

**План мероприятий по информационному обеспечению
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
на 2019-2020 учебный год**

№	Мероприятия	Цель мероприятия	Ответственные	Сроки	Выход, документ
ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С ПЕДАГОГИЧЕСКИМ КОЛЛЕКТИВОМ					
1.	Включение в Учебный план 9-го и 11-го класса элективных курсов		Зам. директора по УР Кожухарь Н.В., Храпунова Т.Г.	май-август	Учебный план
2.	Анализ итогов распределения и трудоустройства выпускников 9, 11 классов	Отслеживание дальнейшего обучения учащихся 9,11 классов	Классные руководители, Зам. директора по УР Кожухарь Н.В.	Сентябрь	Отчет
3.	Совещание по теме: «Анализ статистических материалов по итогам ГИА в 2019 году»	Обсуждение аналитических материалов ГИА 2019	Зам. директора по УР: Кожухарь Н.В. , Храпунова Т.Г.	Сентябрь	Протокол
4.	Назначение ответственных лиц по подготовке и организации государственной (итоговой) аттестации выпускников 9, 11 классов.	Создание организационно-управленческих условий для подготовки и проведения государственной итоговой аттестации выпускников IX, XI классов в 2020 году.	Директор школы	Сентябрь	Приказ
5.	Совещание с педагогическими работниками по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации учащихся 9, 11 классов .	Ознакомление педагогических работников с планом работы по подготовке к государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов.	Зам. директора по УР: Кожухарь Н.В. , Храпунова Т.Г.	Октябрь	Протокол
6.	Заседания школьных методических объединений (далее-ШМО) по теме:	Обсуждение МР на заседаниях ШМО и обеспечение их использования в работе	Руководители ШМО	Ноябрь	Протокол

	«Обсуждение и использование методических рекомендаций (далее – МР) при подготовке к поведению ГИА в 2020»				
7.	Составление и утверждение графика индивидуально-групповых консультаций для подготовки к ГИА	Оказание помощи учащимся на протяжении экзаменационного периода.	Зам. директора по УР: Кожухарь Н.В., Храпунова Т.Г.	ноябрь	Графики
8.	Формирование РИС обеспечения ГИА учащихся 9, 11 классов	Формирование и ведение региональной информационной системы обеспечения ГИА (далее-РИС), в соответствии с утвержденным порядком и в установленные сроки	Зам. директора по УР: Кожухарь Н.В., Храпунова Т.Г. классные руководители 9-х, 11-х классов	Ноябрь-февраль	РИС
9.	Информационное совещание с учителями по организации государственной итоговой аттестации.	Изучение и разрешение возникающих проблем при подготовке к экзаменам, изучение нормативных документов.	Директор школы Зам директора по УР: Кожухарь Н.В., Храпунова Т.Г.	Март, апрель, май	приказ
10.	Проведение педагогических советов по вопросам: - о допуске учащихся 9, 11-х классов к итоговой аттестации; - о проведении итоговой аттестации в шаблонном режиме; в форме ГВЭ	Принятие решений о допуске учащихся к экзаменам.	Директор школы	Май	Протоколы педагогических советов.
11.	Проведение инструктивных совещаний для организаторов ОГЭ и ЕГЭ.	Организованное проведение тренировочных и реальных экзаменов.	Зам. директора Кожухарь Н.В., Храпунова Т.Г.	В течение года перед проведением экзаменов (пробных и реальных).	Протоколы совещаний.
12.	Оформление информационных стендов.	Обеспечение свободного доступа участников образовательного процесса к нормативным, правовым и инструктивно-методическим документам по ГИА	Зам. директора по УР: Кожухарь Н.В., Храпунова Т.Г. Классные руководители 9-х, 11-х кл., учителя-предметники.	В течение учебного года	Информационные стенды.
13.	Освещение основных мероприятий ГИА на сайте		Зам. директора по УР Кожухарь Н.В., Храпунова	В течение учебного года	Сайт школы.

	школы.		Т.Г.		
14.	Педагогический совет по теме: «Анализ итогов пробных экзаменов для учащихся 9,11 классов»	Корректировка работы с учащимися по ликвидации пробелов в знаниях.	Зам. директора Кожухарь Н.В., Храпунова Т.Г. Учителя-предметники.	В течение года	Протокол
ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С УЧАЩИМИСЯ					
15.	Проведение классных часов в 9,11 классах по теме: «Порядок проведения ГИА по образовательным программам основного и среднего общего образования»	Ознакомление учащихся 9,11-х классов с порядком проведения ГИА по образовательным программам основного и среднего общего образования	Зам. директора по УР: Кожухарь Н.В., Храпунова Т.Г. Классные руководители 9-х, 11-х классов	октябрь-февраль	Протокол
16.	Организация работы телефонов «горячей линии» по вопросам ГИА	Организация работы телефонов «горячей линии» общеобразовательной организации по вопросам ГИА	Зам. директора по УР: Кожухарь Н.В. Храпунова Т.Г.	Сентябрь 2019-сентябрь 2020	
17.	Беседы с учащимися 9,11-ых классов по выбору экзаменов государственной итоговой аттестации, рекомендации учащимся, предварительные заявления учащихся.	По результатам опроса и на основании заявлений учащихся формирование групп для дополнительных занятий по подготовке к экзаменам.	Зам. директора Кожухарь Н.В., Храпунова Т.Г. классные руководители 9-х, 11-х классов, учителя-предметники	Октябрь-февраль	
18.	Составление и утверждение списков экзаменов по выбору для учащихся 9-х, 11-х классов	Отслеживание выбора предметов учащимися для сдачи экзаменов.	Зам. директора по УР: Кожухарь Н.В. Храпунова Т.Г. Классные руководители 9,11 классов	Октябрь-февраль	Собеседование с учителями, учащимися
19.	Ознакомление с графиками индивидуально-групповых консультаций для подготовки к ГИА	Оказание помощи учащимся на протяжении экзаменационного периода.	Зам. директора по УР: Кожухарь Н.В.. Храпунова Т.Г.	Ноябрь	Графики

20.	Проведение обучающих семинаров для учащихся 9,11 классов.	Ознакомление с процедурой проведения экзамена, с инструкциями участника (знакомство, репетиции по применению их). Формирование навыков заполнения форм бланков. Знакомство с демонстрационными вариантами КИМ, оказание психологической помощи выпускникам.	Зам. директора по УР: Кожухарь Н.В., Храпунова Т.Г. классные руководители 9-х, 11-х классов, учителя – предметники	Октябрь - май	
21.	Прием заявлений выпускников 9-х и 11-х классов для сдачи экзаменов в формате ОГЭ и ЕГЭ	Документальное оформление заявлений экзаменов по выбору.	Зам.директора по УР: Кожухарь Н.В., Храпунова Т.Г.	Январь, февраль	Заявления учащихся
22.	Проведение репетиционных экзаменов в 9, 11-х классах по КИМ ОГЭ и ЕГЭ.	Выявление уровня подготовки учащихся к итоговой аттестации, определение пробелов в знаниях учащихся. Анализ ошибок при заполнении бланков.	Зам. директора по УР: Кожухарь Н.В., Храпунова Т.Г. Руководители МО, Учителя-предметники	Согласно плану ВШК.	Анализы пробных экзаменов
23.	Ознакомление учащихся с ведомостями для выписки аттестатов, сверка учащимися полученных отметок в ведомости.	Точность в оформлении документов об образовании.	Зам. директора по УР: Кожухарь Н.В., Храпунова Т.Г. Классные руководители 9-х, 11-х классов	Май, июнь	Ведомости
24.	Организация консультирования учащихся о работе портала информационной поддержки ОГЭ и ЕГЭ Министерства просвещения России.	Формирование умения работы с различными носителями информации для удовлетворения своих информационных потребностей, умения находить ответы на вопросы, рассматривать альтернативные варианты.	Зам. директора по УР: Кожухарь Н.В., Храпунова Т.Г. Классные руководители 9-х, 11-х классов	в течение учебного года	
25.	Организация взаимодействия со средствами массовой информации по вопросам ГИА	Организация работы школьных СМИ	Зам. директора по УР: Кожухарь Н.В., Храпунова Т.Г. Классные руководители 9-х, 11-х классов	Сентябрь 2019-сентябрь 2020	

26.	Разработка и распространение печатной информационной продукции по вопросам ГИА	Разработка и распространение печатной информационной продукции по вопросам ГИА (буклеты, памятки для участников ГИА и их родителей (законных представителей))	Зам. директора по УР: Кожухарь Н.В., Храпунова Т.Г. Классные руководители 9-х, 11-х классов	Сентябрь 2019-сентябрь 2020	
27.	Организация и проведение акций, флеш-мобов	Организация и проведение акций, флеш-мобов	Зам. директора по УР: Кожухарь Н.В., Храпунова Т.Г. Классные руководители 9-х, 11-х классов	Сентябрь 2019-май 2020	
28.	Проведение административных совещаний (слабоуспевающие учащиеся, их родители (законные представители), учителя-предметники).	Предотвращение неуспеваемости учащихся. Изучение индивидуальных особенностей учащихся с целью создания оптимальных условий для подготовки к экзаменам.	Директор школы Зам.директора по УР: Кожухарь Н.В., Храпунова Т.Г.	в течение учебного года (по запросу учителей-предметников)	Протоколы АС
29.	Проведение сессии старшеклассников	Информирование учащихся по вопросам ГИА, консультирование в выборе предметов	Учителя-предметники.	ноябрь	Приказ, расписание
30.	Организация на уроках работы с заданиями различной сложности.	Дифференцированный подход к учащимся.	Учителя-предметники	В течение года	
31.	Организация дополнительных занятий по подготовке к государственной (итоговой) аттестации.	Оказание всесторонней помощи учащимся в обучении. Интенсивная подготовка к государственной (итоговой) аттестации. Формирование навыков самостоятельности в обучении.	Зам. директора по УР: Кожухарь Н.В., Храпунова Т.Г.	В течение года	Приказ, графики
32.	Проведение групповых и индивидуальных тренингов педагогом-психологом.	Выявление психологической готовности учащихся к сдаче экзаменов. Организация комплекса мероприятий, направленных на психологическую подготовку учащихся 9, 11 классов к государственной (итоговой) аттестации.	Педагог-психолог Мисюра С.В.	В течение года	Памятки для родителей, учащихся.
33.	Ознакомление с протоколами ОГЭ и ЕГЭ	Своевременное доведение результатов экзаменов до выпускников 9,11 классов	Зам. директора по УР: Кожухарь Н.В., Храпунова Т.Г. Классные руководители	По мере поступления протоколов экзаменов	

ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ

34.	Проведение общешкольных родительских собраний в 9,11 классах.	Ознакомление родителей с нормативными документами по ГИА Знакомство с общими рекомендациями психологов по подготовке выпускников к экзаменам. Обсуждение предложений родителей по подготовке учащихся к ГИА.	Зам. директора по УР: Кожухарь Н.В., Храпунова Т.Г.	В течение года	Протоколы общешкольных родительских собраний. Ознакомительные листы.
35.	Организация работы телефонов «горячей линии» по вопросам ГИА	Организация работы телефонов «горячей линии» общеобразовательной организации по вопросам ГИА	Зам. директора по УР: Кожухарь Н.В., Храпунова Т.Г.	Сентябрь 2019-сентябрь 2020	
36.	Распространение печатной информационной продукции по вопросам ГИА	Разработка и распространение печатной информационной продукции по вопросам ГИА (буклеты, памятки для участников ГИА и их родителей (законных представителей))	Зам. директора по УР: Кожухарь Н.В., Храпунова Т.Г. Классные руководители 9-х, 11-х классов	Сентябрь 2019-сентябрь 2020	
37.	Ознакомление с графиками индивидуально-групповых консультаций для подготовки к ГИА	Оказание помощи учащимся на протяжении экзаменационного периода.	Зам. директора по УР: Кожухарь Н.В., Храпунова Т.Г.	Ноябрь	Графики
38.	Прием заявлений от общественных наблюдателей, передача их в УО.	Участие родителей 5-8, 10 классов в проведении ГИА.	Зам. директора по УР: Кожухарь Н.В., Храпунова Т.Г.	февраль	Заявления
39.	Организация консультирования родителей по вопросам проведения ГИА, о работе портала информационной поддержки Министерства просвещения России. Организация связи с родителями учащихся 9,11 классов по телефону в период непосредственного проведения ГИА.	Осуществление обратной связи. Разъяснение всех вопросов проведения ГИА	Зам. директора по УР: Кожухарь Н.В., Храпунова Т.Г.	В течение учебного года.	

40.	Индивидуальное информирование и консультирование родителей (законных представителей) по вопросам государственной итоговой аттестации при непосещении ими родительских собраний и по необходимости.	Координация действий педагогических работников школы и родителей выпускников по созданию оптимальных условий подготовки к проведению государственной итоговой аттестации.	Зам. директора по УР: Кожухарь Н.В., Храпунова Т.Г.	В течение года	
41.	Работа с педагогом -психологом	Индивидуальные консультации родителей педагогом-психологом. Обсуждение индивидуальных особенностей выпускников.	Педагог-психолог	По заявкам родителей в течение учебного года.	
42.	Ознакомление родителей с протоколами экзаменов выпускников	Своевременное доведение результатов экзаменов до родителей (законных представителей) выпускников 9,11 классов	Зам. директора по УР: Кожухарь Н.В., Храпунова Т.Г.	По мере поступления	