

Положение
о школьном методическом объединении учителей-предметников муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1»

1. Общие положения

1.1. Школьное методическое объединение учителей-предметников (далее – ШМО) является консультативным органом МАОУ СОШ №1, осуществляющим учебно-воспитательную, методическую, экспериментально-инновационную и внеурочную работу по одному или нескольким учебным предметам.

1.2. Школьное методическое объединение организуется при наличии не менее трех учителей по одному предмету или по одной образовательной области. В состав ШМО могут входить учителя смежных дисциплин. В школе может также создаваться методическое объединение классных руководителей, сетевое методическое объединение и т. п.

1.3. Количество методических объединений и их численность определяется, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед школой задач, и утверждается приказом директора.

1.4. ШМО создаются, реорганизируются и ликвидируются директором по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

1.5. Школьные методические объединения подчиняются непосредственно заместителю директора.

1.6. В своей деятельности методическое объединение руководствуется действующим законодательством по вопросам образования и воспитания обучающихся, а также уставом и локальными правовыми актами МАОУ СОШ №1, приказами и распоряжениями директора.

2. Задачи и направления деятельности школьного методического объединения

2.1. Работа ШМО нацелена на эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов, на сплочение и координацию их усилий по совершенствованию методики преподавания соответствующих учебных дисциплин и на этой основе – на улучшение образовательного процесса.

2.2. В работе ШМО учителей в различных видах деятельности предполагается решение следующих задач:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования; экспертиза рабочих учебных программ по предмету с учетом вариативности и разноуровневости;
- утверждение индивидуальных планов работы по предмету;
- анализ программ элективных курсов, авторских программ и методик;
- ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля;
- взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим анализом и самоанализом достигнутых результатов;
- организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных разделов программ;
- изучение актуального педагогического опыта;
- экспериментально-инновационная работа по предмету;
- организация исследовательской деятельности обучающихся по смежным образовательным дисциплинам;
- выработка единых требований в оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету;

- разработка системы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (тематическая, зачетная и т. д.);
- ознакомление с методическими разработками по предмету, анализ методики преподавания предмета;
- подготовка отчетов о профессиональном самообразовании, работе педагогов по повышению квалификации;
- организация и проведение предметных недель (декад и т. д.) в школе; организация и проведение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников, конкурсов, смотров; организация внеклассной работы по предмету с обучающимися (факультативные и элективные курсы и др.);
- выбор и утверждение учебно-методических комплектов, учебников, в соответствие с требованиями федерального перечня учебников.

2.3. Методическое объединение:

- проводит первоначальную экспертизу рабочих учебных программ;
- изучает и обобщает опыт преподавания учебных предметов;
- организует внеклассную деятельность обучающихся по предмету;
- принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь учителям;
- организует разработку методических рекомендаций для обучающихся и их родителей в целях наилучшего усвоения соответствующих предметов и курсов;
- рекомендует учителям различные формы повышения квалификации;
- организует работу наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;
- разрабатывает положения о конкурсах, олимпиадах, предметных неделях и организует их проведение.

3. Основные формы работы школьного методического объединения

Основными формами работы ШМО являются:

- 3.1. Проведение педагогических экспериментов по проблемам методики обучения и воспитания обучающихся и внедрение их результатов в образовательный процесс.
- 3.2. Круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.
- 3.3. Заседания ШМО по вопросам методики обучения и воспитания обучающихся.
- 3.4. Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету.
- 3.5. Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии.
- 3.6. Изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, актуального педагогического опыта.
- 3.7. Проведение предметных и методических недель.
- 3.8. Взаимопосещение уроков педагогами с последующим анализом проблем и рекомендациями по решению выдвинутых проблем обучения и воспитания.
- 3.9. Сетевое взаимодействие с методическими объединениями других образовательных организаций, городскими методическими объединениями.

4. Порядок работы школьного методического объединения

- 4.1. Возглавляет ШМО руководитель, назначаемый директором из числа наиболее опытных педагогов, по согласованию с членами методического объединения.
- 4.2. Работа ШМО проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем методического объединения, рассматривается на заседании школьного методического объединения, согласовывается с заместителем директора и утверждается методическим советом.
- 4.3. Заседания ШМО проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания председатель методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора.

4.4. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколах заседания ШМО. Рекомендации подписывает председатель методического объединения.

4.5. Контроль деятельности ШМО осуществляет директор, его заместители в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля.

5. Документация школьного методического объединения

К документации ШМО относятся:

- положение о ШМО;
 - анализ работы за учебный год;
 - задачи ШМО на текущий учебный год;
 - тема методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год;
 - план работы ШМО на текущий учебный год;
 - сведения о темах самообразования учителей ШМО;
 - перспективный план аттестации учителей ШМО;
 - перспективный план повышения квалификации учителей ШМО;
 - график административных контрольных работ на полугодие;
 - график проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями ШМО (утверждается директором);
 - материалы актуального педагогического опыта учителей;
 - сведения о профессиональных потребностях учителей методического объединения (по итогам диагностики);
 - план проведения методической недели (если методическое объединение проводит самостоятельно);
 - программы (авторские по предмету, факультативов, кружков, элективных курсов) (при наличии);
 - информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету (реестр рабочих программ с указанием УМК);
 - план работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами;
- план проведения предметной недели;
- результаты внутришкольного контроля (экспресс-, информационные и аналитические справки), результаты диагностики педагогов и обучающихся;
 - протоколы заседаний ШМО.

6. Права школьного методического объединения

Школьное методическое объединение имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;
 - выдвигать предложения об улучшении образовательного процесса;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в ШМО;
- ставить вопрос перед администрацией о поощрении учителей методического объединения за активное участие в экспериментальной и проектной деятельности;
 - рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
 - обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания обучающихся к заместителям директора школы;
 - вносить предложения по представлению кандидатур учителей к награждению ведомственными и иными наградами;
 - выдвигать от методического объединения учителей для участия в профессиональных конкурсах.