

ПОЛОЖЕНИЕ О «СОВЕТЕ ОТЦОВ» в МАОУ СОШ № 1 г. Покачи

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о «Совете отцов» МАОУ СОШ № 1 г. Покачи (далее - Совет) определяет цели и задачи Совета, регламентирует порядок создания Совета, организацию его работы, полномочия Совета, устанавливает права и обязанности членов Совета.

1.2. Совет в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, законами и нормативными актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и настоящим Положением.

1.3. Совет не является юридическим лицом и действует как совещательный, коллегиальный и консультативный орган.

1.4. Совет работает в тесном взаимодействии с администрацией школы.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Целью создания «Совета отцов» является укрепления института семьи и семейных ценностей, повышения ответственности отцов за воспитание детей, усиление роли родительской общественности в организации работы по предупреждению безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних.

2.2. В своей деятельности Совет отцов решает следующие задачи:

2.2.1. Содействие формированию активной гражданской позиции отцов и родительской общественности в вопросах укрепления и развития института семьи;

2.2.2. Способствование повышению роли отцовства в реализации воспитательной и культурно-образовательной функции семьи и защиты прав детей;

2.2.3. Участие в профилактике безнадзорности и правонарушений среди детей и подростков, неблагополучия в семьях;

2.2.4. Участие в социализации и адаптации детей к жизни в обществе, организация работы с подростками, находящимися в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении;

2.2.5. Взаимодействие с Управляющим Советом, Педагогическим Советом, Советом учащихся, Советом родителей;

2.2.6. Пропаганда традиционных семейных ценностей, положительного опыта семейного воспитания;

2.2.7. Содействие субъектам системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в индивидуально-профилактической работе с семьями и несовершеннолетними, находящимися в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении.

3. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ

3.1. Членами Совета могут быть родители-отцы или законные представители, проживающие на территории города Покачи.

3.2. Не могут быть членами Совета лица, привлекаемые к уголовной ответственности, либо в отношении которых вынесен обвинительный приговор.

3.3. Кандидатуры в Совет определяют классные родительские комитеты МАОУ СОШ № 1 г. Покачи. Информация о кандидатурах для включения в состав Совета направляется

заместителю директора школы по воспитательной работе с приложением анкеты и согласия на обработку персональных данных (приложение к положению).

3.4. Полномочия члена Совета прекращаются досрочно в случае:

3.4.1. Письменного заявления о сложении своих полномочий;

3.4.2. Выбытия из образовательной организации;

3.4.3. Выезда за пределы города Покачи на постоянное место жительства;

3.4.4. Многократное непосещение заседаний Совета;

3.4.5. По решению Совета при несоблюдении этики поведения.

3.5. В связи с досрочным прекращением членства в Совете, может проводиться ротация среди членов Совета.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕТА

4.1. Деятельность в Совете осуществляется на безвозмездной основе и на общественных началах.

4.2. Совет состоит из председателя, заместителя председателя и членов Совета.

4.3. Состав Совета утверждается приказом директора школы.

4.4. На заседаниях Совета с правом совещательного голоса присутствуют директор школы и заместители директора школы.

4.4. Деятельностью Совета руководит председатель Совета.

4.5. В отсутствие председателя Совета его обязанности исполняет заместитель председателя.

4.6. Протокол заседания Совета ведется секретарем заседания, который назначается председателем из числа его членов.

4.7. Решение Совета оформляется протоколом, подписывается секретарем и утверждается председателем Совета.

4.8. Решения Совета носят рекомендательный характер.

4.9. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в полгода, в том числе в заочном формате.

4.10. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины его членов. По итогам заседания Совет принимает решения простым большинством голосов присутствующих на его заседании.

4.11. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, который ежегодно принимается на заседании Совета и утверждается его председателем.

4.12. Для участия в заседаниях Совета могут приглашаться заинтересованные лица, представители общественных организаций, СМИ и другие заинтересованные органы.

4.13. Документационное, организационно-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляет администрация школы.

4.14. Совет может размещать информацию о своей деятельности в сети «Интернет».

5. ПОЛНОМОЧИЯ СОВЕТА

5.1. Члены Совета реализуют следующие полномочия:

5.1.1. Проведение разъяснительной и профилактической работы с несовершеннолетними, находящимися в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении и их родителями (законными представителями) с целью предупреждения совершения антиобщественных поступков и правонарушений;

5.1.2. Рассмотрение вопросов о состоянии образовательной деятельности по вопросам профилактики правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних;

5.1.3. Оказание помощи педагогическим работникам в организации воспитательных мероприятий, направленных на профилактику алкоголизации, употребления ПАВ, вовлечения несовершеннолетних в антиобщественную деятельность;

5.1.4. Проведение и участие в мероприятиях, способствующих социализации и адаптации детей к жизни в обществе, участие в работе с семьями и подростками, находящимися в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении;

5.1.5. Приглашать на свои заседания должностных лиц школы, представителей общественных организаций, предпринимателей, СМИ и других заинтересованных лиц;

5.1.6. Участвовать в работе комиссий, совещаниях при рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции родительского комитета.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СОВЕТА

6.1. Члены Совета имеют право:

6.1.1. Принимать решения рекомендательного характера для участников образовательного процесса;

6.1.2. Быть заслушанными в ходе заседания Совета;

6.1.3. Принимать участие в мероприятиях в качестве члена Совета, делегировать своих представителей для участия в совещаниях;

6.1.4. Вносить обоснованные предложения в профилактические планы работы конкретных образовательных организаций;

6.1.5. Пропагандировать положительный опыт воспитания детей и подростков в семье и образовательной организации.

6.1.6. В случае несогласия с принятыми решениями, изложить в письменном виде своё мотивированное мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Совета.

6.1.7. Получать информацию о деятельности Совета.

6.2. Члены Совета обязаны:

6.2.1. Принимать участие в Совете;

6.2.2. Выполнять решения Совета;

6.2.3. Получать информацию о деятельности Совета;

6.2.4. Руководствоваться высокими общественными интересами;

6.2.5. Заботиться о повышении авторитета Совета;

6.2.6. Уведомлять до начала заседания о своем опоздании или невозможности принять участие в работе Совета.

6.2.7. Ставить в известность всех заинтересованных лиц, а также администрацию школы о решениях, принятых Советом.

**АНКЕТА КАНДИДАТА
В СОСТАВ «СОВЕТА ОТЦОВ» МАОУ СОШ № 1 г. Покачи**

1	ФИО полностью	
2	Дата рождения	
3	Место проживания	
4	Образование (учебное заведение, специальность)	
5	Место работы, должность	
6	Номер телефона	
7	Адрес электронной почты	
8	Какие идеи можете предложить для работы городского «Совета отцов»	

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) субъекта персональных данных)

зарегистрированный по адресу: _____
(населенный пункт, улица, номер дома, квартиры)

документ, удостоверяющий личность: _____
(наименование документа, серия, номер,

_____ сведения о дате выдачи документа и выдающем его органе)

в соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие на обработку моих персональных данных, а именно: любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, то есть на совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие действует со дня его подписания и до дня отзыва в письменной форме, но не более 3 лет.

«__» _____ 20__ г.

Субъект персональных данных:

_____/_____
(подпись) расшифровка подписи