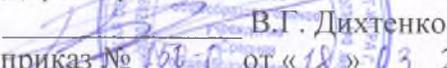


Рассмотрено на педагогическом совете,  
протокол № 10 от «16» 03 2016г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАОУ СОШ №1  
  
В.Г. Дихтенко  
приказ № 106-С от «18» 03 2016г.



**Положение**  
**о деятельности Центра культурно-языковой адаптации детей-мигрантов**  
**Муниципального автономного общеобразовательного учреждения**  
**«Средняя общеобразовательная школа №1»**

**1. Общие положения.**

- 1.1. Настоящее положение регулирует деятельность структурного подразделения «Центр культурно-языковой адаптации детей мигрантов» (далее – Центр).
- 1.2. Центр в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Стратегией государственной национальной политики РФ на период до 2025 года, утвержденной Указом Президента РФ от 19 декабря 2012 года № 1666, Комплексным планом реализации данной стратегии в ХМАО-Югре, утвержденной Постановлением Правительства ХМАО-Югры от 01.03.2013 г. № 64-п, Федеральным законом от 01.06.2005г. № 53-ФЗ «О государственном языке Российской Федерации», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.05.1999г. №6682/11-12 «рекомендации по обучения детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев в образовательных учреждениях РФ», приказом Департамента образования и молодежной политики ХМАО-Югры от 19.02.2016г. № 230 «Об организации муниципальных центров культурно-языковой адаптации детей-мигрантов», локальными актами, предусмотренными Уставом образовательной организации, настоящим положением.
- 1.3. Центр обеспечивает целенаправленный процесс обучения, воспитания и развития детей мигрантов в интересах личности и государства, является звеном непрерывного образования, предоставляет учащимся, прибывшим из стран ближнего и дальнего зарубежья образовательные услуги с целью социальной, языковой и культурной адаптации.
- 1.4. Деятельность по адаптации и интеграции детей мигрантов осуществляется на бесплатной основе.

**2. Цель и задачи деятельности Центра культурно-языковой адаптации детей мигрантов.**

- 2.1. Целью деятельности Центра является достижение максимальной адаптации в новой культурно-языковой среде, прибывших из стран ближнего и дальнего зарубежья, не владеющих (слабо владеющих) русским языком.
- 2.2. Основными задачами Центра являются:
  - 2.2.1. Создание специальных условий для обучения и воспитания учащихся с целью снятия межъязыкового барьера и установление доброжелательных отношений микро- и макросреде;

- 2.2.2. Определение уровня владения русским языком детей мигрантов, выявление и устранение потенциальных препятствий адаптации детей мигрантов;
- 2.2.3. Создание необходимых условий для освоения русского языка на уровне, необходимом для освоения основной образовательной программы в полном объеме;
- 2.2.4. Повышение уровня социокультурной адаптации детей мигрантов в российском обществе;
- 2.2.5. Развитие у детей мигрантов навыков правильного произношения, общения на русском языке в бытовой и учебной сферах, русской устной (понимание и говорение) и письменной (чтение и письмо) речи, обогащение лексического запаса детей мигрантов;
- 2.2.6. Развитие целостного восприятия окружающего мира, представлений о человеке и обществе, формирование общей культуры.
- 2.2.7. Социализация учащихся, принятие ими общественных норм и правил поведения, воспитание эмоционально-положительного взгляда на жизнь, формирование нравственных и эстетических чувств.
- 2.2.8. Разработка индивидуальных программ сопровождения, коррекционно-развивающих программ для детей мигрантов.

### **3. Участники образовательного процесса.**

3.1. Участники образовательного процесса в Центре являются как учащиеся одной или нескольких образовательных организаций, педагогические работники, родители, права и обязанности которых регламентируются Уставом образовательной организации.

3.2. В состав Центра входят:

- руководитель, осуществляющий общее руководство Центром, назначенный приказом директора МАОУ СОШ №1;
- методист;
- учителя;
- педагоги дополнительного образования;
- специалисты социально-психолого-педагогической службы сопровождения (педагог-психолог, социальный педагог, учитель-логопед).

3.3. Руководитель и педагогические работники Центра осуществляют свою деятельность в соответствии с должностными инструкциями.

### **4. Порядок приема детей мигрантов в Центр.**

4.1. В Центр принимаются дети мигрантов, прибывшие из государств ближнего и дальнего зарубежья, слабо владеющие русским языком.

4.2. Основанием для зачисления в Центр является личное заявление родителей (законных представителей) по форме (приложение 1).

4.3. При приеме детей в Центр руководитель обязан ознакомить родителей (законных представителей) с планом работы, программой, локальными актами, регламентирующими деятельность Центра.

4.4. Учащийся может прекратить посещение Центра по письменному заявлению родителей (законных представителей) учащегося (приложение 2).

### **5. Организация деятельности Центра.**

5.1. Организация деятельности Центра регламентируется годовым планом работы, который определяет основное содержание, объем и сроки исполнения работы, а также расписанием занятий.

- 5.2. Количество учебных групп, часов занятий в неделю регламентируются локальными актами образовательной организации.
  - 5.3. Занятия с детьми проводятся как в групповой так и индивидуальной форме, по расписанию, утвержденному директором школы.
  - 5.4. Наполняемость групп Центра определяется локальным актом образовательного учреждения с учетом имеющихся условий и особенностей организации образовательного процесса.
  - 5.5. Формирование групп происходит на основе результатов диагностики уровня владения русским языком и степени адаптации детей мигрантов.
  - 5.6. Срок обучения в Центре определяются результатами мониторинга, позволяющего установить уровень овладения русским языком и степень социокультурной адаптации.
  - 5.7. Учет проведенных занятий в Центре осуществляется педагогом в Журнале учета проведенных занятий по дополнительным образовательным программам.
  - 5.8. Деятельность Центра обеспечивается всеми необходимыми техническими средствами обучения, наглядными пособиями, литературой из фонда общеобразовательного учреждения.
  - 5.9. Педагогическим работникам, работающим в Центре культурно-языковой адаптации детей-мигрантов оплата производится в соответствии с Положением о порядке и условиях оплаты труда работников МАОУ СОШ №1.
  - 5.10. Руководитель образовательной организации осуществляет контроль за деятельностью Центра.
  - 5.11. Руководитель Центра несет ответственность за реализацию программ, качество предоставляемых услуг, адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим, национальным особенностям детей, требованиям охраны жизни и здоровья обучающихся.
- 6. Деятельность Центра регламентируется локальными актами образовательного учреждения:**
- Положение о деятельности Центра культурно-языковой адаптации детей-мигрантов;
  - План работы Центра на учебный год;
  - Приказы, протоколы, справки;
  - План тематических встреч, консультаций для родителей;
  - Дополнительные образовательные программы.

Директору МАОУ СОШ №1  
\_\_\_\_\_ Дихтенко В.Г.

от \_\_\_\_\_,  
родителя \_\_\_\_\_,  
ученика (цы) \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу зачислить в Центр культурно-языковой адаптации на дополнительную образовательную программу «\_\_\_\_\_» моего ребенка \_\_\_\_\_, ученика (цы) \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_.  
С Положением работы Центра, планом работы и программой ознакомлен \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

подпись \_\_\_\_\_

Директору МАОУ СОШ №1  
\_\_\_\_\_ Дихтенко В.Г.

от \_\_\_\_\_,  
родителя \_\_\_\_\_,  
ученика (цы) \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу отчислить из Центр культурно-языковой адаптации моего ребенка  
\_\_\_\_\_, ученика (цы) \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_  
в связи с положительной динамикой в культурно-языковой адаптации.

Дата \_\_\_\_\_

подпись \_\_\_\_\_