

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1»
П Р И К А З**

18.03.2020

257-О

О введении режима повышенной готовности в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №1» города Покачи

Во исполнение постановления Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 18.03.2020 № 20 «О введении режима повышенной готовности в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре», приказа Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 17.03.2020 № 381 «Об усилении санитарно – эпидемиологических мероприятий в образовательных организациях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», распоряжения заместителя главы города Покачи от 17.03.2020 №22, с целью снижения рисков распространения коронавирусной инфекции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в МАОУ СОШ №1 обучение по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования с помощью дистанционных технологий в период с 19.03.2020 по 12.04.2020.

2. Классным руководителям 1-11 классов:

2.1. Проинформировать обучающихся и их родителей (законных представителей) об организации обучения с помощью дистанционных технологий и условий такого обучения 18.03.2020 всеми имеющимися средствами связи, включая родительские чаты;

2.2. Проинформировать обучающихся и их родителей (законных представителей) об итогах успеваемости учащихся за 3 четверть в срок до 20.03.2020.

3. Возложить ответственность за организацию обучения с помощью дистанционных технологий на учителей-предметников, осуществляющих образовательный процесс по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в очной форме.

4. Учителям-предметникам:

4.1. Внести изменения в рабочие программы основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего

образования в части закрепления обучения с помощью дистанционных технологий.

4.2. Обеспечить соблюдение санитарных норм при организации образовательного процесса с использованием дистанционных форм обучения.

4.3. Учителям-предметникам подготовить до 25.03.2020 информацию о видах и количестве работ, сроках получения заданий, предоставления обучающимися выполненных работ, использование цифровых образовательных ресурсов и др. (Варианты заданий в формате дистанционного обучения могут быть разные: составление опорного конспекта, составление развернутого плана, ответа по теме, работа над проектом, составление контрольных вопросов, выполнение тестовых заданий, выполнение онлайн-заданий, просмотр видеоуроков и сюжетов и др.)

5. Деятельность педагогических работников в этот период времени осуществляется согласно педагогической нагрузке, плану работы.

6. Заместителям директора Ишковой Т.Ю., Кожухарь Н.В., Храпуновой Т.Г.:

6.1. Актуализировать положение об электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ общего образования в соответствии с действующим законодательством;

6.2. Разработать памятки для педагогов, родителей и обучающихся по организации учебного процесса в режиме дистанционного обучения, памятки для детей по выполнению физических упражнений, зарядки для глаз, режима учебной деятельности и отдыха (их чередование);

6.3. Провести с 18.03.2020 и в течение ограничительного периода (по запросу) консультации для учителей и классных руководителей по организации дистанционного обучения;

6.4. Контролировать заполнение электронного журнала учителями-предметниками;

6.5. Осуществлять контроль деятельности учителей-предметников по реализации образовательных программ в дистанционной форме в период ограничительных мероприятий.

7. Заместителю директора Скловской Е.Е. обеспечить:

7.1. Контроль за организацией занятий внеурочной деятельности в дистанционной форме;

7.2. Контроль за работой классных руководителей по организации обратной связи между учителями-предметниками, обучающимися и родителями.

8. Заместителю директора Галкиной Л.А.:

8.1. Усилить контроль за исполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий в помещениях школы, уделив внимание:

→ проведению обеззараживания воздуха и поверхностей, выполнению влажной уборки стен, полов, мебели с применением дезинфекционных средств по режиму вирусных инфекций во всех помещениях школы;

- кратности и продолжительности проветривания помещений;
- работе вентиляционных систем, включая техническое обслуживание, своевременного очищения;
- наличие двухнедельного запаса одноразовых масок и дезинфицирующих средств.

9. Педагогу-организатору Халиловой К.М обеспечить:

- 9.1. Соблюдение графиков проведения влажных/генеральных уборок с применением дезинфицирующих средств (с регистрацией в журнале проводимых уборок);
- 9.2. Организацию медицинского наблюдения за состоянием здоровья работников, своевременное измерение температуры тела;
- 9.3. Контроль за соблюдением работниками правил личной гигиены (использование одноразовых масок (при необходимости), мытьё и обработка рук);
- 9.4. Провести инструктаж для работников школы по соблюдению правил с целью профилактики коронавируса с регистрацией в журнале инструктажей и подписями слушателей. Срок – 23.03.2020.

10. Приостановить, начиная с 18.03.2020 проведение массовых мероприятий, включая деловые, спортивные, культурные, развлекательные с числом участников свыше 100 человек, включая участвующих организаторов.

11. Отменить запланированную деятельность оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей «Солнышко» в период весенних каникул.

12. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Директор MAOY COII №1



Н.А. Квасова