

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ**

«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1»

П Р И К А З

06.02.2020

102-О

**О проведении итогового собеседования
по русскому языку для учащихся 9 классов
в 2019–2020 учебном году**

В соответствии с главой 3 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 189/1513, Порядком проведения итогового собеседования по русскому языку в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в 2020 году, утвержденным приказом Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 19.12.2019 №1717, приказом Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 24.01.2020 №74 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре 12 февраля 2020 года»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 12.02.2020 с 9.00 по местному времени итоговое собеседование по русскому языку для учащихся 9 классов.
2. Утвердить аудитории проведения итогового собеседования 12.02.2020 следующие кабинеты: № 27; № 28; № 29; №30.
3. Назначить ответственным организатором итогового собеседования заместителя директора Кожухарь Н.В.
4. Создать комиссию по проведению итогового собеседования в составе:
 1. Кожухарь Н.В. – ответственный организатор итогового собеседования;
 2. Мисюра С.В. – организатор проведения итогового собеседования;
 3. Праля В.Н. - организатор проведения итогового собеседования;
 4. Дямченко В.В. - организатор проведения итогового собеседования;

5. Вершинин А.В. – организатор проведения итогового собеседования;
 6. Феофилактова С.И. – организатор проведения итогового собеседования;
 7. Грицкова А.Н. – экзаменатор – собеседник итогового собеседования;
 8. Пономарёва Н.Н. – экзаменатор – собеседник итогового собеседования;
 9. Ходырева М.Н. – экзаменатор – собеседник итогового собеседования;
 10. Тагирова Р.И. – экзаменатор – собеседник итогового собеседования;
 11. Шалабанова Е.Д. – технический специалист;
 12. Кныш А.Г. – технический специалист.
5. Создать комиссию по проверке ответов итогового собеседования в составе:
1. Балабасова Ю.А. – эксперт по проверке ответов итогового собеседования;
 2. Матвеева А.Ю. – эксперт по проверке ответов итогового собеседования;
 3. Исаева Д.М. – эксперт по проверке ответов итогового собеседования;
 4. Русских И.С. – эксперт по проверке ответов итогового собеседования;
6. Заместителю директора Кожухарь Н.В. организовать своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении государственной итоговой аттестации, с нормативными правовыми актами, методическими и инструктивными документами, регуливающими организацию и проведение итогового собеседования.
7. Техническим специалистам (Шалабановой Е.Д., Кныш А.Г.) обеспечить подготовку технических средств для ведения аудиозаписи в аудиториях проведения итогового собеседования к 10.02.2020г.
8. Заместителю директора Кожухарь Н.В.:
- 8.1. Обеспечить присутствие медицинского работника в день проведения мероприятия.
 - 8.2. Подготовить списки распределения учащихся по аудиториям.
9. Классным руководителям 9 «А» и 9 «Б» класса (Русских И.С., Дамченко В.В.):
- 9.1. Обеспечить явку участников в место проведения итогового собеседования с документом, удостоверяющим личность без обложки, и в школьной форме.
 - 9.2. Обеспечить наличие черных гелевых ручек (2 штуки) у каждого участника итогового собеседования.

9.3.Провести дополнительный инструктаж участников о соблюдении порядка проведения итогового собеседования.

10. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ СОШ №1



Н.А. Класова

С приказом ознакомлены:

Кожухарь Н.В. 

Балабасова Ю.А. 

Мисюра С.В. 

Дымченко В.В. 

Праха В.Н. 

Феофилактова С.Н. 

Гришкова А.В. 

Пonomareva Н.Н. 

Ходырина М.Н. 

Тагирова Р.И. 

Матвеева А.Ю. 

Исеева Д.М. 

Русских И.С. 

Вершинин А.В. 

Кныш А.Г. 

Шалабанова Е.Д. 