МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1»

П Р И К А З

06.09.2019 **№505-О**

Об утверждении комплексного плана мероприятий по повышению качества предметного образования

Руководствуясь рекомендациями Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 16.03.2018 №05-74 «О направлении рекомендаций по повышению объективности оценки образовательных результатов», во исполнение приказа управления образования города Покачи от 02.08.2019 № 243-О «Об утверждении комплекса мер, направленных на повышение качества образовательной деятельности общеобразовательных учреждений, подведомственных управлению образования города Покачи»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить комплексный план мероприятий по повышению качества предметного образования с учётом результатов оценочных процедур общего образования регионального и федерального уровней в МАОУ СОШ №1 на 2019-2020 учебный год.
2. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителей директора по учебной работе Кожухарь Н.В., Храпунову Т.Г., Ишкову Т.Ю.

Директор школы Н.А. Квасова

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
Н.А.Квасова
Приказ от 06.09.19 № 505-О

Комплексный план мероприятий по повышению качества предметного образования с учётом результатов оценочных процедур общего образования регионального и федерального уровней в МАОУ СОШ №1 города Покачи на 2019-2020 учебный год

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Ожидаемые результаты
1. Нормативно-правовое обеспечение				
1.1	Разработка локального акта об участии МАОУ СОШ №1 в мониторинге качества общего образования в ХМАО-Югре в 2019-2020 учебном году	сентябрь 2019	Администрация ОУ	Приказ
1.2	Разработка комплексного плана мероприятий по повышению качества предметного образования с учётом результатов оценочных процедур общего образования	сентябрь 2019	Администрация ОУ	Приказ об утверждении плана мероприятий, план мероприятий
1.3	Внесение в положения о ВСОКО мероприятий с учётом результатов комплексного анализа выполнения ВПР обучающимися МАОУ СОШ №1	сентябрь 2019	Администрация ОУ	Локальные акты
2. Аналитическое обеспечение				
2.1	Административное совещание «Анализ результатов комплексного анализа выполнения Всероссийских проверочных работ обучающимися МАОУ СОШ №1, проведённого Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки по всем классам предметам»	сентябрь	Методист, администрация ОУ	План внутришкольного контроля
2.2	Анализ результатов РДР, ВПР, НИКО, ОГЭ, ЕГЭ, профессиональных затруднений педагогов 2018-2019 учебного года на уровне образовательной организации	сентябрь 2019	Администрация ОУ	Выявление проблемных областей

2.3	Формирование базы данных обучающихся: - «группы риска» для организации индивидуальной работы по устранению учебных дефицитов и повышению учебной мотивации; - групп учащихся, потенциальных высокобальников, для организации индивидуальной работы (на основе результатов оценочных процедур)	сентябрь	Администрация ОУ, учителя-предметники	База данных учащихся «группы риска» и учащихся с высокой мотивацией к обучению
3. Работа с педагогическими кадрами				
3.1	Проведение школьными методическими объединениями аналитической работы с результатами оценочных процедур, в том числе ВПР	сентябрь	Методист, руководители ШМО	Протоколы заседания ШМО
3.2	Разработка плана профессионального развития и повышения квалификации учителей - предметников с учетом результатов оценочных процедур, результатов исследования уровня профессиональных компетенций педагогов	сентябрь	Методист, администрация ОУ	План-график повышения квалификации, аттестации педагогов
3.3	Развитие системы наставничества с учителями со стажем работы до 3 лет.	сентябрь	Администрация ОУ	План работы «Школы молодого педагога»
3.4	Организация индивидуальных консультаций для педагогов, показавших невысокий уровень профессиональных компетенций	сентябрь	Администрация ОУ, методист	План методической работы
3.5	Обобщение опыта педагогов, показавших высокие результаты при проведении исследования уровня профессиональных компетенций, обучающиеся которых имеют высокие результаты на ГИА и при участии в оценочных процедурах различного уровня	в течение года	Методист	Годовой план методической работы
3.6	Внедрение передового педагогического опыта, представленного в сетевых сообществах («Школлеги» и т.д.)	в течение года	Методист	Доля педагогов, принимающих участие в работе сетевых сообществ
3.7	Тематический педагогический совет: «Качество образования и возможности его повышения в современных условиях образования»	ноябрь 2019	Методист, администрация ОУ	Совершенствование ВСОКО

4. Повышение качества реализации основных образовательных программ				
4.1	Проведение экспертизы рабочих программ педагогов	август	Рабочая группа, администрация ОУ	Акт соответствия
4.2	Использование результатов школьных диагностических контрольных работ, ВПР, РДР, НИКО, репетиционного тестирования для определения проблем в обучении и мер по их преодолению со своевременной разработкой индивидуальных образовательных маршрутов	в течение года	Администрация ОУ, учителя-предметники	Повышение качества образования/ аналитические материалы
4.3	Проведение административных контрольных срезов знаний по предметам с участием независимых общественных наблюдателей	Декабрь, май	Администрация ОУ	Аналитическая справка
4.4	Посещение уроков учителей-предметников, показавших необъективные или низкие результаты независимых оценочных процедур	в течение года	Администрация ОУ, методист	Аналитическая справка
4.5	Включение вопросов профилактики школьной неуспеваемости в рамках деятельности предметных ШМО	1 раз в четверть	ШМО	Аналитическая справка
4.6	Изучение спроса на дополнительные образовательные услуги (элективные курсы, групповые и индивидуальные консультации)	май	Администрация ОУ	Учебный план, расписание
4.7	Предоставление дополнительных консультационных услуг детям, не успевающим по предметам, и их родителям по вопросам предметного содержания	в течение года	Администрация ОУ, классные руководители, учителя-предметники	План-график предоставления консультаций
5. Оценка образовательных результатов				
5.1	Участие в мероприятиях по проведению мониторинговых процедур по оценке качества образования в ОО ХМАО-Югры	в соответствии с приказом департамента образования	Администрация ОУ	Результаты оценки качества образования и уровня профессиональной компетенции
5.2	Проведение диагностических контрольных работ во 2 – 11 классах по итогам учебных периодов	декабрь, апрель, по необходимости	Администрация ОУ	Результаты диагностических работ. Аналитическая справка

5.3	Мониторинг участия обучающихся в интеллектуальных и творческих конкурсах, предметных олимпиадах различного уровня	май	Методист	Аналитическая справка
6. Психолого-педагогическое сопровождение				
6.1	Организация и проведение совещаний, семинаров ШМО учителей - предметников, направленных на повышение их психолого-педагогической компетентности	по утверждённым планам ШМО	Педагог-психолог, методист, руководители ШМО	Протоколы совещаний, заседаний ШМО учителей-предметников
6.2	Организация работы педагога-психолога, социального педагога по оказанию ППМС-помощи обучающимся	в течение года	Педагог-психолог, социальный педагог	Отчетная документация педагога-психолога, социального педагога
6.3	Проведение мониторинга эффективности ППМС-помощи	в течение года	Администрация ОУ	Аналитическая справка
6.4	Разработка плана работы педагога-психолога по подготовке выпускников, родителей, педагогов к ГИА	сентябрь	Администрация ОУ, педагог-психолог	План работы
6.5	Теоретический семинар «Правовая грамотность современного педагога»	2 раза в год	Социальный педагог, администрация ОУ	Повышение профессиональной компетенции
7. Контрольно-информационная деятельность				
7.1	Внутришкольный контроль: • организации работы с детьми, испытывающими трудности в обучении, • соответствия результатов внутренней и внешней оценки обучающихся, • выполнения образовательных программ, • изучение состояния преподавания учебных предметов, выполнение ФГОС, • персональный контроль отдельных педагогов по применению ими современных технологий обучения,	В соответствии с планом внутришкольного контроля	Администрация ОУ	План внутришкольного контроля, справка по итогам контроля, протоколы совещаний с педагогами, родительских собраний

	• работы классных руководителей с обучающимися и их родителями			
7.2	<u>Информационная деятельность:</u> • совещания при директоре, • классные родительские собрания, индивидуальные консультации для родителей, • классные часы, • работа сайта ОУ	В соответствии с годовым планом работы, с программами работы классных руководителей	Администрация ОУ	Создание единого информационного пространства