

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**об оказании методической, психолого – педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, в том числе в МАОУ СОШ №1 (далее - Положение)**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с п. 3 ст. 64 Федерального Закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", ст.11 Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 1 июля 2013 года № 68-оз "Об образовании в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре", Постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 29.04.2016 № 134-п «Об оказании методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, в том числе в дошкольных образовательных и общеобразовательных организациях», Уставом МАОУ СОШ №1.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок предоставления методической, психолого-педагогической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, в том числе в МАОУ СОШ №1 и регламентирует деятельность Консультационного центра.

### **II. Цели и задачи Консультационного центра**

2.1. Консультационный центр создан с целью предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, в том числе в МАОУ СОШ №1 по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.2. Основные задачи Консультационного центра:

- оказание методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей дошкольного возраста, воспитывающихся на дому, по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного возраста;

- распознавание, диагностирование проблем в развитии детей дошкольного возраста, получающих дошкольное образование в форме семейного образования;
- содействие в социализации детей, получающих дошкольное образование в форме семейного образования;
- оказание помощи детям дошкольного возраста, воспитывающихся на дому, в целях обеспечения равных стартовых возможностей при поступлении в общеобразовательное учреждение;
- разработка индивидуальных рекомендаций по оказанию детям возможной психолого-педагогической помощи, организации их специального обучения и воспитания в семье.

### **III. Организация деятельности Консультационного центра**

3.1. Управление и руководство организацией деятельности Консультационного пункта осуществляется в соответствии с настоящим Положением и Уставом МАОУ СОШ №1

3.2. Консультационный центр работает согласно графику работы, утвержденному приказом директора МАОУ СОШ №1.

3.3. Общее руководство работой Консультационного центра возлагается на заместителя директора.

3.4. Заместитель директора организует работу Консультационного центра, в том числе:

- обеспечивает работу Консультационного центра в соответствии с графиком работы специалистов МАОУ СОШ №1;
- разрабатывает годовой план работы Консультационного центра и контролирует его исполнение;
- определяет функциональные обязанности специалистов Консультационного центра;
- осуществляет учет работы специалистов Консультационного центра;
- обеспечивает дополнительное информирование населения через средства массовой информации о графике работы в МАОУ СОШ №1 Консультационного центра;
- назначает ответственных педагогов за подготовку материалов консультирования;
- размещает на сайте образовательного учреждения материалы тематических консультаций; в созданном специальном разделе сайта, обеспечивает возможность получения услуги в электронном виде (информация о предоставлении помощи, формы заявления и другая необходимая информация);
- предоставляет ежегодно на 31 декабря и на 31 мая отчет о деятельности Консультационного центра по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

3.5. Непосредственную работу с семьей осуществляют специалисты Консультационного центра: учитель-логопед, педагог-психолог, педагоги дополнительного образования, педагоги и другие работники, необходимые для надлежащего осуществления функций.

3.6. Режим работы специалистов Консультационного центра определяется заместителем директора самостоятельно, исходя из режима работы МАОУ СОШ №1.

## **VI. Организация предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи**

4.1. Методическая, психолого-педагогическая, диагностическая и консультативная помощь родителям (законным представителям) осуществляется в следующих формах:

- психолого-педагогическое консультирование, коррекционно-развивающие занятия с ребенком;
- логопедические занятия с ребенком и диагностико-психологические тренинги;
- комплекс реабилитационных мероприятий.

4.2. Помощь родителям (законным представителям) в Консультационном центре образовательного учреждения предоставляется по:

- письменному заявлению одного из родителей (законных представителей) по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;
- телефонному обращению одного из родителей (законных представителей);
- личному обращению одного из родителей (законных представителей).

4.2.1. В письменном заявлении одного из родителей (законных представителей) указываются:

- наименование организации или должностного лица, которому оно адресовано;
- существо вопросов;
- фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя), его почтовый адрес, контактный телефон;
- фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка;
- личная подпись родителя (законного представителя).

4.2.2. На письменное заявление, не содержащее сведений о лице, направившем его (не указаны фамилия, имя, отчество и почтовый адрес), ответ не дается.

4.2.3. Письменное заявление подлежит регистрации в соответствующем журнале согласно приложению 3 к настоящему Положению в день его поступления и должно быть рассмотрено и дан ответ в течение 10 календарных дней со дня его регистрации.

4.2.4. Помощь по телефону оказывается в случае, если на ее оказание требуется не более 15 минут. При обращении, требующем более длительного времени на ответ, назначается время и место личного приема для оказания помощи.

4.2.5. Для получения помощи посредством личного обращения родитель (законный представитель) должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность. При личном обращении проводится беседа, в ходе которой определяется вид помощи, необходимый ребенку и (или) родителю (законному представителю), назначается время и место ее оказания.

4.2.6. Все обращения родителей (законных представителей) регистрируются в журнале учета обращений в Консультационный центр согласно приложению 4 к настоящему Положению.

## **V. Основное содержание деятельности Консультационного пункта**

5.1. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) в Консультационном пункте строится на основе интеграции деятельности специалистов МАОУ СОШ №1: воспитателя, педагога-психолога, учителя - логопеда и других специалистов.

5.2. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

5.3. Количество специалистов, привлеченных к работе в Консультационном центре, определяется штатным расписанием МАОУ СОШ №1.

5.4. Работа с родителями (законными представителями), обеспечивающими получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, в том числе в МАОУ СОШ №1, в Консультационном центре проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных.

5.5. Индивидуальная работа с детьми дошкольного возраста, воспитывающимися на дому, организуется в присутствии их родителей (законных представителей) 2-4 раза в месяц согласно графику, утвержденному руководителем Учреждения. Для посещения ребенком консультаций в Учреждении необходимо предоставление медицинского заключения о допуске ребенка к посещению Учреждения.

5.6. В Консультационном центре организуются лектории, консультации, теоретические и практические семинары для родителей (законных представителей), согласно графику, утвержденному руководителем Учреждения.

5.7. Услуги, предоставляемые Консультационным центром:

- просвещение родителей (законных представителей) – информирование родителей, направленное на предотвращение возникающих семейных проблем и формирование педагогической культуры родителей (законных представителей) с целью объединения требований к ребенку

- в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;
- диагностика развития ребенка - психолого-педагогическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;
  - консультирование (психологическое, социальное, педагогическое) – информирование родителей (законных представителей) о физиологических и психологических особенностях развития ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций;
  - проведение коррекционных и развивающих занятий на основе индивидуальных особенностей развития ребенка, направленных на обучение родителей (законных представителей) организации воспитательного процесса в условиях семьи;
  - социальная адаптация ребенка в детском коллективе – развитие у ребенка навыков социального поведения и коммуникативных качеств личности.

5.8. Организация предоставления методической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, на базе МОУ СОШ №1 осуществляется на бесплатной основе.

## **VI. Контроль за деятельностью Консультационного центра**

6.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Положения осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

6.1.1. Внутренний контроль проводится директором МАОУ СОШ №1 в виде оперативного контроля (по конкретному обращению заявителя, либо другого заинтересованного лица) и итогового контроля (на отчетную дату, по итогам года).

6.1.2. Внешний контроль за предоставлением методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи осуществляется муниципальными и региональными органами, осуществляющими управление в сфере образования.

## **VII. Документация Консультационного пункта**

- 7.1. В Консультационном центре ведется следующая документация:
- график работы Консультационного центра;
  - годовой план работы Консультационного центра;

- журнал регистрации заявлений родителей (законных представителей) на консультацию;
- журнал учета обращений родителей (законных представителей) в консультационный центр;
- накопительный методический материал.

7.2. Анализ работы Консультационного центра о проделанной работе предоставляется к годовому анализу работы МАОУ СОШ №1.

## **VIII. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента издания приказа руководителем Учреждения.

8.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение и утверждаются директором МАОУ СОШ №1.

8.3. Срок действия положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

**О Т Ч Е Т****о деятельности Консультационного центра МАОУ СОШ №1**

Отчетная дата	Количество родителей (законных представителей) обратившихся за помощью в Консультационный центр	Количество родителей (законных представителей) получивших помощь в Консультационном центре

Директору МАОУ СОШ №1  
Квасовой Н.А.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(ФИО родителя  
(законного представителя))

Паспортные данные: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
кем и когда выдан \_\_\_\_\_  
Адрес регистрации: \_\_\_\_\_  
Фактический адрес проживания: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Контактный телефон: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(изложение существа обращения в консультационный центр)

/ \_\_\_\_\_ /  
(подпись)

(ФИО родителя)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_



**ЖУРНАЛ**  
**регистрации заявлений родителей (законных представителей)**

<b>№ п/п</b>	<b>Дата подачи заявления</b>	<b>ФИО родителя (законного представителя)</b>	<b>Содержание обращения</b>	<b>Примечание</b>

**ЖУРНАЛ**  
**учета обращений в Консультационный центр**

<b>№ п/п</b>	<b>Дата обращения</b>	<b>ФИО родителя (законного представителя)</b>	<b>Форма обращения*</b>	<b>Содержание обращения</b>	<b>Какая помощь оказана</b>