

ПРАВИЛА

приёма граждан на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1»

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящие правила разработаны в соответствии с требованием Закона Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закона Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 01.07.2013г. № 68-оз «Об образовании в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре», приказа Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014г. № 32 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказа Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013г. №1015 (с изменениями: приказ Минобрнауки России от 13.12.2013г. № 1342, приказ Минобрнауки России от 28.05.2014г. № 598) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам», Постановления администрации города Подачи ХМАО-Югры от 24.07.2015г. № 874 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление в общеобразовательное учреждение», Устава муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1» (далее – школа) и устанавливают порядок и условия приёма граждан в школу граждан, которые имеют право на получение общего образования.
- 1.2. Правила приёма в школу разработаны с целью реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования.
- 1.3. Правила определяют порядок и условия приёма граждан в школу в части не урегулированной в законодательстве РФ.

2. Общие правила приёма.

- 2.1. Приём граждан предусматривает набор на уровни начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также дополнительный набор на свободные места в 1 – 11 классы без территориальной закреплённости микрорайонов.
- 2.2. Приём граждан в школу осуществляется без вступительных испытаний. На ступени среднего общего образования в целях наиболее полного удовлетворения потребностей учащихся учреждение выявляет желание обучающихся к профильной подготовке по соответствующим учебным предметам.

- 2.3. С целью ознакомления родителей (законных представителей) учащихся с Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации школы, распорядительным актом администрации города Покачи о закреплении территории за школой, а также других документов, регламентирующих соблюдение санитарных норм и правил, организацию образовательного процесса, школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте школы.
- 2.4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе через информационные системы общего пользования с вышеперечисленными документами школы фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 2.5. Приём учащихся в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 2.6. Заявление о приёме может быть предоставлено следующими способами:
- **лично** – в приёмной директора школы с понедельника по пятницу с 8:30 до 17:00, перерыв на обед с 12:30 до 14:00;
 - **посредством почтового сообщения** – по адресу: 628661, ХМАО-Югра, улица Молодёжная, 9/1;
 - **посредством ведомственной учётной системы Аверс: «Зачисление в образовательные организации»** через портал Государственных услуг РФ www.gosuslugi.ru
- 2.7. Заявление о приёме на обучение регистрируется в журнале регистрации заявлений о приёме на обучение по общеобразовательным программам.
- 2.8. Уведомление заявителя о приёме (отказе в приёме) документов и выдача расписки осуществляется:
- при личном обращении заявителя – непосредственно во время личного приёма;
 - при отправке почтовым сообщением в течение 3-х рабочих дней с момента получения и регистрации обращения;
 - при отправке в электронном виде или через личный кабинет заявителя в информационной системе «Аверс» в течение 3-х рабочих дней с момента поступления обращения.
- 2.9. В случае подачи заявления в электронном виде родители (законные представители) предъявляют в образовательную организацию оригиналы представленных в электронном виде документов для их подтверждения в срок не более 5-ти рабочих дней.
- 2.10. Решение о зачислении учащегося в порядке перевода принимается в соответствии с порядком осуществления перевода обучающихся из одной образовательной организации в другую, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177.

3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для зачисления в общеобразовательную организацию

3.1. Для зачисления ребёнка *во 2 – 9-й классы*:

- личное заявление родителей (законных представителей) согласно приложению 1 к настоящим правилам;
- личное дело учащегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью её руководителя (уполномоченного им лица).

3.2. Для зачисления ребёнка *в 10 – 11 класс*:

- личное заявление родителей (законных представителей) согласно приложению 1 к настоящим правилам;
- оригинал документа, удостоверяющего личность, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав несовершеннолетнего учащегося);
- аттестат об основном общем образовании.

3.3. Для зачисления в школу в порядке перевода в связи с прекращением деятельности общеобразовательной организации, аннулированием лицензии, приостановлением лицензии, лишением исходной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, приостановлением действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, истечением срока действия государственной аккредитации образовательная организация, деятельность которой прекращена, передаёт в общеобразовательную организацию, в которую будут переводиться обучающиеся, следующие документы:

- списочный состав обучающихся;
- копии учебных планов;
- письменные согласия совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на перевод в другую общеобразовательную организацию;
- личные дела обучающихся, подлежащих переводу.

3.4. Для зачисления в школу лиц с ограниченными возможностями здоровья дополнительно к документам, указанным в п.п. 3.1., 3.2., предъявляется копия заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии города Подачи.

3.5. Для организации индивидуального обучения на дому дополнительно к документам, указанным в п.п. 3.1., 3.2., предъявляются документы, выдаваемые федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы.

3.6. Родители (законные представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином и не зарегистрированного на закреплённой территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав

обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

- 3.7. Иностранцы граждане или лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- 3.8. Заявитель вправе представить по собственной инициативе следующие документы, которые подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:
- документы, подтверждающие право представления мест в общеобразовательной организации в первоочередном порядке;
 - медицинское заключение по состоянию здоровья ребёнка;
 - свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории.
- 3.9. Право на предоставление мест в школе в первоочередном порядке при наличии свободных мест предоставляются следующим категориям детей:
- детям военнослужащих, в соответствии с Федеральным законом «О статусе военнослужащих»;
 - детям сотрудников полиции, в соответствии с Федеральным законом «О полиции»;
 - детям сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и таможенных органах Российской Федерации и иных категорий граждан в соответствии с федеральным законодательством.
- 3.10. Документами, подтверждающими право первоочередного предоставления мест в школе являются:
- удостоверение личности военнослужащего;
 - удостоверение сотрудника полиции;
 - справка о гибели (смерти) сотрудника, в том числе признание без вести пропавшим, при исполнении обязанностей военной службы (в том числе контртеррористических операций);
 - справка, подтверждающая увольнение с военной службы;
 - справка о гибели (смерти) сотрудника вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
 - справка о смерти вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
 - справка, подтверждающая увольнение со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
 - справка о смерти в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции.
- 3.11. Основания для отказа в зачислении ребёнка в общеобразовательную организацию:
- в случае отсутствия свободных мест в общеобразовательной организации;
 - при обращении граждан, не проживающих на закреплённой территории до 1 июля;

– не предоставление в общеобразовательную организацию в установленные сроки подтверждающих документов, предъявленных в электронном виде.

3.12. В случае отсутствия свободных мест в школе родители (законные представители) ребёнка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются в другое общеобразовательное учреждение или непосредственно в управление образования администрации города Покачи.

3.13. Родители (законные представители) детей, предоставившие в учреждение заведомо ложные документы и ложную информацию, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4. Особенности приёма граждан в первые классы

4.1. Обучение детей в школе осуществляется при достижении ребёнком шести лет шести месяцев (на 1 сентября текущего года), но не позднее достижения им возраста восьми лет.

4.2. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить приём детей в более раннем или позднем возрасте. В этом случае родителям (законным представителям) необходимо обратиться в управление образования администрации города Покачи для написания заявления.

4.3. Приём заявлений в первый класс общеобразовательной организации для граждан, проживающих на закреплённой территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается 30 июня текущего года.

4.4. Для детей, не проживающих на закреплённой территории, приём заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

4.5. Уведомление заявителя о приёме (отказе в приёме) документов осуществляется:

- при личном обращении заявителя;
- при отправке почтовым сообщением в течение 3-х рабочих дней с момента получения и регистрации обращения; –при отправке в электронном виде, через личный кабинет заявителя в информационной системе предоставления муниципальных услуг в течение 3-х рабочих дней с момента поступления обращения.

4.6. Решение о зачислении ребёнка в первый класс общеобразовательной организации принимается в течение *семи рабочих дней* после приёма заявления и документов. Оформляется приказом директора школы.

4.7. Перечень документов, необходимых для зачисления ребёнка в школу:

- личное заявление родителей (законных представителей) согласно приложению 1 настоящих правил;
- оригинал свидетельства о рождении ребёнка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законного представителя прав учащегося).

4.8. Родители (законные представители) вправе представить по собственной инициативе документы, перечисленные в пункте 3.8. настоящих Правил.

4.9. Информирование общественности о комплектовании 1-х классов и наличии свободных мест осуществляется путём размещения информации на стенде и официальном Интернет-сайте школы <http://posh1.hmaoschool.ru/>

5. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приёме граждан в школу

5.1. Для разрешения разногласий, возникающих при приёме граждан в школу, создаётся апелляционная комиссия, в состав которой входят представители администрации, Управляющего совета, педагог-психолог, социальный педагог, педагоги школы.

5.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора.

5.3. В случае отказа гражданам в приёме в школу родители (законные представители) имеют право обратиться в управление образования администрации города либо обжаловать решение в суде, использовать иные способы защиты гражданских прав, предусмотренные действующим законодательством.

Приложение 2

Директору МАОУ СОШ №1
Квасовой Наталье Анатольевне
от _____
ФИО заявителя полностью

Место жительства:
город _____
улица _____
дом _____ квартира _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребёнка (сына, дочь, опекаемого) (подчеркнуть)

Фамилия, имя отчество (при наличии)

в _____ класс _____

указывается направление класса (группы)

с формой обучения (отметить): - очная - очно-заочная - заочная

Сведения о поступающем в организацию:

Дата рождения: _____ Место рождения: _____

Место жительства: _____

Город, улица, дом, квартира

Прибыл (а) из _____

города, села, района, школы, детского сада

Окончил(а) _____ класс (при приёме в 1 класс не заполняется)

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать: _____

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

Место жительства: _____

дом. тел.: _____ моб.тел.: _____ e-mail: _____

Отец: _____

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

Место жительства: _____

дом. тел.: _____ моб.тел.: _____ e-mail: _____

С Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и основными образовательными программами ознакомлен

подпись