и работников школы за наличный расчет;
- 7.2. проводить систематическую работу по охвату горячим питанием всех учащихся школы;
- 7.3. организовать проведение разъяснительной работы с учащимися и их родителями по формированию навыков и культуры здорового питания.
8. Классным руководителям, учителям предметникам:
- 8.1. ежедневно осуществлять контроль за посещаемостью учащимися учебных занятий и учет выданных рационов питания;
- 8.2. ежедневно контролировать мытье и гигиеническую обработку рук учащихся на входе в столовую;
- 8.3. ежедневно сопровождать учащихся в столовую, контролировать приём пищи, уборку стола после приёма пищи.
- 8.4. ежедневно предоставлять в школьные столовые заявки на количество питающихся по категориям на 1 уроке для учащихся 1-4 классов и 2 уроке для учащихся 5-11 классов в программе «Школьное питание».
9. Классным руководителям:
- 9.1 обеспечить достоверность информации в заявке на питание учащихся;
- 9.2. результаты заносить в таблицу питания учащихся с целью своевременной учета заказанных рационов питания;
- 9.3. своевременно предупреждать родителей о пополнении счета;
- 9.4. ежемесячно до первого числа следующего месяца за отчетным, предоставлять таблицу учета учащихся ответственному лицу за питание;
- 9.5. принимать участие в заседаниях по вопросам организации питания в школе.
- Контроль исполнения настоящего приказа сохраняю за собой.

Директор школы



Н.А. Квасова.

Приложение 2
к приказу от 30.12.2020г № 894-О

Директору МАОУ СОШ №1
г. Покачи Квасовой Н.А.
родителя (законного представителя)

(Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

проживающей (проживающего) по
адресу: улица _____,
дом _____, квартира _____.
Дом. телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПИТАНИЯ.

Прошу Вас предоставить моему ребенку

(Фамилия Имя ребенка)
учащемуся (учащейся) _____ «_____» класса горячее питание (завтрак) в школе
в учебное время на период 2020-2021 учебного года без внесения родительской
платы. Обязуюсь своевременно ставить в известность классного руководителя об
отсутствии ребёнка в учреждении.

Число, месяц, год

_____/_____/_____
Подпись

Директору МАОУ СОШ №1
г. Покачи Квасовой Н.А.
родителя (законного представителя)

(Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

проживающей (проживающего) по
адресу: улица _____,
дом _____, квартира _____.
Дом. телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПИТАНИЯ.

Прошу Вас предоставить моему ребенку

(Фамилия Имя ребенка)
учащемуся (учащейся) _____ «_____» класса горячее питание (завтрак) в школе
в учебное время на период 2020-2021 учебного года с внесением родительской
платы. Обязуюсь вносить денежные средства до 20 числа каждого месяца
(авансовая оплата на следующий месяц) и своевременно ставить в известность
классного руководителя об отсутствии ребёнка в учреждении.

Число, месяц, год

_____/_____/_____
Подпись

Директору МАОУ СОШ №1

Квасовой Н.А.

от _____

проживающего по адресу:

тел.: _____

Заявление

о предоставлении горячего питания (завтрак, обед)

Прошу предоставить моему сыну (дочери) _____

(фамилия, имя, отчество)

Ученику (це) _____ класса, горячее питание (завтрак, обед) за счет средств автономного, местного бюджета при посещения МАОУ СОШ №1 на период с _____ по _____ питание на бесплатной основе в связи с тем, что он(она): _____

(указать причину)

В случае изменения оснований для получения питания на бесплатной основе обязуюсь незамедлительно письменно проинформировать об этом администрацию образовательного учреждения.

Копии документов, подтверждающих основание предоставления бесплатного питания, прилагаю

(перечислить документы)

Несу полную ответственность за подлинность и достоверность сведений, изложенных в настоящем заявлении.

(подпись)

(расшифровка подписи)

«___» _____ 20__ г.

Директору МАОУ СОШ №1
г. Покачи Квасовой Н.А.
родителя (законного представителя)

(Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

проживающей (проживающего) по
адресу: улица _____,
дом _____, квартира _____.
Дом. телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____

(ФИО родителя (законного представителя))

отказываюсь от получения питания моим сыном (моей дочерью)

(ФИО полностью)

учеником (ученицей) _____ класса МАОУ СОШ №1.

Несу личную ответственность за здоровье своего ребёнка.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ / _____ /

Заявка на получение завтраков и обедов

МАОУ СОШ № 1

Дата _____ Класс _____

Общее кол-во детей (завтрак) _____

в том числе с 7 до 11 лет: _____

в том числе старше 11 лет: _____

Льготная категория _____ чел.

С родительской доплатой _____ чел.

Классный рук. _____

Подпись _____

Из числа льготной категории

В том числе с 7 до 11 лет

Малоимущих: _____

Многодетных семей: _____

Детей находящихся под опекой: _____

Детей находящихся в приемных семьях: _____

Детей с ограниченными возможностями: _____

Детей инвалидов: _____

Детей сирот: _____

С родительской доплатой _____ чел.

Из числа льготной категории

В том старше 11 лет

Малоимущих: _____

Многодетных семей: _____

Детей находящихся под опекой: _____

Детей находящихся в приемных семьях: _____

Детей с ограниченными возможностями: _____

Детей инвалидов: _____

Детей сирот: _____

С родительской доплатой _____ чел.

**График питания в школьной столовой учащихся МАОУ СОШ № 1
на 2020-2021 учебный год**

I поток

№ урока	Время	Перемена	Классы	Льготное питание
1 урок	8.00 – 8.40	20 минут	1А, 1Б, 1В (75чел.)	
2 урок	9.00 – 9.40	20 минут	2А, 2Б, 5А (74 чел.)	
3 урок	10.00 – 10.40	20 минут	5Б, 5В, 9А (73 чел.)	1-е классы
4 урок	11.00 – 11.40	20 минут	9Б, 10А, 11А (78 чел.)	
5 урок	12.00 – 12.40	10 минут		2-е классы
6 урок	12.50 – 13.30	10 минут		5,9-е классы
7 урок	13.40 – 14.20	10 минут		10,11-е классы

II поток

№ урока	Время	Перемена	Классы	Льготное питание
1 урок	8.40 – 9.20	20 минут	3А, 3Б, 3В (67 чел.)	
2 урок	9.40 – 10.20	20 минут	4А 4Б, 4В (68 чел.)	
3 урок	10.40 – 11.20	20 минут	6А, 6Б 7А (71 чел.)	3-и классы
4 урок	11.40 – 12.20	20 минут	7Б, 8А, 8Б (74 чел.)	4-е классы
5 урок	12.40 – 13.20	10 минут		6-е классы
6 урок	13.30 – 14.10	10 минут		7,8-е классы
7 урок	14.20 – 15.00	10 минут		

Учащиеся льготной категории питание получают по окончании последнего урока.

**График дежурства педагогических работников в школьной столовой
на 2020 – 2021 учебный год.**

Дни недели	Дежурные в столовой на переменах	
Понедельник	<u>Дежурный администратор</u> Феофилактова С.И.	Классные руководители
Вторник	<u>Дежурный администратор</u> Богдан О.А.	Классные руководители
Среда	<u>Дежурный администратор</u> Шалабанова Е.Д.	Классные руководители
Четверг	<u>Дежурный администратор</u> Скловская Е.Е.	Классные руководители
Пятница	<u>Дежурный администратор</u> Пономарева Н.Н.	Классные руководители

ПОДПИСНОЙ ЛИСТ

«Плательщика»

(Законного представителя школьника)

(ФИО школьника)

(Лицевой счет
школьника)

(Законный представитель школьника: мама, папа или
другие)

(ФИО законного представителя школьника)

(номера телефонов законного представителя: домашний,
сотовый, рабочий)

Я согласен(на) на осуществление «Организатором» (МАОУ СОШ № 2) обработки данных школьника по формату «Школа», «Класс», «Лицевой счет школьника», «Фамилия», «Имя», в том числе передачи третьим лицам (банковским учреждениям, Администраторам информационных систем автоматизированной обработки данных) для обработки его данных по указанному формату, в том числе автоматизированной. Данные школьника по указанному формату используются с целью организации питания школьников, исполнения контроля, за питанием школьника, получения банковских услуг при выполнении платежей по родительской плате.

Я согласен (на) на передачу моих данных, указанных в настоящем приложении и указанных в моих дальнейших заявлениях на передачу, возврат денежных средств по родительской плате третьим лицам (банковским учреждениям, Администраторам информационных систем автоматизированной обработки данных, «Исполнителю» питания) для информирования результатов сверки по остаткам на лицевом счете школьника и другим вопросам связанным с питанием школьника.

Настоящее согласие предоставляется с момента подписания настоящего приложения, подписного листа «Плательщика» или с момента начала выполнения платежей родительской платы за питание школьников и действует до момента прекращения выполнения платежей родительской платы за питание или при отправке «Плательщиком письменного уведомления на отзыв согласия.

Дата « » _____ 20__ г

Подпись
«Плательщика» _____ /