Цифровая образовательная платформа общеобразовательных организаций **ХМАО – Югры**

Руководство пользователя

Том 5 Ученик Родитель

Оглавление

Доступ ученика и родителя: в чем разница	3
ВХОД В СИСТЕМУ	4
Изменение регистрационных данных	5
Раздел «Дневник»	5
Вкладка «Дневник»	5
Табель успеваемости	5
Журнал ДО	<i>c</i>
Домашняя работа	<i>c</i>
Итоговые оценки	<i>6</i>
Успеваемость	7
Портфолио	8
Обратная связь с учителями	
Замечания	11
Комментарии	11
Записки от родителей	11
Модульные курсы	12
Тесты	13
Расписание	14
Даты каникул	14
Системы коммуникации	
Оповещения по e-mail	
Сообщения	
Люди	
Объявления	17
Навости	17

Доступ ученика и родителя: в чем разница

Каждый пользователь в системе имеет свой индивидуальный доступ.

Ученик может иметь доступ только к своему дневнику, в то время как родителю могут быть доступны дневники всех своих детей на одной учетной записи.

Различия между доступом ученика и доступом родителя:

1. Сообщения

При отправке сообщений можно выбрать категорию получателей: ученики и родители могут получать от учителей разные письма.

2. Замечания

Написанные ученику замечания отображаются только у родителей.

3. Редактирование личных данных

Фамилия, имя, отчество и дата рождения ученика вносятся сотрудниками школы и не могут быть отредактированы самим учеником в личном кабинете. Родители же сами вносят свои ФИО и могут их редактировать.

4. Контактная информация

Ученику не обязательно указывать при регистрации номер телефона и адрес эл. почты. Для родителей эта информация является обязательной.

5. Дополнительные услуги

Ученикам не доступно подключение дополнительных услуг на сайте, у них не выводятся разделы "Услуги" и "Оплата".

6. Тесты

Прохождение тестов, назначенных учителем, доступно только ученикам. У родителей раздел "Тесты" не отображается.

7. Модульные курсы

Запись на модульные курсы доступна только ученикам. У родителей нет данного раздела.

8. Записки от родителей

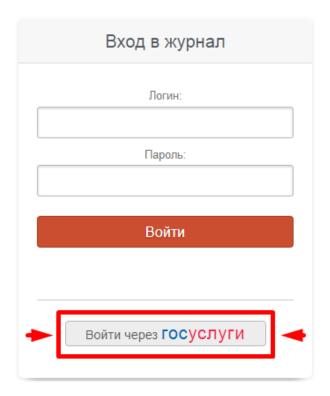
Только родитель может отправить учителю сообщение о пропуске ребенка через специальный сервис обратной связи с указанием причины пропуска.

По указанным выше причинам очень важно, чтобы каждый пользователь осуществлял вход именно под своей личной учетной записью.

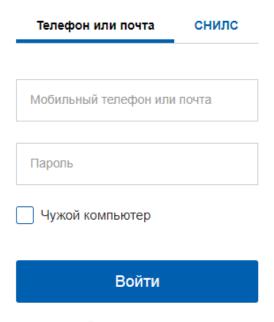
ВХОД В СИСТЕМУ

Авторизация в системе осуществляется через портал госуслуг.

1) На странице входа нажмите кнопку «Войти через ГОСУСЛУГИ».



2) Для авторизации на странице сайта госуслуг введите мобильный номер телефона либо адрес электронной почты и пароль.



Я не знаю пароль

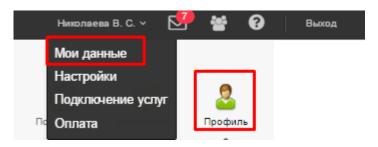
ВНИМАНИЕ!

Проверьте, указан ли Ваш **СНИЛС в разделе «Мои данные»** на портале госуслуг. Если он не указан, доступ осуществляться не будет.

У детей до 14 лет на портале госуслуг должны быть подтверждены email или телефон.

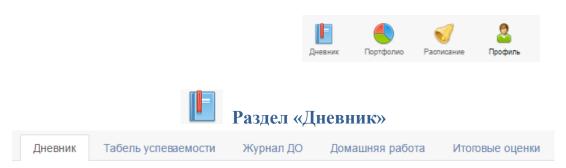
Изменение регистрационных данных

Указанные при регистрации данные (почта, телефон, подпись в сообщениях) можно изменить в разделе **Профиль - Мои данные** в верхнем правом углу страницы журнала. Этот раздел доступен также при наведении курсора мыши на ФИО вверху страницы журнала.



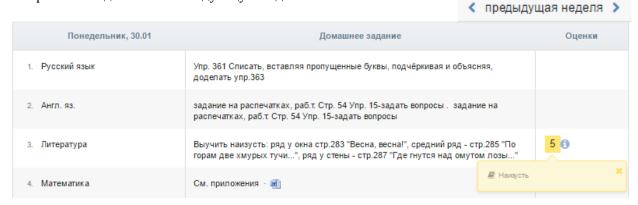
В этом же разделе осуществляется настройка дублирования сообщений из журнала на почту и отображение рекомендательного сервиса.

Для дальнейшей работы необходимо перейти в раздел «Дневник» в верхнем правом углу страницы.



Вкладка «Дневник» данного раздела представляет собой копию бумажного дневника ребенка, который содержит расписание на каждый день недели, домашнее задание и полученные оценки.

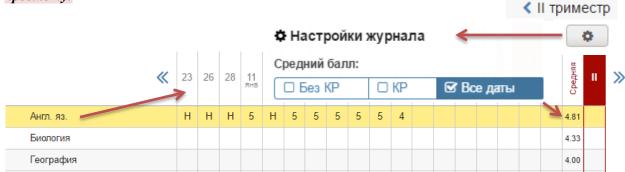
При помощи переключателя недель в верхнем правом углу Вы можете пролистать дневник на прошлые недели или на следующую неделю.



Красный уголок над оценкой обозначает наличие комментария к оценке или названия работы. При нажатии на оценку комментарий откроется.

Табель успеваемости – сводная ведомость всех оценок ученика по каждому предмету. В верхнем правом углу есть возможность переключения учебного периода. При помощи стрелок

можно пролистывать перечень оценок, если по одному из предметов их слишком много. **Даты** уроков по предмету появляются, если нажать на строку, соответствующую данному предмету.



При просмотре оценок конкретного предмета под таблицей появляется перечень дат с названием работ, по которым выставлена оценка. Страницу с оценками можно распечатать или экспортировать в Excel при помощи ссылок в нижнем левом углу.

01.02 - диктант 01.02 - тест

ВПечать журнала

ि Excel

Журнал ДО содержит оценки и пропуски, выставленные ученику за занятия второй половины дня (журналы кружков, дополнительного образования, консультация, групп продленного дня), если в школе ведется журнал таких занятий.



Домашняя работа – учет выполнения домашних заданий, оценки за которые могут не быть отражены в основном журнале. Учитель может вести отдельный журнал домашних работ, оценки в котором не учитываются в основном журнале. Оценки из этого журнала выводятся в данном разделе.

Итоговые оценки – перечень всех оценок промежуточной и итоговой аттестации. Для просмотра можно выбрать не только текущий учебный год, но и прошлые годы.

Итоговые оценки: за	6 кл. (2016/2017 уч. год) 6 кл. (2016/2017 уч. год) 5 кл. (2015/2016 уч. год)	444	1	Ш	III	Годовая	Итоговая
	4 кл. (2014/2015 уч. год)	Англ. яз.	5				
	3 кл. (2013/2014 уч. год) 2 кл. (2012/2013 уч. год)	Биология	5				
	1 кл. (2011/2012 уч. год)	География	5	4			



Пропущенные темы Замечания Комментарии Анализ КР Рейтинг

Во вкладке «**Пропущенные уроки**» Вы можете просмотреть темы, пройденные в день, когда ученик отсутствовал на уроке.

15 февраля

17 января

География Вода на Земле. Части Мирового океана

Математика Прямая и обратная пропорциональные зависимости

Обществознание Общественный прогресс

Русский язык Описание природы

Физ. культура Лазанье по канату в два приема.

График контрольных работ

Раздел представляет собой календарь учебного периода, на котором отмечено, когда запланирована контрольная работа по какому-либо предмету.

График контрольных работ: 3А

февраль

Пт
2
9



Портфолио - это система хранения, систематизации и оценки успехов учеников в различных областях.

Ученик имеет доступ к своему портфолио, родитель – к портфолио своих детей. В портфолио отображается индивидуальный рейтинг ученика.



В индивидуальном рейтинге вы увидите:

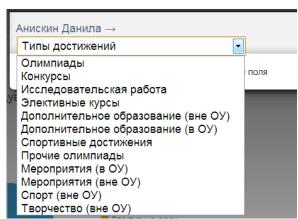
- личный рейтинговый балл,
- средний балл в классе,
- диаграмма, на которой показано, в каких сферах активен ученик,
- таблица по результатам учебной деятельности, которая заполняется автоматически из журнала успеваемости
- разделы портфолио, в которых указывается средний балл за данный вид работы и процент данного типа от общего количества типов работ, т.е. доля, отображаемая на диаграмме. Чтобы посмотреть раздел, нажмите на него.



К любому достижению есть возможность прикрепить файл любого формата.

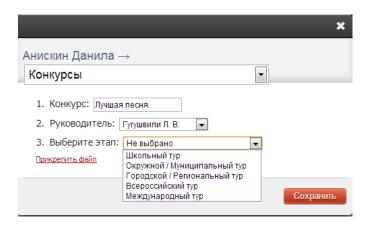
В системе 2 глобальных типа достижений:

- 1. олимпиада, конкурс, исследовательская работа, спортивное достижение в них присутствует несколько туров.
- 2. дополнительное образование, элективные курсы их предлагается оценить с помощью баллов за наличие и за защиту.

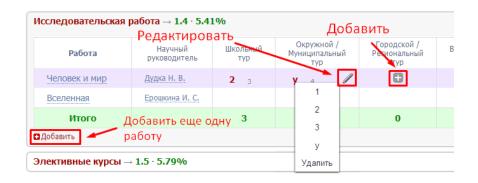


Чтобы добавить достижение ученику, в его личном портфолио нажмите кнопку «Добавить», выберите тип достижения. Все эти типы, кроме дополнительного образования вне ОУ, связаны с портфолио учителя.

Далее заполните все поля, при необходимости прикрепите файл, нажмите кнопку «Сохранить».



Выбранное вами достижение будет отображаться в личном портфолио. Если это тип с турами, то в дальнейшем вы сможете указать участие в следующих турах, наведя мышку на нужную клетку. Также вы можете отредактировать информацию по туру: для этого наведите на нужную клетку мышку и нажмите на карандаш. Выберите место (1, 2 или 3), участие (у) или удалите информацию. Таким же образом можно добавлять работу в уже существующий раздел.

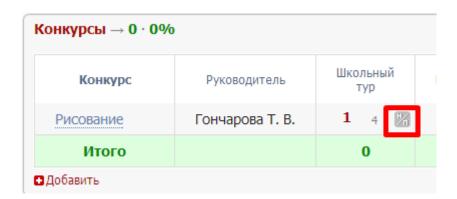


В системе задано соответствие, что за определенный тур или наличие работы фиксируется определенный балл. В каждом столбике считается сумма баллов, набранных учеником.

Баллы значимости составляющих

Виды работ		Ученик					
Исследовательская работа Конкурсы Олимпиады Семинары Спортивные достижения		Школьный		Окружной	Городской		Российский
	1 место 2 место 3 место Участие	4 3 2 1		7 6 5 4	10 9 8 7		13 12 11 10
Доп. образование в ОУ Доп. образование вне ОУ Элективные курсы		1	2	3	4	5	
	Работа Защита	1 5	2 6	3 7	4 8	5 9	10

Ученик или родитель может добавить в портфолио достижение, после чего оно появится в списке достижений с пометкой н/п — неподтвержденное. Подтвердить добавленную информацию может учитель или классный руководитель.



ВНИМАНИЕ!

Пожелания по разделам портфолио, формам участия и баллам принимаются только от администрации школы.

Обратная связь с учителями



Замечания

Раздел «Замечания» содержит все замечания, записанные учителем в журнале. Эти же замечания доступны в дневнике. У учащегося замечания не выводятся, только у родителей.

Замечания:

11 февраля

Математика - Уважаемые родители! Вчера я с Марком на перемене дополнительно занималась и выяснилось, что он не умеет вычитать многозначные натуральные числа в столбик. А значит и делить не может. Это материал начальной школы. Пожалуйста, повторите с ним данные темы. (Пошюнене И. В.)

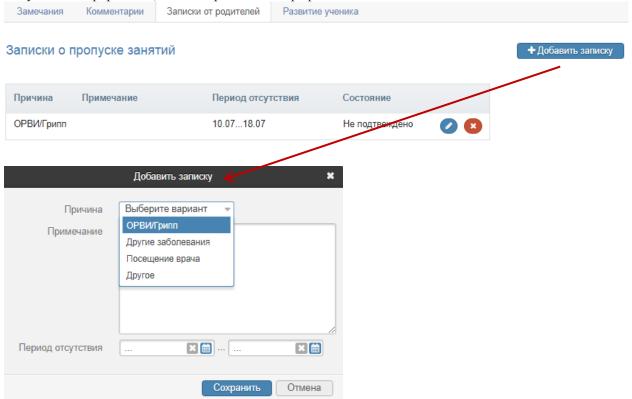
Комментарии

Помимо замечаний учитель может оставить комментарий для ученика, который доступен в разделе «Комментарии».

```
14.02.2017
Технол. питания (курс) → Королева О.О. В
Необходимо сделать презентацию "Приготовление пиццы" (фото можно взять с интернета.
```

Записки от родителей

Данный раздел доступен только родителям. В нем у родителя есть возможность своевременно уведомить классного руководителя об отсутствии своего ребенка в школе и о причине этого отсутствия. Классный руководитель в своем журнале подтверждает получение информации, что отображается в графе «Состояние».

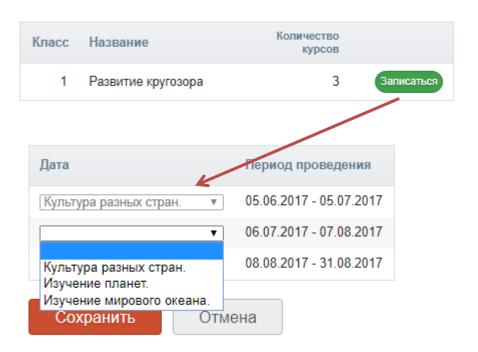


Модульные курсы



Данный раздел доступен только ученикам.

В нем отображаются сформированные администрацией школы курсы (дополнительное образование, элективы, подготовка к экзаменам). Ученик может выбрать из предложенного набора интересующий его курс, а также период, в который этот курс будет изучаться.



Информация о выборе курса автоматически передастся сотрудникам школы. На основании записи учеников будут сформированы группы по курсам.



Данный раздел доступен только ученикам.

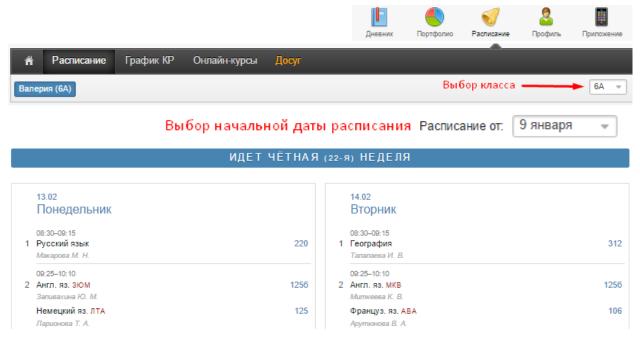
В нем отображаются сформированные учителем тесты. Тест появляется в данном разделе, если учитель назначил его ученику, и доступен в течение периода, указанного учителем. Сумма баллов, количество ответов и попыток также настраивается учителем при создании теста.

Тесты для прохождения Урок: Учитель: Bce Bce Применить Название теста Описание теста Создатель Предмет тест Математика (Вариант 1) Мелешко Л. С. Математика Продолжить тест Математика тест Математика (Вариант 1) Без ограничений по времени выполнения ✓ Количество заданий: 20 Начало прохождения теста Конец прохождения теста Статус теста Результат теста 2017-09-01 18:57:54 Тест ещё не завершён Текущая попытка 0 баллов из 20 Завершить прохождение теста 38 тест Математика 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 Укажи правильную запись числа сто шесть тысяч двадцать пять. **✓** 10625 106250 10600025 106025 Выберите один или несколько ответов Сохранить ответ

По завершении прохождения теста результат направляется учителю. Он осуществляет проверку и выставляет оценку. Результаты теста могут быть занесены в журнал в качестве контрольной работы.

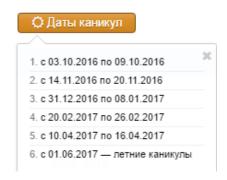


В данном разделе Вы можете просмотреть расписание своего или любого другого класса с указанием кабинета, учителя и времени урока.



Даты каникул

При помощи специальной кнопки Вы можете просмотреть даты начала и окончания всех каникул



Системы коммуникации

Оповещения по e-mail

Вы можете получать развернутые отчеты об успеваемости ребенка на свою электронную почту в выбранном Вами режиме – ежедневно или еженедельно в указанное Вами время. В отчете: оценки, пропуски уроков, темы уроков, домашние задания, полученные замечания и комментарии учителей. Настройка оповещений осуществляется в разделе Профиль – Мои данные.

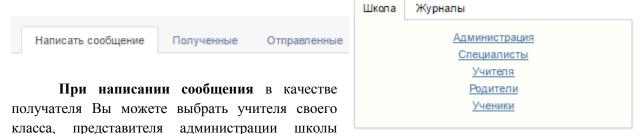
Текущая неделя

Среда, 8 февраля		
Урок	Тема урока	Оценки
Русский язык		4/5
Четверг, 9 февраля		
Ант. яз.		5
Инф. и ИКТ	Табличные информационные модели.	5
Математика	Модуль числа	
Биопогия	Водоросли, их многообразие в природе	
История	Золотая Орда: государственный строй, население, экономика, культура.	

Сообщения



Раздел «Сообщения» доступен в верхнем правом углу страницы журнала. В нем вы можете просмотреть и прочитать все полученные и отправленные сообщения и написать новое сообщение.



(завуч, директор), специалиста (соц. педагог, психолог, медсестра, библиотекарь, секретарь), ученика или родителей своего класса. Используя список получателей из вкладки «Журналы», Вы сможете выбрать учителей, учеников и родителей, относящихся в группам дополнительного образования.

К сообщению можно прикрепить файл или ресурс.

— Ресурсы: Прикрепить файл

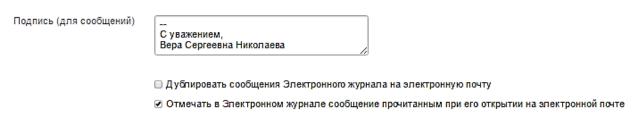
— Прикрепить файл

Полученные и отправленные сообщения **можно сортировать** по просмотренным, непросмотренным, наличию вложений, отправителю, дате, можно осуществить поиск по словам.



Отмеченные сообщения можно удалить, пометить прочитанными или непрочитанными.

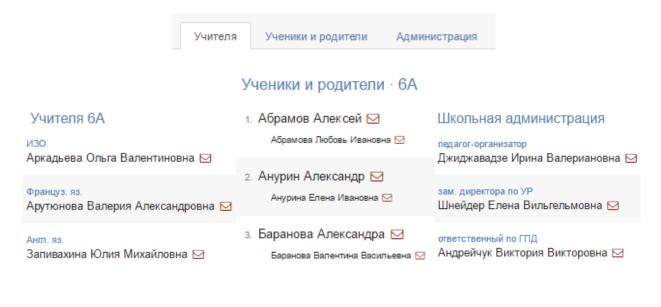
В разделе **Профиль** – **Мои данные** Вы можете настроить свою подпись в сообщениях, а также дублирование писем на электронную почту.



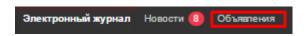
Люди



Рядом с разделом «Сообщения» располагается раздел «**Люди**». Вы можете просмотреть список учителей и предметов своего класса, список учеников и зарегистрированных родителей.



Объявления



Раздел «**Объявления**» доступен **в верхнем левом углу** страницы журнала. В случае появления нового объявления рядом со словом «Объявления» будет отображаться счетчик непрочитанных объявлений. Также на главной странице у Вас может быть выведено информационное сообщение:

Внимание! На странице <u>Объявления</u> появилась важная информация!

Новости

Радом с разделом «Объявления» располагается раздел «Новости», в котором мы информируем Вас обо всех изменениях и нововведениях электронного журнала.