

## **Положение об организации и предоставлении питания учащихся**

### **1. Общие положения:**

1.1. Настоящее Положение об организации питания учащихся (далее – Положение) муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1» (далее - МАОУ СОШ №1) разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом от 30 марта 1999 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания учащихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 23.07.2008 №45, закон Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 30.01.2016 №4-оз «О регулировании отдельных отношений в сфере организации обеспечения питанием учащихся в государственных образовательных организациях, частных профессиональных образовательных организациях, муниципальных общеобразовательных организациях, частных общеобразовательных организациях, расположенных в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», Постановление Правительства ХМАО - Югры от 04.03.2016 №59-п «Об обеспечении питанием учащихся в образовательных организациях в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» (вместе с «Порядком обеспечения питанием учащихся в государственных общеобразовательных организациях, государственных профессиональных образовательных организациях, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, частных профессиональных образовательных организациях, расположенных в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре, осуществления дополнительного финансового обеспечения мероприятий по организации питания обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях, частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам», «Порядком расходования субвенций, предоставляемых из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры бюджетам муниципальных районов и городских округов на осуществление переданного отдельного государственного полномочия по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей из многодетных семей, детей из малоимущих семей, учащихся с ограниченными возможностями здоровья, получающих образование в муниципальных общеобразовательных организациях и частных общеобразовательных организациях, в виде предоставления двухразового питания в учебное время по месту нахождения общеобразовательной организации») и уставом школы.

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания учащихся МАОУ СОШ №1, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех учащихся при посещении школы.

1.4. Обеспечение питанием осуществляется на основании заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося по форме согласно приложению к настоящему положению. В заявлении родитель (законный представитель) указывает период в течение учебного года, на который обучающийся должен быть обеспечен питанием,



основание для оказания социальной поддержки в виде предоставления питания (при наличии), и подтверждает свое согласие на порядок обеспечения питанием в МАОУ СОШ №1.

1.5. Финансовое обеспечение питания учащихся осуществляется за счет средств бюджета автономного округа, бюджета города Покачи, средств родителей (законных представителей) учащихся, а также иных источников, не запрещенных законодательством.

1.6. Ответственность за организацию и полноту охвата учащихся горячим питанием возлагается на директора МАОУ СОШ №1.

1.7. Для организации питания и ведения персонифицированного учета используется автоматизированная информационная система «Школьное питание».

1.8. Горячее питание предоставляется в учебные дни пять дней в неделю – с понедельника по пятницу включительно.

1.9. Дополнительное питание предоставляется обучающимся на платной основе путем реализации буфетной продукции. Реализация буфетной продукции осуществляется в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических норм в течение всего учебного года. Ассортимент дополнительного питания формируется в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.5.2409-08 и ежегодно перед началом учебного года согласовывается с территориальным отделом Роспотребнадзора, а затем утверждается приказом директора школы.

1.10. В МАОУ СОШ №1 предусмотрено централизованное обеспечение учащихся питьевой водой, отвечающей гигиеническим требованиям, предъявляемым к качеству воды питьевого водоснабжения. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания детей в школе.

## **2. Организация питания учащихся:**

2.1. Организация питания учащихся обеспечивается МАОУ СОШ №1 в соответствии с государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами в учебное время по месту нахождения общеобразовательной организации.

2.2. Администрация МАОУ СОШ №1 при организации и предоставлении питания:

1) проводит постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий;

2) взаимодействует с ООО «Комбинат питания», родителями (законными представителями) учащихся, с управлением образования администрации города Покачи, территориальным органом Роспотребнадзора по вопросам предоставления горячего питания.

3) осуществляет контроль за необходимым ассортиментом буфетной продукции, ее соответствием гигиеническим требованиям, наличием соответствующей документации.

2.3. Директор МАОУ СОШ №1:

1) является ответственным лицом за организацию и полноту охвата учащихся горячим питанием;

2) ежегодно в начале учебного года издает приказ о предоставлении горячего питания учащимся;

3) несет ответственность за организацию горячего питания учащихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом школы и настоящим Положением;

4) обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;

5) назначает из числа работников школы ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности в должностных инструкциях;

6) обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания учащихся на родительских собраниях, заседаниях управляющего совета школы, а также педагогических советах.

2.4. Заместитель директора по административно-хозяйственной части:



1) обеспечивает своевременную замену или организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования;

2) снабжает столовую достаточным количеством специальной одежды, санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарем;

3) обеспечивает столовую необходимым набором мебели для приема пищи;

3) несет ответственность за проведение ремонтных работ в помещениях пищеблока и столовой.

2.5. Ответственный за организацию и предоставление питания в МАОУ СОШ №1:

1) осуществляет сбор документов, необходимых для получения питания;

2) в соответствии с инструкцией вносит изменения в списочный состав учащихся (добавляет, удаляет, переводит в другой) и при необходимости меняет ставку оплаты (льготная, субсидия, родительская плата);

3) ежемесячно осуществляет сбор табелей питания по категориям и сверку количества, получивших питание с разбивкой по классам и возрастным категориям;

4) организует и проводит информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках внеучебных мероприятий;

5) по запросам управления образования администрации города Покачи, Департамента образования и молодежной политики ХМАО-Югры, Роспотребнадзора и иных заинтересованных структур готовит информацию по вопросам организации и предоставления питания.

2.6. Классные руководители:

1) ежедневно с использованием автоматизированной информационной системы «Школьное питание» представляют в столовую школы заявку для организации горячего питания на количество присутствующих учащихся;

2) ежемесячно не позднее 1 числа, следующего за отчетным периодом предоставляют ответственному за организацию питания в школе данные о количестве фактически полученных учащимися обедов (табель питания);

3) контролирует сбор платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за питание школьников;

4) своевременно уведомляет родителей (законных представителей) о необходимости внесения денежных средств на лицевые счета;

5) осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания;

6) предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения учащихся полноценным питанием;

7) выносят на обсуждение на заседаниях управляющего совета школы, педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению горячего питания.

2.7. Родители (законные представители) учащихся:

1) представляют заявление по установленной форме и подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей;

2) сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника, классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;

3) ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;

4) вносят предложения по улучшению организации горячего питания в школе;

5) вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню.



2.8. Комплексную услугу по организации питания в МАОУ СОШ №1 оказывает ООО «Комбинат питания». В рамках оказания этой услуги ООО «Комбинат питания»:

- 1) подбирает персонал, следит за соблюдением требований к технологическому процессу приготовления блюд;
- 2) несет ответственность за качество готовой продукции;
- 3) в соответствии действующим законодательством осуществляет закупку и доставку продуктов питания;
- 4) обеспечивает приготовление пищи, хранение и реализацию продовольственного сырья в строгом соответствии требованиям действующих государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- 5) обеспечивает выполнение требований санитарных правил всеми работниками пищеблока;
- 6) осуществляет производственный контроль, включающий лабораторно-инструментальные исследования;
- 7) осуществляет прием на работу лиц, имеющих допуск по состоянию здоровья, прошедших профессиональную, гигиеническую подготовку и аттестацию;
- 8) обеспечивает своевременное прохождение предварительных при поступлении и периодических медицинских обследований всеми работниками пищеблока и наличие личных медицинских книжек на каждого из них;
- 9) обеспечивает ежедневное ведение необходимой документации (бракеражные журналы, журналы осмотров персонала на гнойничковые и острые респираторные заболевания и другие документы в соответствии с настоящими санитарными правилами);
- 10) согласовывает примерное 14-дневное меню с территориальным отделом Роспотребнадзора. При наличии медицинских показаний для детей формирует рацион диетического питания.

2.9. Медицинский работник осуществляет контроль за организацией питания в соответствии с требованиями действующих государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов:

- 1) за правильностью отбора и условиями хранения суточных проб;
- 2) за приготовлением готовой пищи;
- 2) за качеством поступающих продуктов, правильностью закладки продуктов и.

Ежедневно перед началом работы медицинским работником проводится осмотр работников организации общественного питания образовательного учреждения на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и открытых поверхностей тела, а также ангина, катаральных явлений верхних дыхательных путей.

Результаты осмотра ежедневно перед началом рабочей смены заносятся в «Журнал здоровья».

Для контроля за качественным и количественным составом рациона питания, ассортиментом используемых пищевых продуктов и продовольственного сырья медицинским работником ведется «Ведомость контроля за питанием».

### **3. Меры по улучшению организации питания:**

3.1. В целях совершенствования организации питания учащихся администрация МАОУ СОШ №1 совместно с педагогическими работниками:

- 1) содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации питания;
- 2) организует мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания;
- 3) привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях



4) проводит мониторинг организации питания в целях определения эффективности реализации мероприятий по совершенствованию организации школьного питания.

#### **4. Порядок предоставления питания обучающимся:**

4.1. В виде социальной поддержки за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в учебное время осуществляется бесплатное предоставление двухразового питания следующим категориям учащихся:

- детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- детям из многодетных семей;
- детям из малоимущих семей;
- детям с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся по очной форме обучения.

4.2. Основаниями для учета учащихся льготных категорий являются:

- сведения, предоставленные государственным учреждением Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, уполномоченным исполнительным органом государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, осуществляющим функции по оказанию государственных услуг в сфере социального развития, в порядке межведомственного информационного взаимодействия либо по запросу руководителя образовательной организации - для учащихся из малоимущих семей и многодетных семей;

сведения, предоставленные государственным учреждением Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, уполномоченным исполнительным органом государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, осуществляющим функции по оказанию государственных услуг в сфере социального развития, в порядке межведомственного информационного взаимодействия либо по запросу руководителя образовательной организации о получении государственной поддержки детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- информация психолого-медико-педагогической комиссии по запросу руководителя образовательной организации о признании ребенка обучающимся с ограниченными возможностями - для учащихся с ограниченными возможностями здоровья.

Критерий нуждаемости для предоставления бесплатного двухразового питания детям из числа многодетных семей, обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях и частных общеобразовательных организациях, - преобладание несовершеннолетних иждивенцев в составе такой семьи.

4.3. Предоставление питания осуществляется на основании заявления одного из родителей (законного представителя) учащегося и документов, подтверждающих принадлежность к льготной категории, указанных в пункте 3.2 настоящего положения.

4.4. В заявлении родитель (законный представитель) указывает период в течение учебного года, на который учащийся должен быть обеспечен питанием, основание для оказания социальной поддержки в виде предоставления питания (при наличии), и подтверждает свое согласие на порядок обеспечения питанием в данной образовательной организации, установленный локальным правовым актом образовательной организации.

4.5. Директор МАОУ СОШ №1 на основании заявлений родителей (законных представителей) в течение трех дней издает приказ, которым утверждает список учащихся, имеющих право на обеспечение питанием.

4.6. Списки учащихся для получения питания формирует ответственный за организацию питания и ежемесячно корректирует при наличии:

- 1) вновь поступивших заявлений родителей (законных представителей) учащихся,
- 2) вновь поступивших документов, подтверждающих принадлежность к льготной категории;



3) договоров, заключенных школой и родителями (законными представителями).

4.7. Право на получение питания наступает со следующего учебного дня после издания приказа директора школы и действует до окончания указанного в заявлении периода.

4.8. В случае возникновения причин для досрочного прекращения предоставления льготного питания учащемуся директор МАОУ СОШ №1 издает приказ об исключении ребенка из списков учащихся, питающихся льготно, с указанием этих причин.

4.9. Отпуск питания организуется по классам в соответствии с графиком, утверждаемым директором школы. Отпуск блюд осуществляется по заявкам классных руководителей или лиц их замещающих.

4.10. График предоставления питания устанавливается с учетом возрастных особенностей учащихся, числа посадочных мест в обеденном зале и продолжительности учебных занятий.

4.11. Предоставление горячего питания осуществляется на основании примерного меню. Примерное меню разрабатывается специалистами ООО «Комбинат питания» с учетом сезонности, необходимого количества основных пищевых веществ и требуемой калорийности суточного рациона, дифференцированного по возрастным группам учащихся (7 - 11 и 12 - 18 лет).

4.12. Меню ежедневно вывешивается в обеденном зале. В нем указываются стоимость, названия кулинарных изделий, сведения об объемах блюд, энергетической ценности.

## **5. Организация питания за счет средств родительской платы:**

5.1. Предоставление питания за счет средств родительской платы производится только на добровольной основе с письменного заявления родителей (законных представителей).

5.2. Директор МАОУ СОШ №1 на основании заявлений родителей (законных представителей) заключает в течение трех дней договор с родителями (законными представителями) и издает приказ, которым утверждает список учащихся, имеющих право на обеспечение питанием за счет средств родителей (законных представителей).

5.3. Начисление родительской платы производится на основании табеля посещаемости учащихся.

5.4. Родительская плата начисляется авансом за текущий месяц и оплачивается в срок до 20 числа месяца по квитанции, полученной родителями в школе. Оплата производится в отделении банка по указанным на квитанции реквизитам.

5.5. Внесение родительской платы за питание детей в школе осуществляется ежемесячно.

5.6. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за обеспечение питанием учащихся, которым не оказывается социальная поддержка в виде бесплатного предоставления питания, определяется в соответствии с локальным правовым актом общеобразовательной организации с учетом мнения учащихся, родителей (законных представителей).

5.7. Стоимость питания на одного человека складывается в зависимости от сложившихся цен на продукты питания, включенные в состав рекомендованного санитарными правилами набора продуктов, и наценки за услуги по организации питания, транспортных расходов. Удешевление стоимости питания может осуществляться за счет продуктов, выращенных на приусадебном участке школы.

5.8. Сумма средств, выплачиваемых родителями за питание, может быть увеличена или уменьшена по совместному решению родителей и школы при согласовании с управляющим советом.

5.9. Родительская плата поступает на расчетный счет, указанный в договоре, заключенном между родителями (законными представителями) и организацией, обеспечивающей предоставление питания.

5.10. Об отсутствии ребенка родители должны сообщить классному руководителю заблаговременно, то есть до наступления дня отсутствия учащегося.

5.11. При отсутствии учащегося по уважительным причинам и при условии своевременного предупреждения классного руководителя о таком отсутствии ребенок снимается с питания. При этом производится перерасчет стоимости питания и уплаченные деньги засчитываются в следующий месяц.

#### **6. Контроль за организацией питания:**

6.1. Текущий контроль за организацией питания осуществляют ответственные работники на основании программы производственного контроля.

6.2. Проверку качества готовой кулинарной продукции осуществляет бракеражная комиссия, деятельность которой регулируется Положением о бракеражной комиссии. Состав комиссии утверждается приказом директора школы.

6.3. Контроль за качеством пищевых продуктов и продовольственного сырья осуществляет медицинский работник в соответствии с требованиями санитарных правил и федерального законодательства.

#### **7. Ответственность:**

7.1. Все работники школы, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением должностных обязанностей.

7.2. Родители (законные представители) несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за неуведомление школы о наступлении обстоятельств, лишающих их права на получение льготного питания для ребенка.

7.3. Лица, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.



Приложение  
к положению об организации и предоставлении  
питания учащимся

Директору МАОУ СОШ №1 г. Покачи

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество директора МАОУ СОШ №1)  
родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

проживающей (проживающего) по адресу:

улица \_\_\_\_\_

дом \_\_\_\_\_, квартира \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Директору МАОУ СОШ №1 г. Покачи

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество директора МАОУ СОШ №1)  
родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

проживающей (проживающего) по адресу:

улица \_\_\_\_\_

дом \_\_\_\_\_, квартира \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Директору МАОУ СОШ №1 г. Покачи

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество директора МАОУ СОШ №1)  
родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

проживающей (проживающего) по адресу:

улица \_\_\_\_\_

дом \_\_\_\_\_, квартира \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

### *ЗАЯВЛЕНИЕ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПИТАНИЯ*

Прошу Вас предоставить моему ребенку \_\_\_\_\_,  
(Фамилия Имя ребенка)

учащемуся (учащейся) \_\_\_\_\_ класса горячее питание: завтрак или завтрак и обед (**нужное подчеркнуть**) в школе в учебное время на период с \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по \_\_\_\_\_  
20\_\_ года

без внесения родительской платы

\_\_\_\_\_  
(указать принадлежность к льготной категории при наличии)





с внесением родительской платы.

Обязуюсь вносить денежные средства до 20 числа каждого месяца (авансовая оплата на следующий месяц) и своевременно ставить в известность классного руководителя об отсутствии ребёнка в МАОУ СОШ №1.

\_\_\_\_\_  
Число, месяц, год

\_\_\_\_\_  
Подпись