

ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

1. Общие положения.

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом образовательного учреждения, Образовательной программой учреждения и внедрением ФГОС второго поколения, регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ классных руководителей с 1 по 11 класс, включительно.

1.2. Рабочая программа классного руководителя (далее - Программа) - нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание воспитательной работы с классным коллективом учащихся и родителями.

1.3. Цель Программы - создание условий для планирования, организации и управления воспитательным процессом в образовательном учреждении и классном коллективе.

2. Задачи Программы.

- обеспечение необходимых научно-методических, организационных, кадровых, информационных и других условий для развития воспитательных систем в образовательном учреждении и классных коллективах;

- упорядочение их деятельности, содействующей развитию социальной и культурной компетентности личности, ее самоопределению в социуме, формированию человека-гражданина, семьянина-родителя, специалиста-профессионала.

3. Функции Программы:

нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;

целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена;

определения содержания воспитания, представленное с учетом его распределения по содержательным линиям, классам;

процессуальная, то есть определяет способы (пути, средства, методы, формы) реализации программного содержания;

□ оценочная - описание ожидаемых результатов Программы и критериев их достижения, критерии оценки уровня воспитанности учащихся.

4. Технология разработки воспитательной программы.

2.1. Программа разрабатывается в соответствии с Уставом школы на основе федеральных, региональных и муниципальных целевых воспитательных программ.

2.2 Программа составляется классным руководителем на учебный год или степень обучения.

2.3. Программа выступает основой для разработки планов мероприятий (действий) на учебный год.

2.4. Проектирование содержания воспитания на уровне отдельного классного коллектива осуществляется индивидуально каждым классным руководителем в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением содержания воспитания.

2.5. Допускается разработка Программы коллективом педагогов параллели классов или одной возрастной ступени: 1-4 классы, 5-9 классы, 10-11 классы.

5. Структура рабочей программы

Структура Программы является формой представления воспитательной работы как целостной системы, включает в своё содержание следующие разделы:

I. ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ (Приложение 1)

II. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ (Приложение 2)

III. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.

1. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ, ИСПОЛЬЗОВАННЫЕ ПРИ РАЗРАБОТКЕ ПРОГРАММЫ.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ. 3. АКТУАЛЬНОСТЬ И НОВИЗНА ПРОГРАММЫ.

4. ОТЛИЧИТЕЛЬНЫЕ ОСОБЕННОСТИ ПРОГРАММЫ

V. НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО НАПРАВЛЕНИЯМ. (Приложение 3)

Я – наука (познавательная деятельность);

Я – человек (проблемно-ценностное общение);

Я – культура (досугово-развлекательная деятельность);

Я – творчество (художественное творчество);

Я – общество (социальное творчество, трудовая деятельность);

Я – здоровье (спортивно-оздоровительная, туристско-краеведческая деятельность)

V. ФОРМЫ И СПОСОБЫ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ.

Рекомендуемые методики:

- Социометрия;

- Мониторинг здоровья;

- Диагностика уровня воспитанности;

- «Какой у нас коллектив» (А.Н. Лутошкин);

- «Наши отношения» (Л.Н. Фридман)

- «Социально – психологическая самоаттестация коллектива» (Р.С. Немов)

- обязательные методики разрабатываются отдельным положением о мониторинге воспитательной работы.

VI. ФОРМЫ И МЕТОДЫ РАБОТЫ ПО СОЗДАНИЮ МАКСИМАЛЬНО БЛАГОПРИЯТНЫХ УСЛОВИЙ ДЛЯ РАЗВИТИЯ И САМОРЕАЛИЗАЦИИ КАЖДОГО РЕБЕНКА. (Приложение 4)

VII. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ.

ПЕРВЫЙ УРОВЕНЬ (Приобретение учеником социальных знаний, первичного понимания социальной реальности и повседневной жизни);

ВТОРОЙ УРОВЕНЬ (Получение учеником опыта переживания и позитивного отношения к базовым ценностям общества (человек, семья, Отечество, природа, мир, знания, труд, культура), ценностного отношения к социальной реальности в целом);

ТРЕТИЙ УРОВЕНЬ (Получение школьником опыта самостоятельного общественного действия).

VIII. ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ НА КОНЕЦ УЧЕБНОГО ГОДА. (Приложение 5)

IX. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ. (Приложение 6)

I. КАЛЕНДАРНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ. (Приложение 7)

II. СВЕДЕНИЯ О КЛАССЕ.

СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАЩИХСЯ И ИХ РОДИТЕЛЯХ. (Приложение 8)

ХАРАКТЕРИСТИКА КЛАССНОГО КОЛЛЕКТИВА. (Приложение 9)

ЗАНЯТОСТЬ УЧАЩИХСЯ ВО ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ и

ДОПОЛНИТЕЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ (Приложение 22)
АКТИВ КЛАССА. (Приложение 10)
ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА «РАБОТА С АКТИВОМ КЛАССА».
(Приложение 11)
КАРТА ИНДИВИДУАЛЬНОЙ РАБОТЫ КЛАССНОГО
РУКОВОДИТЕЛЯ С УЧАЩИМИСЯ И РОДИТЕЛЯМИ. (Приложение 12)
РАБОТА С ДЕТЬМИ ГРУППЫ РИСКА. (Приложение 13)
- Выводы о работе с детьми группы риска. (Приложение 14)
ЭКРАН УЧАСТИЯ В МЕРОПРИЯТИЯХ. (Приложение 15)
- В общешкольных;
- В классных.

III. РОДИТЕЛЬСКИЕ СОБРАНИЯ. (Приложение 16)

- ПРОТОКОЛЫ РОДИТЕЛЬСКИХ СОБРАНИЙ. (Приложение 17)

IV. СОЦИАЛЬНЫЙ ПАСПОРТ КЛАССА. (Приложение 18)

V. РОДИТЕЛЬСКИЙ КОМИТЕТ (Приложение 19)

VI. АНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ.
(Приложение 20)

**VII. ЦИКЛОГРАММА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КЛАССНОГО
РУКОВОДИТЕЛЯ.** (Приложение 21)

VIII. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ. (На усмотрение составителя программы)

6. Требования к оформлению воспитательной Программы работы с классом.

6.1 Воспитательная программа классного руководителя выполняется на листах формата А4, в программе Microsoft Office Word.

6.2. Титульный лист считается первым и является структурным элементом Программы, представляющий сведения о названии Программы, её авторе, классе в котором предусмотрена реализация данной программы, сведения о сроках реализации программы, наименование ОУ, реквизиты рассмотрения и утверждения Программы.

6.3. Каждый раздел Программы должен начинаться с нового листа и располагается в папке в соответствии с настоящим Положением.

7. Утверждение воспитательной программы.

7.1. Воспитательная программа утверждается ежегодно приказом директора образовательного учреждения до 31 августа.

7.2. Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:

- обсуждение Программы на заседании методического объединения классных руководителей;

- получение экспертного заключения (согласования) у заместителя директора по воспитательной работе;

7.3. При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям, руководитель образовательного учреждения накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 1»

«Согласовано»
Заместитель директора по ВР
_____ 20__ г.

«Утверждаю»
Директор школы

20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ
_____класс
На 20__/20__ учебный год

Разработчик программы

20__ год

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование программы	
Разработчик программы	Классный руководитель ____ класса _____
Цели программы	воспитание духовно богатой, свободной, физически здоровой, творчески мыслящей личности, обладающей прочными базовыми знаниями за курс средней школы.
Задачи программы	<input type="checkbox"/> Обеспечение общего интеллектуального развития личности учащегося. <input type="checkbox"/> Формирование нравственных и гражданских качеств личности. <input type="checkbox"/> Дальнейшее физическое развитие личности.
Срок реализации программы	20__-20__ гг.
Ожидаемые конечные результаты	

**НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ПО НАПРАВЛЕНИЯМ.**

Направление работы	Цели	Формы работы
Я – наука (познавательная деятельность)		
Я – человек (проблемно-ценностное общение)		
Я – культура (досугово-развлекательная деятельность)		
Я – творчество (художественное творчество)		
Я – общество (социальное творчество, трудовая деятельность)		
Я – здоровье (спортивно-оздоровительная, туристско-краеведческая деятельность)		

**ФОРМЫ И МЕТОДЫ РАБОТЫ ПО СОЗДАНИЮ МАКСИМАЛЬНО
БЛАГОПРИЯТНЫХ УСЛОВИЙ ДЛЯ РАЗВИТИЯ И
САМОРЕАЛИЗАЦИИ КАЖДОГО РЕБЕНКА.**

Методы работы	Формы работы	Условия
Диагностические методы	Изучение, наблюдение, тестирование, беседа, составление характеристик	Использование психологических методик для изучения психического состояния учащихся и возможной коррекции здоровья учащихся
Организационные методы	Организация коллектива и органов его самоуправления; регулирование ролей; организация внеклассной работы.	Сотрудничество с учителями-предметниками по изучению индивидуальных возможностей учащихся
Коммуникативные методы	Построение отношений на бесконфликтной основе; переход к доверительным отношениям; ориентация на сотрудничество	Изучение способностей к общению каждого ученика в коллективе, определение проблем в общении и организация коррекции на материале диагностики
Методы координации и коррекции	Выработка единых требований к учащимся; коррекция поведения	Предоставление учащимся возможности самостоятельного и совместного планирования жизни класса во внеурочной

<p>Методы воздействия</p>	<p>формирующего</p> <p>Создание проблемных воспитывающих ситуаций; формирование сознания, опыта; сюжетно-ролевые игры; работа в малых группах; уроки-дискуссии; внеклассные мероприятия</p>	<p>Организация целенаправленного просвящения родителей по вопросам воспитания детей, использование активных форм просветительской деятельности. Создание благоприятной атмосферы общения, направленной на преодоление конфликтных ситуаций в процессе воспитания</p>
--------------------------------------	--	--

ТАБЛИЦА
ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ
ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ПРОГРАММЫ

Критерий эффективности функционирования программы	Показатели эффективности функционирования	Способы определения эффективности*
Успешная социализация учащихся	Повышение качества образования	Участие в интеллектуальных турнирах
	Личностный рост учащихся	Методика «Личностный рост» Накопление и формирование портфолио учеников Книга рекордов класса «Самый – самый»
	Развитие лидерских качеств учащихся	Педагогическое наблюдение Методы экспертной оценки и самооценки учащихся
	Устойчивая положительная внутренняя мотивация учащихся к учению	Методика изучения познавательных процессов личности учащихся
	Удовлетворение образовательных запросов, требований, ожиданий учащихся, родителей, общества	Анкетирование «Мои впечатления от прошедшего учебного года» Методика «Удовлетворенности родителей деятельностью образовательного учреждения»
	Стабильность физического и психического состояния	Педагогическое наблюдение Ежегодный медицинский осмотр
	Развитие ключевых компетентностей обучающихся	Участие в олимпиадах, конкурсах, проектной деятельности. «Выставка достижений»
	Становление коллектива	Создание «Летописи класса» (на бумажном носителе или в электронном виде)

Культура личности ученика	Интеллектуальное развитие	Диагностика учебных достижений, практической деятельности и т.д.	учебных научно-проектной
	Физическое развитие	Диагностика уровня здоровья учащихся, спортивные достижения и т.д.	
	Нравственное развитие	Диагностика воспитанности, сформированности личностных качеств и т.д. Педагогическое наблюдение	уровня
	Эстетическое развитие	Фотоальбом класса, внешний вид учащихся и т.д.	
	Уровень развития коммуникативных умений	Диагностика сформированности коммуникативных качеств личности Методика «Социально-психологическая самооценка коллектива»	

*Колонка заполняется самостоятельно составителем Программы.

Приведенные способы носят образцовый рекомендательный характер.

Тематическое планирование

Направление воспитательной работы	Первый уровень результатов	Второй уровень результатов	Третий уровень результатов
1	2	3	4
Я – наука (познавательная деятельность);			
Я – человек (проблемно-ценностное общение);			
Я – культура (досугово-развлекательная деятельность);			
Я – творчество (художественное творчество);			
Я – общество (социальное творчество, трудовая деятельность);			
Я – здоровье (спортивно-оздоровительная, туристско-краеведческая деятельность)			

Календарно-тематическое планирование

Основные направления работы	1-я неделя	2-я неделя	3-я неделя	4-я неделя
Организация деятельности классного коллектива				
Я – наука (познавательная деятельность);				
Я – человек (проблемно-ценностное общение);				
Я – культура (досугово-развлекательная деятельность);				
Я – творчество (художественное творчество);				
Я – общество (социальное творчество, трудовая деятельность);				
Я – здоровье (спортивно-оздоровительная, туристско-краеведческая деятельность)				
Индивидуальная работа с учащимися				
ФИО учащегося				
Формы работы с родителями				
ФИО родителя				
Методическое сопровождение				
Методическая работа				

СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАЩИХСЯ И ИХ РОДИТЕЛЯХ

№ п/п	№ личного дела	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Родители	Адрес, Интернет адрес	Телефон	Группа здоровья
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.

ХАРАКТЕРИСТИКА КЛАССНОГО КОЛЛЕКТИВА

1. Состав класса

- Возрастной состав
- Девочек _____, мальчиков _____, всего _____.
- Познавательный уровень учащихся (Ф.И. учащегося, допускаются сокращения)
 - Оптимальный _____
 - Достаточный _____
 - Критический _____

• Успеваемость учащихся в сравнении с прошлым учебным годом (Ф.И. учащегося, учебный предмет)

- Улучшились
- Ухудшились

2. Сплоченность класса (нужное подчеркнуть).

- Группы по деловым интересам;
- Группы отрицательного характера;
- Отношения между учениками (деловые, дружеские, по необходимости);
- Отношение к делам класса (равнодушное, заинтересованное, общезначимое);
- Любят проводить свободное время вместе;
- Дружеские отношения между мальчиками и девочками.

3. Организованность класса (нужное подчеркнуть).

- Самостоятельность класса в выполнении коллективных дел (нереальна; реальна, но не всегда; вполне реальна);
 - Умеют распределять работу между собой;
 - Наиболее рационально выполняют работу;
 - Умеют терпеливо выслушать друг друга;
 - Подчиняются организации дел со стороны актива класса.

4. Общественное мнение в классе (нужное подчеркнуть).

•Какие поступки одноклассников

Одобрят _____

Осуждают _____

•Есть ли расхождения между тем, что говорят учащиеся, и тем, что они делают (да, нет, не знаю);

•Как и в какой форме выражают свое одобрение и неодобрение _____

5. Характер взаимоотношений в коллективе (нужное подчеркнуть).

•Что связывает школьников: общее место жительства, место за партой, интересы, кружки, секции;

•Где дружат учащиеся;

•Как класс относится: к дезорганизаторам (спокойно, равнодушно, отрицательно, осуждающе, одобряюще, поддерживающе, понимающе); отличникам (спокойно, равнодушно, отрицательно, осуждающе, одобряюще, поддерживающе, понимающе); активу (спокойно, равнодушно, отрицательно, осуждающе, одобряюще, поддерживающе, понимающе); неуспевающим (спокойно, равнодушно, отрицательно, осуждающе, одобряюще, поддерживающе, понимающе); социально неблагополучным (спокойно, равнодушно, отрицательно, осуждающе, одобряюще, поддерживающе, понимающе);

6. Актив класса (нужное подчеркнуть).

•Имеет авторитет;

•его распоряжения выполняются;

•есть учащиеся, которые постоянно входят в актив класса (перечислить) _____

•работа актива (пассивна, продуктивна, реальна, не нужна)

7. Связь классного коллектива с общественными коллективами (нужное подчеркнуть)

•Знают ли в классе о том, что происходит положительного в школе (да, нет);

•На каком уровне выступают на общественных мероприятиях (низкий, средний, высокий);

•Как участвует класс в общешкольных делах (активно, пассивно, в зависимости от мероприятия, в зависимости от подготовленности).

8. Мероприятия по дальнейшему сплочению классного коллектива.

•Какие педагогические мероприятия следует провести в классе в целях сплочения и организации _____ классного коллектива. _____

АКТИВ КЛАССА

Класс _____

Количество учащихся _____

Название отряда _____

Девиз отряда _____

Лидер _____

Заместитель лидера - _____

Руководитель Службы учебы - _____

Руководитель Службы информации – _____

Руководитель Службы спорта и здоровья – _____

Руководитель Службы культуры – _____

Руководитель Шефской службы – _____

Руководитель Службы труда и порядка - _____

Физорг - _____

Ответственный за гардероб (2 человека) _____

Указывать Ф.И. (полностью) и телефон

ФИО учащегося	Поручение
1.	2.

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА «РАБОТА С АКТИВОМ КЛАССА»

Дата	Предмет разговора	Результат общей деятельности
1.	2.	3.

КАРТА ИНДИВИДУАЛЬНОЙ РАБОТЫ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ С УЧАЩИМИСЯ И РОДИТЕЛЯМИ

ФИО ученики или родителя	Предмет разговора	Результат разговора	Дата
1.	2.	3.	4.

РАБОТА С ДЕТЬМИ ГРУППЫ РИСКА

ФИО ученики или родителя	Предмет разговора	Результат разговора	Дата
1.	2.	3.	4.

ВЫВОДЫ О РАБОТЕ С ДЕТЬМИ ГРУППЫ РИСКА

Какие формы воспитательной деятельности по работе с детьми группы риска оказались более эффективными в этом учебном году? Почему?

Что вызвало самые большие затруднения в работе с детьми группы риска? Почему?

Что необходимо спланировать в образовательной программе школы на следующий учебный год, чтобы результат работы с детьми группы риска зависел не только от классного руководителя? Почему?

Какие темы родительских собраний и индивидуальных встреч с родителями учеников были направлены на повышение эффективности работы с детьми группы риска?

Какие формы работы с детьми из неблагополучных семей Вы применяли в этом учебном году?

ЭКРАН УЧАСТИЯ В МЕРОПРИЯТИЯХ

ФИО ученики	Мероприятия (дата и наименование)								

Критерии оценок:

5 баллов – качественное выполнение поручения (КТД),

4 балла – Хорошее выполнения поручения (КТД),

3 балла – справился с поручением наполовину,

2 балла – справился с поручением на 1/3,

1 балл – поручение только начал,

0 баллов – не участвовал (в КТД).

РОДИТЕЛЬСКИЕ СОБРАНИЯ

ФИО родителей	Присутствие	Тема родительского собраниа	Дата						
1.	<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td style="width: 12.5%;"></td> </tr> </table>							1.	
2.	<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td style="width: 12.5%;"></td> </tr> </table>							2.	

Протокол заседания родительского собрания

No __ от _____ 20__ г.

Тема:

Присутствовало _____

Отсутствовало _____

Повестка:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Выступали:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Решение:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Председатель родительского комитета

Секретарь

Социальный паспорт _____ класса

Классный _____ (Ф.И.О. _____ полностью) руководитель _____

Количество учащихся в классе _____, из них девочек _____, мальчиков _____

Характеристика семей учащихся:

В столбце №3 необходимо указать сведения о семье учащегося посредством нумерации:

- 1) *многодетная семья*
- 2) *неполная (если отчим, мачеха – указать в графе информации о родителях)*
- 3) *малообеспеченная*
- 4) *учащийся из малочисленных народов Севера (ханты/манси)*
- 5) *под опекой/попечительством*
- 6) *учащийся с ОВЗ, инвалидность (указать, если на домашнем обучении).*

В столбце № 5 необходимо указать: **НАЛИЧИЕ ГРАЖДАНСТВА РФ и РЕГИСТРАЦИИ в городе (если нет гражданства РФ, сразу уточните, на какой стадии оформление документов, есть ли вид на жительство и где прописан).**

№п п	Ф.И.О. ученик а	Тип семь и	Кол- во дете й до 18 лет	Всег о дете й в семь е	Гражданств о, регистрация	Сведения о родителях								
						Контактны е телефоны родителей	Мать			Отец				
							Ф.И.О .	Дата рождени я	Место работы, должност ь	Ф.И.О .	Дата рождени я	Место работы, должност ь		

Национальный состав класса:

Дагестанцы: _____ - русские _____ - белорусы _____ - азерб-цы
 _____ - татары _____
 - лакцы _____ - башкиры _____ - молдаване _____ - чувашаи
 _____ - украинцы _____
 - лезгины _____ - мордовцы _____ - болгары _____ - ханты
 _____ - казахи _____
 - аварцы _____
 - кумыки _____
 - табасаранцы _____
 - даргинцы _____
 - ингуши _____
 - чеченцы _____

РОДИТЕЛЬСКИЙ КОМИТЕТ

Класс _____

Должность	Ф.И.О. (полностью)	Место работы	Домашний адрес	Телефон (рабочий, домашний)
Председатель комитета				
Заместитель председателя				

АНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

Проблемы, возникающие при работе с ученическим коллективом:

Какие цели были определены для решения проблем?

Какие наиболее эффективные формы воспитательной работы были выбраны Вами для решения проблем?

Какие общешкольные мероприятия в Вашем классном коллективе были наиболее успешны?

Какие общешкольные мероприятия в Вашем классном коллективе не имели успеха?

Какие общешкольные дела были организованы с помощью актива класса?

Какие формы работы с родителями были Вами спланированы и проведены?

Наиболее эффективной формой работы с родителями в прошлом учебном году оказалась:

Какие диагностики воспитательной работы с классом Вы использовали для осуществления эффективной деятельности классного руководителя?

Самое большое достижение Вашего класса в прошедшем учебном году – это:

Выводы (от чего зависела эффективность воспитательной работы в классе в прошлом учебном году):

ЦИКЛОГРАММА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

Ежедневно

1. Работа с опаздывающими и выяснение причин отсутствия учащихся.
2. Организация питания учащихся.
3. Организация дежурства в классном кабинете.
4. Индивидуальная работа с учащимися.

Еженедельно

1. Проверка дневников учащихся.
2. Проведение мероприятий в классе.
3. Проведение классных часов.
4. Работа с родителями (по ситуации).

Ежемесячно

1. Встреча с родительским активом.
2. Совещание по планированию работы (по графику)

Один раз в четверть

1. Оформление классного журнала по итогам четверти.
2. Анализ выполнения плана работы за четверть.
3. Проведение родительского собрания.

В течение года

1. Проведение открытого мероприятия.
2. Оформление личных дел учащихся.
3. Анализ и составление плана работы класса.
4. Статистические данные класса

ЗАНЯТОСТЬ УЧАЩИХСЯ ВО ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ и ДОПОЛНИТЕЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ

№ п/ п	Ф. И. уч.	Направления внеурочной деятельности										ИТО ГО часо в
		Спортивно-оздоровительно е		Духовно-нравственное		Социальное		Общеинтеллекту альное		Общекультурно е		
		Наимено вание	Кол -во час ов	Наимено вание	Кол -во час ов	Наимено вание	Кол -во час ов	Наимено вание	Кол -во часо в	Наимено вание	Кол -во час ов	

ЗАНЯТОСТЬ В ДОПОЛНИТЕЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ (на платной и бесплатной основе)

№ п. п.	ФИО учени ка	Направления деятельности											
		Техническое		Естественнонауч ное		Туристско-краеведческ ое		Социально-педагогическ ое		В области искусств		В области спорта	
		В шко ле	Не в шко ле	В школе	Не в школе	В школ е	Не в школ е	В школ е	Не в школ е	В школ е	Не в школ е	В школ е	Не в школ е

