

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по реализации инновационного проекта по теме:
«Индивидуализация обучения как элемент персональной траектории развития в
условиях апробации цифровой образовательной платформы «Образование 4.0»
в условиях региональной инновационной площадки (РИП)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с пунктом 4 статьи 20 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с распоряжением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 28.07.2017 №472-рп «О внедрении цифровой образовательной платформы «Образование 4.0» в образовательных организациях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», приказами Департамента образования и молодёжной политики ХМАО-Югры от 14.08.2018 № 1120 «О внесении изменения в приказ Департамента образования и молодёжной политики ХМАО-Югры от 17 сентября 2015 года № 1296 «Об утверждении основных направлений деятельности региональных инновационных площадок ХМАО-Югры», от 24.10.2018 № 1436 «О внесении и продлении образовательными организациями Ханты-Мансийского автономного округа-Югры статуса региональных инновационных площадок», в целях реализации региональной инновационной площадки «Апробация цифровой образовательной платформы «Образование 4.0».

1.2. Настоящее положение определяет направления деятельности Рабочей группы по реализации инновационного проекта в рамках региональной инновационной площадки по теме «Индивидуализация обучения как элемент персональной траектории развития в условиях апробации цифровой образовательной платформы «Образование 4.0», в том числе её компетенции и права, состав, отчётность, критерии результативности.

1.3. Рабочая группа создаётся в целях комплексного сопровождения, оказания методической поддержки педагогическим работникам муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1» по реализации инновационного проекта.

2. Задачи рабочей группы

2.1. Выполнение заказа Департамента образования и молодёжной политики Ханты-Мансийского автономного округа-Югры по реализации инновационного проекта по направлению: Разработка, апробация и (или) внедрение новых механизмов, образовательных условий и процессов, обеспечивающих: устойчивое развитие личности обучающегося, формирование персональных

траекторий развития, учёт и рейтингование достижений обучающихся в условиях цифровой экономики.

2.2. Изучение нормативных документов и иных материалов по теме РИП, опыта работы других образовательных учреждений, в т.ч. городского, регионального, государственного и международного.

2.3. Разработка нормативных локальных актов по теме проекта в условиях РИП.

2.4. Координация действий и организационно-методическое обеспечение деятельности работников образовательной организации в сфере инновационной деятельности, сотрудничество с другими образовательными учреждениями и иными организациями, в т.ч. общественными, в условиях РИП.

2.5. Сопровождение инновационного проекта в учреждении и создание рекомендаций для педагогов и сотрудников школы, представителей других образовательных учреждений для эффективной реализации проекта в условиях РИП, повышение профессиональной компетентности педагогических работников школы в соответствии с темой инновационного проекта.

2.6. Обобщение результатов реализации инновационного проекта в условиях РИП, представление результатов на семинарах, конференциях, в СМИ, в т.ч. создание публикаций в виде сборников, материалов электронных СМИ.

2.7. Разработка отчетной документации по реализации инновационного проекта в условиях региональной инновационной площадки и ее предоставление в Департамент образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, управление образования администрации города Покачи, участие в мероприятиях системы образования округа и города в рамках инновационной деятельности.

2.8. Развитие материально-технического и программного обеспечения реализации инновационного проекта.

3. Организация работы

3.1. Состав рабочей группы утверждается директором MAOY COIII №1.

3.2. Количественный состав рабочей группы определяется, исходя из целей и задач инновационного проекта.

3.3. В зависимости от задач очередного этапа реализации инновационного проекта персональный и количественный состав рабочей группы может меняться.

3.4. Рабочую группу возглавляет заместитель директора, руководитель инновационной деятельностью в учреждении.

3.5. Рабочая группа составляет план мероприятий («дорожную карту») реализации проекта, обеспечивает изучение и теоретическое обоснование материалов в условиях РИП, проведение мониторинговых исследований и обобщение результатов этой деятельности.

3.6. Организационной формой деятельности рабочей группы являются заседания, созываемые и проводимые по мере необходимости, но не реже 1 раза в четверть.

3.7. Распределение обязанностей между участниками рабочей группы осуществляется на основе договоренностей и фиксируется в протоколах заседаний рабочей группы.

3.8. Вся деятельность рабочей группы документально оформляется и по итогам составляется аналитический отчет, результаты работы освещаются на сайте образовательного учреждения.

3.9. Результаты рабочей группы публично представляются педагогическому коллективу образовательного учреждения, общественности в виде отчетов, научно-методических и учебно-методических материалов, рекомендаций и т.д.

4. Порядок работы рабочей группы

4.1. Общее руководство рабочей группой осуществляет руководитель группы.

4.2. *Руководитель группы:*

- ведет заседания рабочей группы;
- отчитывается о деятельности перед директором педагогическим коллективом школы и по поручению директора – перед Департаментом образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры и управлением образования администрации города Покачи.

4.3. Из своего состава на первом заседании рабочая группа избирает секретаря. Секретарь ведет протоколы заседаний группы. Протоколы носят открытый характер и доступны для ознакомления всем работникам учреждения.

4.4. *Члены рабочей группы обязаны:*

- присутствовать на заседаниях;
- голосовать по обсуждаемым вопросам;
- исполнять поручения в соответствии с решениями группы;
- отчитываться о выполненных поручениях в рамках инновационной деятельности в условиях РИП;
- владеть информацией о состоянии реализации проекта в условиях РИП в образовательном учреждении и предоставлять консультации другим педагогическим работникам ОУ;
- соблюдать конфиденциальность информации об учащих и сотрудниках, имеющей приватный характер.

4.5. *Члены рабочей группы имеют право:*

- знакомиться с материалами и документами, поступающими в группу; вносить на рассмотрение группы предложения, статистическую информацию, аналитические данные, связанные с обследованиями и результатами наблюдений в рамках инновационного проекта в условиях РИП;
- запрашивать от участников реализации проекта необходимую информацию, соответствующую компетенции рабочей группы;
- приглашать для принятия участия в деятельности рабочей группы педагогических работников школы, представителей других образовательных учреждений, общественных организаций, органов управления образованием; давать поручения сотрудникам ОУ в рамках проекта в условиях РИП и инновационной деятельности, просить предоставить отчет о проделанной

работе, фиксировать степень участия педагогических работников школы в инновационной деятельности учреждения (для подтверждения соответствующих документов при аттестации педагогических кадров), направлять педагогических работников ОУ для участия в мероприятиях окружного и городского уровней в рамках инновационной деятельности в условиях РИП;

- создавать условия для внутришкольного повышения квалификации педагогических кадров на основе постоянно действующих семинаров, тематических курсов, конференций, консультаций, в т.ч. на основе интерактивного взаимодействия с помощью информационных и телекоммуникационных технологий в условиях РИП;
- использовать общие материалы рабочей группы для написания публикаций, собственных исследований после принятия соответствующего решения рабочей группы.

5. Отчетность деятельности рабочей группы

5.1. Ежегодно (в апреле-мае) в образовательной организации проводится заседание педагогического совета по вопросам рассмотрения деятельности рабочей группы по реализации инновационного проекта.

5.2. Документация по деятельности рабочей группы хранится у заместителя директора, руководителя рабочей группы (программы, планы, результаты диагностики и контроля, творческие отчеты).

5.3. Локальные акты по деятельности рабочей группы принимаются педагогическим советом, утверждаются приказом директора школы.

5.4. К основным результатам деятельности рабочей группы относятся:

- создание банка инновационных разработок по реализации проекта;
- продукты реализации инновационного проекта (методические рекомендации, конспекты, модели планов).
- включенность педагогических работников школы в систему обобщения и распространения опыта по реализации инновационного проекта.

6. Документация рабочей группы

Документы, регламентирующие деятельность рабочей группы:

6.1. Утвержденный план мероприятий («дорожная карта») реализации инновационного проекта в условиях РИП.

6.2. Положение о рабочей группе по реализации инновационного проекта по теме: «Индивидуализация обучения как элемент персональной траектории развития в условиях апробации цифровой образовательной платформы «Образование 4.0» в условиях региональной инновационной площадки (РИП).

6.3. Приказ о создании рабочей группы.

6.4. Приказ об открытии творческих групп по реализации инновационного проекта по теме: «Индивидуализация обучения как элемент персональной траектории развития в условиях апробации цифровой образовательной платформы «Образование 4.0» в условиях региональной инновационной площадки (РИП).

6.5. Протоколы заседания рабочей группы.

- 6.6. Аналитические материалы (карты, отчёты, анализ и т.д.).
- 6.7. Банк методических разработок и рекомендаций.