

**Положение
о родительском патруле
МАОУ СОШ №1 г. Покачи**

I. Общие положения

1.1. Родительский патруль является общественным органом, созданным на добровольной основе по инициативе родительского комитета на заседании Совета родителей Общешкольного родительского комитета 20.09.18г. в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №1» (Протокол от 20.09.18г. №1).

1.2. Родительский патруль создаётся из числа граждан Российской Федерации, достигших 18 лет, выразивших согласие на участие в работе патруля родителей (законных представителей), членов семей обучающихся, представителей педагогического коллектива школы.

1.3. Работу родительского патруля организует и координирует администрация муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1» (далее - МАОУ СОШ №1).

1.4. Родительский патруль организует свою работу во взаимодействии с педагогическим коллективом, родительским комитетом, органом самоуправления МАОУ СОШ №1, отделением полиции, территориальной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав (ТКДНиЗП) при администрации города.

1.5. Работа родительского патруля осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 02.04.2014 №44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка», по месту учёбы граждан в форме органа общественной самодеятельности без образования юридического лица.

II. Основные задачи Родительского патруля

2.1. Предупреждение безнадзорности и профилактика асоциального поведения несовершеннолетних.

2.2 Осуществление патрулирования закреплённой территории согласно графику.

III. Организация работы Родительского патруля

3.1. Решение о создании родительского патруля, его составе, времени проведения рейдов, их периодичности, закреплённой территории, а также положения о нем утверждается приказом МАОУ СОШ №1.

3.2. Руководителем родительского патруля назначается один из членов патруля, прибывших на патрулирование.

3.3. График работы родительского патруля согласуется с полицией и МКДНиЗП при администрации г. Покачи.

3.4. Родительский патруль осуществляет:

3.4.1. Патрулирование закреплённой территории;

3.5. Информация об итогах патрулирования предоставляется в администрацию школы руководителем Родительского патруля, результаты работы Родительского патруля доводятся до сведения родителей (законных представителей) на классных часах и общешкольных родительских собраниях.

3.6. Руководитель патруля отвечает за выполнение обязанностей, возложенных на Родительский патруль.

IV. Функции и обязанности Родительского патруля

4.1. К функциям родительского патруля относятся:

4.1.1. Содействие органам и учреждениям системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в выявлении причин, способствующих совершению несовершеннолетними антиобщественных действий и правонарушений;

4.1.2. Выявление родителей (законных представителей), оказывающих своим поведением отрицательное влияние на несовершеннолетних, и внесение соответствующих предложений в уполномоченные органы о принятии в отношении них мер.

4.2. К обязанностям Родительского патруля относятся:

4.2.1. Осуществление патрулирования на закреплённой территории в соответствии с графиком;

4.2.2. Уведомление органов внутренних дел:

4.2.2.1. О выявленных фактах и сведениях о готовящихся и совершаемых преступлениях, правонарушениях несовершеннолетних и в отношении несовершеннолетних;

4.2.2.2. О выявленных фактах и сведениях насилия в семьях обучающихся, либо в среде несовершеннолетних (физического, психического, сексуального);

4.2.3. Информирование по результатам проведённого рейда администрации МАОУ СОШ №1 о выявленных проступках несовершеннолетних, правонарушениях и преступлениях в среде и в отношении несовершеннолетних; о выявленных детях и семьях, находящихся в социально-опасном положении; о содержании и количестве обращений в полицию в момент и по результатам рейда.

V. Документация родительского патруля

5.1. Патрулирование осуществляется в соответствии с графиком проведения рейдов.

5.2. Информация о патрулировании отражается в журнале учёта рейдов, проведённых Родительским патрулём (указывается № пп, дата и время проведения, объект

проведения – закрепленная территория, Ф.И.О. участников рейда, результаты проведения рейда).

5.3. Информация о результатах проведения рейдов Родительского патруля направляется в орган местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования по запросу.

5.4. При необходимости информация направляется в органы внутренних дел в форме обращения граждан.

VI. Поощрение участников Родительского патруля

6.1. Участники родительского патруля при достижении значимых результатов в установленном порядке поощряются территориальным органом Министерства внутренних дел Российской Федерации.

6.2. В целях поддержки и развития социально-педагогической инициативы активные члены Родительского патруля из числа:

- родительской общественности, поощряются благодарственными письмами администрации МАОУ СОШ №1, председателя МКДНиЗП, главы города;
- педагогических работников, поощряются материальным стимулированием, в соответствии с коллективным договором, положением о премировании, ТК РФ.